Rep. 101/2022-A12000

DETERMINA DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per gli acquisti compresi nella prima annualità del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 (RUP Paolo Ghezzi)

IL DIRETTORE GENERALE

- **Premesso che**:
  - InfoCamere è la società consortile delle Camere di Commercio che ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio stesse un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia, o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere stesse;
  - con determina del Direttore Generale rep. 80/2022-A12000, sottoscritta in data 17/02/2022, è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, che tra l'altro indica, con riferimento a ciascun acquisto, il nome e il cognome del Responsabile del Procedimento;
  - il predetto Programma biennale è stato pubblicato, ai sensi degli artt. 21, comma 7, e 29 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (www.serviziocontrattipubblici.it) e sul sito istituzionale (www.infocamere.it) in data 17/02/2022;
  - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Codice, "*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto […] le stazioni appaltanti individuano […] un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione*";
  - ai sensi del medesimo art. 31, comma 1, la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'art. 21, comma 1, del Codice non comporta modifiche alla stessa;
  - nell'adunanza del 26 ottobre 2016 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato le Linee Guida n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", successivamente aggiornate con delibera del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017;
- **considerato che**:
  - il RUP deve essere dotato del necessario ed adeguato livello di inquadramento giuridico nonché in possesso di un'adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento in conformità alle precitate Linee Guida A.N.AC.;
  - ai sensi dell'art. 31, comma 4, del Codice, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il RUP:
    - cura, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
    - cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
    - segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
    - accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

- fornisce alla stazione appaltante i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

- secondo le prescrizioni di cui all'art. 31, comma 3, del Codice, il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - predispone o coordina la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti e indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - coordina o cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
  - richiede la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante il miglior rapporto qualità/prezzo;
  - svolge o coordina le attività di verifica della documentazione amministrativa;
  - svolge l'attività di verifica di eventuali offerte anomale presentate in fase di gara, anche avvalendosi dell'eventuale commissione all'uopo nominata;
  - svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice, per gli atti di competenza, dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal Codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio dell'A.N.AC. gli elementi relativi agli interventi di sua competenza anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 213, comma 3, del Codice;
  - rilascia l'attestazione di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione qualora nominato;
  - predispone, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presenta una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa;
- ai sensi dell'art. 31, comma 1, ultimo periodo, del Codice, l'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato;

- **atteso che**:
  - il sottoscritto sig. Paolo Ghezzi, Direttore Generale di InfoCamere, è stato individuato, all'interno del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 citato in premessa, quale Responsabile del Procedimento per gli acquisti - compresi nella prima annualità del Programma medesimo - identificati con i seguenti CUI (Codice Unico Intervento):
    - S02313821007202200025, "Servizio di consulenza in materia di infocomunicazione in affiancamento all'Ufficio stampa",
    - S02313821007202200026, "Realizzazione di un progetto grafico/artistico per un Calendario aziendale",
    - S02313821007202200027, "Coperture assicurative InfoCamere",
    - S02313821007202200056, "Sperimentazione piattaforma metamorphosis",
    - S02313821007202200057, "Sperimentazione piattaforma per analytics",
    - S02313821007202200059, "POC per servizio benchmark imprese",
    - S02313821007202200060, "POC per servizio geomarketing imprese",
    - S02313821007202200061, "Servizio per geolocalizzazione imprese";
- **visti**:
  - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
  - i principi di cui alla legge generale sul procedimento amministrativo del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
  - le Linee Guida A.N.AC. n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
  - il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
  - il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.;
- **richiamata** ogni altra norma applicabile alla fattispecie;

tutto quanto sopra premesso, considerato e ritenuto,

DETERMINA

- **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto sig. **Paolo Ghezzi**, Direttore Generale di InfoCamere, Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti identificati - all'interno del Programma biennale 2022-2023 approvato con determina rep. 80/2022-A12000, sottoscritta in data 17/02/2022, e pubblicato in pari data - con i CUI (Codice Unico Intervento) richiamati nel presente atto, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione del nominato;
- **di dare mandato** al medesimo per i successivi incombenti di svolgimento delle relative procedure e per la successiva gestione dei relativi contratti;
- **di conferire** al medesimo il potere di sottoscrivere ogni e conseguente atto e provvedimento a ciò necessario, anche delegando parte dei compiti ad esso spettanti a personale InfoCamere munito di adeguata esperienza professionale e del necessario livello di inquadramento giuridico.

InfoCamere S.C.p.A.

Il Direttore Generale
Paolo Ghezzi

Firmato digitalmente da: GHEZZI PAOLO
Data: 23/02/2022 12:28:07