CAMERA DI COMMERCIO
MAREMMA E TIRRENO

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA I - GESTIONE RISORSE E SISTEMI N.20 DEL 22 GENNAIO 2021 : AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA IMP.RI.IN SRL DI SERVIZI SPECIALISTICI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO SUL PROGRAMMA EUROPEO "INTERREG MARITTIMO ITALIA-FRANCIA" - AI SENSI ARTICOLI 5, COMMA 1, E 192 DEL D.LGS. 50/2016**

**IL DIRIGENTE AREA I**
**GESTIONE RISORSE E SISTEMI**

- visto il D.Lgs. 30.3.01 n. 165, per la parte che ha articolato le funzioni di responsabilità fra gli organi di governo e la dirigenza e richiamato in particolare l'art. 4, comma 2 in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- visto il Regolamento di organizzazione, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 25 del 21 dicembre 2017;
- vista la deliberazione della Giunta camerale n. 118 del 16.10.2018 di approvazione della struttura organizzativa della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 101 del 29 novembre 2019, di definizione dell'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- vista la deliberazione della Giunta camerale n. 151 del 18.12.2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, assegnando al Dirigente Dr. Alessandro Gennari la responsabilità dell'Area I – Gestione Risorse e Sistemi;

- visto il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, approvato con D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 ed in particolare l'art. 13, relativo alla gestione del budget direzionale;
- richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 21 del 15 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Preventivo della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno per l'anno 2021;
- richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 130 del 15 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il "Budget direzionale" per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 8 del DPR 2 novembre 2005, n. 254;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 75 del 18 dicembre 2020, avente ad oggetto "Budget direzionale esercizio 2021 - attribuzione risorse ai dirigenti";
- visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito denominato Codice), emanato in esecuzione della delega di cui alla legge 28 gennaio 2016, come successivamente modificato ed integrato;

- richiamate le Linee guida ANAC in materia di appalti;

- visto, in particolare, l'art. 31 del Codice che definisce ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento (RUP) che le stazioni appaltanti sono chiamate a nominare nel primo atto relativo ad ogni singola procedura di affidamento;

- visti gli articoli 5 e 192 del Codice, che disciplinano il regime degli affidamenti in house, esclusi dall'ambito di applicazione delle norme relativi agli appalti;

- vista la Delibera ANAC numero 951 del 20 settembre 2017 "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016";

- considerato che nell'ambito degli atti di programmazione sopra richiamati è stata prevista la realizzazione dei seguenti progetti europei ed i loro relativi codici prodotto: IMPATTI-NO (D5130001) – SUCCESS (D6120003) – EASYLOG (D6220002), MARE (D4320002);

- sentito il Dirigente dell'Area III "Servizi per la Promozione e la Regolazione dell'Economia e del Mercato" in merito alla necessità di avvalersi di un supporto specialistico per la gestione dei 4 suddetti progetti e più specificatamente per la realizzazione delle sotto riportate attività cosi come richiamate dai relativi formulari di progetto:

1) **SUCCESS**

Attività M.1 – Pilotaggio del progetto. Partecipazione ai Comitati di pilotaggio.

Attività M.2 – Monitoraggio delle attività e della spesa. Attività di monitoraggio delle singole azioni progettuali, delle modalità, tempi di realizzazione e relative spese, la verifica degli output di progetto;

Attività M.3 – Report attività e rendicontazione. Attività di compilazione della modulistica richiesta dal capofila e dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio e la verifica delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

2) **IMPATTI-NO**

Attività M.2 – Gestione e monitoraggio fisico delle attività. Attività di monitoraggio delle singole azioni progettuali, delle modalità, tempi di realizzazione, la verifica degli output di progetto;

Attività M.3 – Gestione finanziaria e monitoraggio della spesa. Attività di compilazione della modulistica richiesta dal capofila e dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio e la verifica delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

Attività M.4 – Comitati semestrali di pilotaggio. Partecipazione ai Comitati di pilotaggio;

3) **EASY LOG**

Attività M.2 – Gestione e monitoraggio fisico delle attività. Attività di monitoraggio delle singole azioni progettuali, delle modalità, tempi di realizzazione, la verifica degli output di progetto;

Attività M.3 – Gestione finanziaria e monitoraggio della spesa. Attività di compilazione della modulistica richiesta dal capofila e dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio e la verifica delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

Attività M.4 – Comitati semestrali di pilotaggio. Partecipazione ai Comitati di pilotaggio;

4) **MARE**

Attività M.2 – Gestione del progetto, coordinamento e attività del CdP. Partecipazione ai Comitati di pilotaggio;

Attività M.3 – Monitoraggio della realizzazione del progetto. Attività di monitoraggio delle singole azioni progettuali, delle modalità, tempi di realizzazione, la verifica degli output di progetto;

Attività M.4 – Gestione finanziaria. Attività di compilazione della modulistica richiesta dal capofila e dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio e la verifica delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

Attività T.2.2 – Animazione della Rete e promozione della partecipazione dei servizi locali per l'impiego alla rete transfrontaliera;

Attività T.5.2 – Percorsi di validazione competenze. Supporto alla predisposizione e sperimentazione transfrontaliera della pratica di individuazione e validazione e/o certificazione degli apprendimenti acquisiti in contesti di tipo non formale e informale al fine di ampliare la spendibilità delle qualificazioni nell'ambito delle filiere transfrontaliere blu e verdi all'interno dell'area di cooperazione;

- considerato che, conformemente alle tabelle di spesa assegnate alla Camera per la realizzazione dei suddetti progetti, si rende necessario affidare un incarico per la realizzazione delle attività di supporto alla gestione degli stessi fino alla conclusione delle singole iniziative, secondo la seguente tabella:

| PROGETTI | IMPORTO (escluso IVA) |
|---|---|
| SUCCESS | 8.300,00 € |
| IMPATTI-NO | 7.300,00 € |
| EASYLOG | 4.200,00 € |
| MA.R.E | 22.100,00 € di cui € 6.300,00 competenza 2022 |
| TOTALE | 41.900,00 € |

- considerato che, a seguito della trasformazione della Fondazione camerale per l'impresa, la ricerca e l'innovazione, è stata costituita dall'Ente camerale la società a responsabilità

limitata “in house” ad integrale partecipazione pubblica denominata “IMP.RI.IN.” di cui l’Ente camerale è il socio unico, fondatore e detentore dell’intero capitale sociale;

- tenuto conto delle attività poste in essere dalla IMP.RI.IN, ai sensi del proprio Statuto ed in continuità con la ex Fondazione I.R.I., dirette alla promozione, progettazione, gestione e coordinazione dell’attività di informazione, orientamento e formazione sulle principali politiche nazionali, europee e degli organismi sovranazionali a supporto dello sviluppo e della competitività delle imprese, anche tramite l’organizzazione di eventi e convegni, nonché la pluriennale esperienza del personale nel project management di progetti finanziati nell’ambito dei programmi europei;

- considerato che le modalità di attuazione delle attività previste nei sopra richiamati progetti necessitano di uno stretto coordinamento e raccordo con l’ufficio camerale preposto che l’utilizzo della neo-nata società in house garantisce in termini di efficacia ed efficienza;

- sentito il Dirigente dell’Area III “Servizi per la Promozione e la Regolazione dell’Economia e del Mercato” in merito all’articolazione dei servizi necessari ed all’opportunità di affidare alla IMP.RI.IN. l’incarico per la gestione dei predetti servizi specialistici che risulta pienamente in possesso del know how e delle competenze necessarie;

- considerato che il corrispettivo di euro 41.900,00 oltre IVA, comprensivo di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto e congruo con riferimento agli elementi quali-quantitativi dei servizi richiesti ed alla relativa tempistica, sarà riconosciuto alla società a fronte di una rendicontazione a costi reali incrementato per le spese generali del tasso forfettario del 15% dei costi del personale così come previsto dal “Manuale per la presentazione elle candidature e la gestione dei progetti” del programma INTERREG Marittimo IT-FR Maritime;

- considerato che con prot. n. 3326 del 15/01/2021 la IMP.RI.IN è stata registrata nell’elenco delle società in house ai sensi dell’articolo 192 del D.Lgs 50/2016;

- rilevata pertanto la sussistenza dei requisiti per l’affidamento in house di cui all’art. 192 del D.lgs 50/2016 (Codice degli Appalti);

- ritenuto altresì che, alla luce delle considerazioni sopra espresse, non sussista l’opportunità di procedere ad ulteriori approfondimenti istruttori per l’affidamento dell’incarico;

- vista la nota n. 1456 del 22/01/2021 di nomina del Dott. Marco Barlotta quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 presente in atti;

- vista la proposta di determinazione, in atti, presentata dal RUP;

**DETERMINA**

1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

2) di procedere all'affidamento diretto con il metodo dell'"in house providing" alla società IMP.RI.IN srl , ai sensi articoli 5 e 192 del D. Lgs 50/2016 che disciplinano il regime degli affidamenti in house per la realizzazione dei servizi specialistici di supporto alla gestione dei sottoelencati progetti europei, come meglio descritti in narrativa:
   - SUCCESS
   - IMPATTI-NO
   - EASYLOG
   - MA.R.E

3) di riconoscere all'affidatario un corrispettivo complessivo di euro 41.900,00 oltre IVA, comprensivo di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto a fronte di una rendicontazione a costi reali incrementato per le spese generali del tasso forfettario del 15% dei costi del personale così come previsto dal "Manuale per la presentazione elle candidature e la gestione dei progetti" del programma INTERREG Marittimo IT-FR Maritime;

4) di comunicare agli interessati quanto deciso con il presente provvedimento;

5) di pubblicare il presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Ente;

6) di imputare l'onere di € 43.432,00 (compreso IVA) sul conto 330000 cdc DD04 sede 000 e distribuito tra i seguenti codici prodotto del Budget 2021 riportati nella seguente tabella, che presentano la necessaria disponibilità economica a sostenerli:

| CODICE PRODOTTO | | IMPORTO (compreso IVA) |
|---|---|---|
| D6120003 | SUCCESS | 10.126,00 € |

| | | |
|---|---|---|
| D5130001 | IMPATTI-NO | 8.906,00 € |
| D6220002 | EASYLOG | 5.124,00 € |
| D4320002 | MA.R.E | 19.276,00 € |
| **TOTALE** | | **43.432,00 €** |

7) di prevedere che la prenotazione di spesa relativa al presente affidamento sia assunta mediante emissione di apposito ordinativo economale.

8) di prevedere infine che la rimanente parte dell'onere di € 7.686,00 (compreso IVA) relativo al progetto MARE di competenza dell'anno 2022, sia imputata sul medesimo conto e prodotto del Preventivo dell'anno 2022, ove sarà prevista apposita disponibilità.

**IL DIRIGENTE AREA I**
**GESTIONE RISORSE E SISTEMI**
(Dott. Alessandro Gennari)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)