



N.15	DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE AREA 1	DATA 16/02/2023
COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI ART. 3 LEGGE 68/1999 - AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE APPOSITE LISTE DI COLLOCAMENTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO DI "AGENTE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI".		

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO lo Statuto camerale, adottato dal Consiglio con delibera n. 14 del 19 ottobre 2015 ed aggiornato con le modifiche approvate con deliberazioni del Consiglio n. 9 del 24/7/2018 e n. 14 del 24/10/2018;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei Servizi, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 132 del 16 dicembre 2015 e aggiornato con deliberazione del Consiglio n. 5 del 23/04/2021;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio camerale n. 22 del 16 dicembre 2022, che ha approvato il Preventivo economico per l'anno 2023;

RICHIAMATA la Determinazione d'urgenza del Presidente n. 64 del 20 dicembre 2022, ratificata con delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2023, che ha approvato il budget direzionale per il 2023;

CONSIDERATA la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATA la Legge n. 68 del 12/03/1999 attualmente in vigore ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

CONSIDERATO che questa Camera di Commercio ha dato evidenza, nel Piano dei triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 (di cui alla delibera di Giunta n. 4 del 27/01/2023 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2023-2025), di una situazione occupazionale che incide sul computo della quota d'obbligo di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 68/99, rilevando la scoperta di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria dei disabili da inquadrare nella categoria B del CCNL del Comparto Funzioni Locali, posizione economica B1;

VISTO il prospetto informativo di cui all'art. 9 comma 6 della Legge 68/1999 (trasmissione per via telematica attraverso il portale "ClicLavoroVeneto" il 27/01/2023 Protocollo 2100023C00143948), che evidenzia la scoperta nel territorio della provincia di Venezia;

CONSIDERATO che la declaratoria relativa alla categoria B, profilo professionale di "agente servizi tecnico-amministrativi" di cui si vuole provvedere all'acquisizione, è in linea con il sistema di classificazione del personale di cui al

CCNL 31/03/1999 (così come modificato dall'art. 12, primo comma, del CCNL 21/05/2018) e prevede una base di conoscenze acquisibile con la scuola dell'obbligo;

VISTO l'art. 35 comma 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001 che in tema di reclutamento di personale con qualifica e profilo per il quale è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo prevede l'assunzione mediante avviamento (chiamata numerica) degli iscritti nelle liste di collocamento;

VISTO l'art. 7 della Legge 68/99 che definisce le modalità delle assunzioni obbligatorie per i datori di lavoro, in conformità comunque a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Direttiva n. 1 del 24/06/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che fornisce chiarimenti e linee guida per una corretta ed omogenea applicazione della normativa di riferimento in tema di collocamento obbligatorio;

RITENUTO di procedere alla richiesta di avviamento (chiamata numerica) tramite l'ente Veneto Lavoro – ambito di Venezia per il reclutamento di n. 1 soggetto appartenente alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;

CONSIDERATO che, trattandosi di chiamata numerica, il reclutamento di personale di cui al presente provvedimento avverrà previo accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste sulla base del contenuto del profilo professionale "agente servizi tecnico – amministrativi" (vedi allegato – profilo Agente servizi tecnico – amministrativi), che tiene conto della declaratoria prevista per la categoria B di cui all'allegato A del CCNL 31/03/1999;

CONSIDERATO quindi che, in assenza di comparazione tra più candidati, si provvederà a nuova chiamata ogni volta che il soggetto, che risulta avere diritto all'avviamento in base all'ordine dell'apposita graduatoria individuata da Veneto Lavoro – ambito di Venezia, non risponda alla convocazione o non superi la prova di idoneità o non accetti l'assunzione o non sia in possesso dei requisiti richiesti per accedere all'impiego pubblico;

CONSIDERATO il prospetto informativo allegato al presente provvedimento che sarà trasmesso a Veneto Lavoro - ambito di Venezia e che individua i requisiti generali del soggetto che si vuole assumere e descrive la modalità di svolgimento della prova di idoneità;

CONSIDERATO che, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo, le assunzioni di personale appartenente alle categorie dei disabili vanno effettuate anche in deroga agli eventuali divieti di nuove assunzioni previste dalla legislazione vigente;

CONSIDERATO che, previo accoglimento della procedura da parte di Veneto Lavoro – ambito di Venezia, sarà nominata, con successivo provvedimento, la Commissione che procederà a valutare e a dichiarare l'idoneità o meno del/della candidato/a;

TUTTO QUANTO PREMESSO

DETERMINA

1. di procedere, in riferimento alla copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 68/99, con il reclutamento di n. 1 soggetto a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella categoria B (posizione economica B1),

profilo professionale di "agente servizi tecnico - amministrativi", mediante avviamento numerico a selezione degli iscritti ad apposito elenco dei disabili - di cui all'art. 8 Legge 68/99 - ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera b) e comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

2. di dare atto che la procedura di reclutamento avverrà con il supporto di Veneto Lavoro - ambito di Venezia - secondo l'iter da questo individuato;
3. di approvare il prospetto informativo da trasmettere a Veneto Lavoro che individua i requisiti generali che dovrà possedere l'unità di personale che si vuole assumere e descrive come verrà articolata la prova tesa ad accertare l'idoneità del/della candidato/a allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale cercato;
4. di informare la RSU e le OO.SS. in merito al reclutamento che si intende operare;
5. di dare notizia del suddetto reclutamento nel sito istituzionale camerale;
6. di demandare i necessari, successivi adempimenti, al Servizio Risorse Umane.

Approvato da  
Barbara Scarpa

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr.ssa Emanuela Fattorel)

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*