Camera di Commercio
Pordenone - Udine

SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Lucia Pilutti

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. **10** DEL **8.02.2021**

OGGETTO: Adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e smi - approvazione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022

Riferimenti normativi	Legge 29/12/1993 n. 580, D.Lgs. 15/02/2010 n. 23 e Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 concernente "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"; Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018: "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale", secondo il quale le circoscrizioni territoriali delle Camere di commercio sono definite nel numero di 60, così come indicate negli allegati A) e B), parte integrante del decreto in parola; DPReg. n. 0170/Pres del 28 agosto 2018 con il quale viene nominato il Consiglio camerale della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Pordenone-Udine; D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. ed in particolare la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza; Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990; DPR 2/11/2005, n. 254: "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"; D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.; Regolamento di cui al Decreto del Ministero della infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018; Determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018: "Nascita della Camera di Commercio di Pordenone-Udine – primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente e la continuità amministrativa nelle more dell'insediamento degli organi", ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n.7 del 19.11.2018; Deliberazione di Giunta camerale n. 190 del 21.11.2019: "Conferimento degli incarichi dirigenziali - Approvazione degli esiti dell'istruttoria svolta dal Segretario Generale e determinazione delle retribuzioni di risultato"; Deliberazione del Consiglio n. 12 del 30.10.2020: "Approvazione Relazione Previsionale e Programmatica anno 2021"; Deliberazione della Giunta camerale n. 174 del 03.12.2020: "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2021 della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone – Udine"; Deliberazione del Consiglio n. 17 del 18.12.2020: "Bilancio preventivo per l'esercizio 2021 della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone - Udine"; Determinazione del Segretario Generale n. 170 del 22.12.2020: "Assegnazione budget direzionale – preventivo 2021 della Camera di commercio i.a.a. di Pordenone-Udine"; Determinazione del Presidente n. 2 del 04.02.2021: "Legge 30/2007 art.5 comma 76 - Finanziamento di interventi di promozione dell'economia e realizzazione di infrastrutture socio- economiche. Variazione di budget a bilancio preventivo 2021 per il

	recepimento dei maggiori ricavi e dei conseguenti pari maggiori oneri per interventi economici".
Competenza	Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 28 maggio 2019 di nomina della dott.ssa Maria Lucia Pilutti quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Pordenone - Udine, notificato all'interessata in data 3 luglio 2019; Deliberazione di Giunta camerale n. 103 del 03/07/2019 avente ad oggetto: "Nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Pordenone - Udine: ricognizione incarichi e conferimento funzioni dirigenziali; Deliberazione di Giunta camerale n. 123 del 30/07/2019 avente per oggetto "Approvazione dell'assetto organizzativo della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone – Udine" con la quale viene definito il nuovo assetto organizzativo della Camera di commercio di Pordenone – Udine.
Data di avvio del procedimento	Data del presente provvedimento
Istruttoria	Letto il d.lgs. 50/2016 e smi il quale prevede all'art. 21 comma 6 l'obbligo della redazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali; Preso atto che, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il preventivo economico; Considerato che il decreto ministeriale previsto al comma 8 del medesimo art. 21 - per la definizione definisce degli aspetti tecnici per la redazione ed aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi - è stato adottato con DM delle Infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14 (pubblicato in GU 09/03/2018 n. 57); Dato atto che, ancora nella more della sua adozione, UnionCamere, già in data 21 novembre 2016 (prot. Unioncamere n. 23765) aveva provveduto a trasmettere il modello del programma biennale con nota illustrativa, integrato con successiva nota del 29 novembre 2016 n. 24221, fornendo le modalità con cui le Camere avrebbero ottemperato agli obblighi di cui all'art. 21, in particolare: ● sono da escludere i fabbisogni di beni e servizi che si prevede di soddisfare tramite affidamenti a società in-house e/o che risultino inferiori ai 40.000 euro per singolo contratto; ● il programma biennale può essere adottato, in quanto atto di gestione, anche successivamente all'adozione del documento del bilancio preventivo; Preso atto che Unioncamere a seguito dell'emanazione del DM sopra citato ha inviato il regolamento procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, pervenuto al prot. n. 18840 del 24.07.2018; Considerato che in base alle indicazioni fornite dall'Unione Italiana CCIAA: - è stato confermato che non devono essere riportati nel programma biennale gli acquisti di beni e servizi che si prevede di soddisfare attraverso l'affidamento a società "in house" - la competenza dell'approvazione/aggiornamento del programma biennale programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è stata assegnata in capo al Segretario Generale (su proposta Referente per la programmazione triennale dei lavori e per la programmazione biennale dei beni e servizi); Preso atto che con determinazione del Segretario Generale f.f. n. 246 del 17.12.2018 avente ad oggetto "Individuazione del Referente per la programmazione triennale dei lavori e per la programmazione biennale dei beni e dei servizi e del Referente unico per la banca dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP – monitoraggio opere pubbliche" è stato individuato il Segretario Generale f.f. dottoressa Maria Lucia Pilutti, nominato in seguito Segretario Generale, quale Referente per la programmazione

	triennale dei lavori e per la programmazione biennale dei beni e servizi di cui agli artt. 3, comma 14 e 6, comma 13 del Regolamento di cui al DM 16.02.2018 e Referente unico per la Camera di Commercio di Pordenone - Udine che funge da raccordo interno e da responsabile dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'alimentazione della banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP); Dato atto che il decreto anzi detto all'art. 5, comma 6 prevede altresì che il programma degli acquisti debba essere approvato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio; Considerato che nell'elaborazione del programma si è tenuto conto delle esigenze di forniture di beni e servizi per il biennio 2021-2022 ad oggi ritenute necessarie all'Ente; Richiamati gli art. 1, commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 (come modificato dall'art. 7, c.2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94), l'art. 1 della Legge 135/2012 e in generale ogni altra normativa in materia di approvvigionamenti della pubblica amministrazione, in merito alla necessità e opportunità di verificare preventivamente, da parte delle stazioni appaltanti, la eventuale presenza delle convenzioni indette da CONSIP, nonché, per gli affidamenti sotto soglia, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico, prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto; Ricordato che il programma di cui al presente provvedimento deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il preventivo economico, come previsto dall'articolo 21, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi; Preso atto che il comma 7 dell' art. 21 del e smi stabilisce che il programma biennale degli acquisti e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 dello stesso codice.
Responsabilità del procedimento	Il Segretario Generale dottoressa Maria Lucia Pilutti
Motivazioni	Considerato che si rende necessario, in base alle suddette disposizioni, provvedere all'adozione del programma biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture per il biennio 2021-2022 di importo stimato superiore a € 40.000,00, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio.
Decisione	Determina: a. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per il biennio 2021-2022 come da allegato al presente provvedimento; b. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti; c. di modificare l'allegato programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art. 7 comma 8 del più volte citato DM n. 14/2018.
Decorrenza	Data del presente provvedimento
Avvertenze	
Allegati	Scheda A, scheda B e scheda C

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti