



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cristina Gallo**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 0432/273550
E-mail cristina.gallo@pnud.camcom.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22 settembre 1973
Sesso Femminile

Settore professionale attuale Dal 01/05/2024 dirigente presso CCIAA Pordenone - Udine

Esperienza professionale

Date dal 22/05/2006 al 30/04/2024, con contratto a tempo pieno e indeterminato

Lavoro o posizione ricoperti
Ispettore del lavoro: attività di vigilanza sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e previdenza sociale
Incarico di Responsabile U.O. Relazioni Sindacali - Conflitti di Lavoro a decorrere dal 01/09/2007 fino al 01/10/2015
Incarico di sostituto del responsabile Servizio Politiche del Lavoro con decorrenza dal 05/02/2015
Incarico di Responsabile Area Politiche del Lavoro (conflitti di lavoro, provvedimenti amministrativi, certificazione rapporti di lavoro, autorizzazioni, convalide, commissioni di conciliazione ecc.) dal 02/10/2015 al 25/04/2019
Delegato del Direttore quale Presidente della commissione provinciale di conciliazione ex art. 410 cpc dal 25/04/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Nazionale del Lavoro c/o Ispettorato Territoriale del Lavoro di Udine – Pordenone, Sede di Pordenone, 33170, Via della Vecchia Ceramica n. 3

Attività e responsabilità
Vigilanza sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e previdenza sociale, consulenza alle ditte e ai lavoratori in materia giuslavoristica, verifica ed istruttoria delle pratiche amministrative, adozione dei provvedimenti richiesti, assicurando efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date dal 16/01/2004 al 12/05/2006

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato, iscritto all'Ordine degli avvocati di Udine

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale De Luca, Viale Duodo 74, Udine
Studio Tributario Lunelli, Via Mantica 28, Udine
Studio Legale Enrico Agostinis, Via De Gasperi 15, Gorizia

Principali attività e responsabilità	redazione atti giudiziari, consulenza legale, partecipazione ad udienze																												
Tipo di attività o settore	Attività libero professionista: consulenza ed assistenza legale																												
Istruzione e formazione																													
Date	23/11/2012, Trieste																												
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario I° Livello in Diritto Del Lavoro e della Previdenza Sociale																												
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Trieste																												
Date	27/11/2020, Napoli																												
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario II° Livello in Diritto del Lavoro, della Previdenza e della Sicurezza Sociale																												
Ente Organizzatore	Università Telematica Pegaso D.M. 20.04.2006 G.U. n. 118 del 23.05.2006																												
Date	27/11/2021, Napoli																												
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario II° Livello in Diritto Amministrativo																												
Ente Organizzatore	Università Telematica Pegaso D.M. 20.04.2006 G.U. n. 118 del 23.05.2006																												
Date	14/07/1999, Trieste																												
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza																												
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline giuridiche (discussione tesi di diritto tributario: l'accertamento con adesione del contribuente)																												
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste																												
Date	Luglio 1992																												
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica																												
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline umanistiche																												
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Jacopo Stellini" – Udine (UD)																												
Data	Sessione 2002																												
Titolo di qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense																												
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline giuridiche																												
Nome e tipo di organizzazione	Corte d'appello di Trieste																												
Capacità e competenze personali																													
Madrelingua	Italiano																												
Altra(e) lingua(e)																													
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> </tr> <tr> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> <td>A2 Base</td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			A2 Base											
Comprensione		Parlato		Scritto																									
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																										
A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base																								
A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base																								
Livello europeo (*)																													
Inglese																													
Tedesco																													
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																													

Capacità e competenze sociali	Consolidate doti comunicative acquisite nel contesto lavorativo sia nei confronti di entità esterne, sia all'interno del gruppo di lavoro. Disponibilità e predisposizione a lavorare in gruppo, assumendo in particolare il ruolo di coordinatore e referente dello stesso, impartendone indirizzi strategici e lavorando per obiettivi e focus.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di coordinamento di più persone operanti su fronti diversi. Integrazione ed ottimizzazione delle risorse umane appartenenti anche a diversi centri di responsabilità con valorizzazione delle doti e delle peculiarità di ogni elemento.
Capacità e competenze tecniche	Ampia conoscenza degli strumenti e delle procedure giuridiche con particolare riferimento al diritto del lavoro e sindacale
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali programmi compresi nel pacchetto Office di Microsoft. Capacità di navigazione in internet attraverso i browsers più conosciuti e di gestione della posta elettronica attraverso i programmi più diffusi.
Capacità e competenze artistiche	Spiccata capacità comunicativa, relatore ai convegni, corsi in materia di diritto
Patente	B
Ulteriori Informazioni (incarichi)	<ul style="list-style-type: none"> - Cultore della materia di diritto internazionale presso la Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Trieste dal 10/03/2004 - Delegato alla Presidenza della Commissione Provinciale di conciliazione dal 01/09/2007 - Membro della commissione di certificazione presso l'ITL di Udine – Pordenone dal 21/05/2015 - Membro della commissione dei lavoratori salvaguardati dal 2012 al 2016 e nel 2016 in qualità di Presidente della suddetta commissione
Attività didattica/di insegnamento effettuata quale docente - relatore	<ul style="list-style-type: none"> - Corso per Agenti di Affari Di Mediazione Immobiliare presso Ente Ascom Confcommercio di Gorizi, materia insegnata: Diritto Commerciale per tot. n. ore 30 - da ottobre 2006 a novembre 2006 - Corso: modalita' di tenuta dei libri matricola e paga dopo la finanziaria 2007 ed emersione del lavoro nero - Convegno presso Ente Ordine Consulenti del Lavoro di Pordenone, materia insegnata: diritto del lavoro per tot. n. ore 4 - data 29/06/2007 - Corso per Agenti di Affari di Mediazione Immobiliare presso Ente Ascom Confcommercio di Gorizia, materia insegnata: diritto civile per tot. n. ore 30 dal 16/05/2007 al 23/06/2007 - Corso attività di vigilanza e controllo degli ispettori presso Ente Unione industriali di Pordenone, materia insegnata: diritto del lavoro per tot. n. ore 4 data 23/11/2007 - Corso per Agenti e Rappresentanti di Commercio presso Ente Terziaria Srl di Gorizia, materia insegnata: diritto commerciale per tot. n. ore 15 periodo: febbraio 2007

Corsi di aggiornamento

- *Titolo del Corso: Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Abuso di ufficio"
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 06/07/2021 al 16/07/2021 per complessive 5 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale – esito positivo.
- *Titolo del Corso: Prevenzione della corruzione nella Pubbliche Amministrazioni- Seminario Integrativo: controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 03/05/2021 al 13/05/2021 per complessive 5 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale- esito positivo.
- *Titolo del Corso: Seminario integrativo "Gli appalti sotto soglia e la criticità nell'esecuzione dei contratti"
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 06/04/2021 al 23/04/2021 per complessive 4 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale- esito positivo.
- *Titolo del Corso: Performance e qualità del servizio: gestire le risorse umane e il conflitto in presenza e da remoto
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro – Sissa – Valore PA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 01/03/2021 al 15/04/2021 per complessive 40 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale- esito positivo.
- *Titolo del Corso: il diritto penale amministrativo
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 14/12/2020 al 16/12/2020 per complessive 6 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale- esito positivo.
- *Titolo del Corso: Le regole del rapporto di lavoro pubblico
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 16/06/2020 al 01/07/2020 per complessive 18 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale- esito positivo.
- Titolo del Corso: Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo di DPO
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: dal 27/01/2020 al 07/02/2020 per complessive 10 ore
Modalità di svolgimento: con esame finale- esito positivo
- * Titolo del Corso: Corso di formazione in materia previdenziale
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro
sede/ Luogo di svolgimento: sede Regionale Inps di Bologna dal 13 al 23/11/2018
Data/e di svolgimento: dal 13 al 23/11/2018 e formazione on The Job a dicembre 2018
Modalità di svolgimento: uditorio; senza esame finale.
- * Titolo del Corso: Percorso generalista in modalità e-learning sull'anti corruzione per dipendenti pubblici
Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro - SNA
sede/ Luogo di svolgimento: e-learning
Data/e di svolgimento: 26/02/2018
Modalità di svolgimento: uditorio; senza esame finale

* "Titolo del Corso: La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo"
 – corso valore Pa anno 2017 della John Cabot University
 Ente Organizzatore: Ispettorato Nazionale del lavoro
 sede/ Luogo di svolgimento: Trieste
 Data/e di svolgimento: 2007
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale

* "Titolo del Corso Pari opportunità e cambiamento nella PA"
 Ente Organizzatore: Ministero del lavoro
 sede/ Luogo di svolgimento: Pordenone
 Data/e di svolgimento: 16/10/2015- 12 ore
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale

*" Titolo del Corso: Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa" –
 Ente Organizzatore: Ministero del lavoro
 sede/ Luogo di svolgimento: Pordenone
 Data/e di svolgimento: 12/11/2015- 12 ore
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale

* "Titolo del Corso Programmazione e gestione delle politiche migratoria"
 Ente Organizzatore: Ministero del lavoro - ItaliaLavoro
 sede/ Luogo di svolgimento: Roma
 Data/e di svolgimento: 30/10/2014
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale

* Titolo del Corso. Le controversie in ambito pubblico e privato: il tentativo di conciliazione
 Ente Organizzatore DIREKTA SRL
 sede/ Luogo di svolgimento Fiuggi
 Data/e di svolgimento 11-12-13/05/2009 Ore complessive n.24
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale.

*Titolo del Corso: Problematiche legate all'accertamento del lavoro sommerso con particolare riferimento agli appalti
 Ente Organizzatore MINISTERO DEL LAVORO
 sede/ Luogo di svolgimento Pordenone
 Data/e di svolgimento 11-21-30/10/2009 e 04/11/2009 Ore complessive n.18
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale

*Titolo del Corso: Sicurezza nei cantieri edili. Nuova disciplina
 Ente Organizzatore MINISTERO DEL LAVORO
 sede/ Luogo di svolgimento Pordenone
 Data/e di svolgimento 29/09/2009 e 06-13/10/2009 Ore complessive n.18
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale

*Titolo del Corso: Approfondimento sulla tecnica ispettiva
 Ente Organizzatore MINISTERO DEL LAVORO
 sede/ Luogo di svolgimento Pordenone
 Data/e di svolgimento 16-23-24-27/11/2009 e 3/12/2009 Ore complessive n.30
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale.

*Titolo del Corso Accesso agli atti: metodo, limiti e tutela giurisdizionale
 Ente Organizzatore scuola forense avvocati di Pordenone
 sede/ Luogo di svolgimento Pordenone
 Data/e di svolgimento 23/04/2009 Ore complessive n.4
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale.

*Titolo del Corso: Appalti e somministrazione di lavoro
 Ente Organizzatore INPS
 sede/ Luogo di svolgimento Trieste
 Data/e di svolgimento 04/12/2008 Ore complessive n. 6
 Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale.

*Titolo del Corso: Corso di gestione delle risorse umane

Ente Organizzatore Terziaria Gorizia Srl

sede/ Luogo di svolgimento GORIZIA

Data/e di svolgimento settembre 2005 – gennaio 2006 Ore complessive n. 96

Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale.

*Titolo del Corso Informativa giuridica e diritto delle nuove tecnologie cod. fse -

200111673026

Ente Organizzatore ENAIP FVG

sede/ Luogo di svolgimento Udine

Data/e di svolgimento settembre 2001 – luglio 2002 Ore complessive n. 400

Modalità di svolgimento: uditore; senza esame finale.

ALTRO Esperienza quale amministratore locale prima come consigliere comunale del Comune di Pradamano (1999 – 2004) e poi come assessore all'istruzione, turismo, pari opportunità (2022 – ad oggi) del comune di Casarsa della Delizia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.