RICHIESTA INFORMALE DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE NELL'AMBITO DEI PROGETTI EUROPEI "INNOV", "PAYS AIMABLES", "CIRCUITO", "ECO-BATI" "PAYS CAPABLES" E "SCOPRIRE PER PROMUOVERE" (PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA-FRANCIA ALCOTRA 2014/2020) EX ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LG. N. 50/2016

SI RENDE NOTO

che la Camera di Commercio I.A.A. Riviere di Liguria intende procedere all'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 del Servizio di Supporto specialistico per la gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese nell'ambito di alcuni progetti europei ai quali l'Ente partecipa nell'ambito del Programma Interreg V/A Italia-Francia Alcotra 2014/2020.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare il presente Avviso pubblico esplorativo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona
Via Quarda Superiore 16 – 17100 Savona (sede legale)
Via Tommaso Schiva 29 – 18100 Imperia
Piazza Europa 16 – 19124 La Spezia
Codice fiscale e partita IVA: 01704760097
Codice di fatturazione elettronica: TQBHGX
Posta elettronica certificata: cciaa.rivlig@legalmail.it
Profilo del Committente: http://www.rivlig.camcom.gov.it/

2) DESCRIZIONE DEI PROGETTI EUROPEI

I Progetti europei, già approvati ed in corso di esecuzione, oggetto del presente Avviso sono i seguenti:
Programma Interreg V-A Italia – Francia Alcotra 2014-2020:

Progetto	CUP
INNOV	H51B18000330007
PAYS AIMABLES	H58H18000540007
CIRCuIto	G26G18001140007
ECO-BATI	H56G17000170007
PAYS CAPABLES	H58H19000380007
SCOPRIRE PER PROMUOVERE	G22G19000820007

La descrizione dei singoli progetti è contenuta nella scheda di sintesi allegata al presente documento **(Allegato 2)** alla quale si rinvia.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende le seguenti attività:

A) Attività di supporto alla gestione amministrativa e all'esecuzione dei progetti;
B) Attività di supporto alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti.

In linea generale, il servizio comprende il supporto al project management nel monitoraggio dello stato di avanzamento dei singoli progetti, sia sotto il profilo delle attività progettuali, sia sotto il profilo finanziario e contabile, nonchè il supporto nella risoluzione delle problematiche e delle criticità di diversa natura (organizzativa, procedurale, giuridica, economica, finanziaria, contabile, ecc..) riscontrate nell'ambito della gestione complessiva dei singoli progetti (gestione amministrativa e contabile, rapporti con il Partenariato, l'Autorità di Gestione, gli stakeholder, ecc..).

Per attività di supporto alla gestione amministrativa e all'esecuzione dei progetti si intende, in senso lato, l'assistenza e la consulenza finalizzate a supportare l'Ufficio Realizzazione Progetti nella gestione amministrativa, nel monitoraggio dei vari progetti e nella valutazione e risoluzione di eventuali criticità. In particolare, tale supporto comprende, **a titolo esemplificativo ma non esaustivo**, le seguenti attività:

- Supporto alla pianificazione, analisi e monitoraggio dell'avanzamento tecnico, procedurale e finanziario dei progetti;
- Supporto al coordinamento e gestione dei rapporti con il Partenariato;
- Supporto al coordinamento e gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione;
- Supporto al coordinamento finalizzato alla pianificazione e monitoraggio delle attività tecniche del progetto, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, al cronoprogramma dei progetti, agli indicatori di risultato e agli output progettuali;
- Supporto all'organizzazione e partecipazione ai Comitati di pilotaggio tecnico-amministrativi e agli incontri pubblici nell'ambito dei vari Progetti;
- Supporto alla realizzazione delle attività di reporting periodici e di chiusura progetto (report economici, finanziari, relazioni tecniche contenenti le risultanze del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti) con le modalità previste dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera.

L'attività di supporto alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti comprende, **a titolo esemplificativo ma non esaustivo**, l'assistenza e la consulenza finalizzate a supportare l'Ufficio Realizzazione Progetti nelle seguenti attività:

- Supporto alla verifica della conformità e ammissibilità delle spese sostenute da certificare su piattaforme web riservate, compreso il caricamento delle singole spese e documentazione annessa;
- Supporto al controllo dei livelli di spesa e all'aggiornamento costante del budget di progetto per voci di spesa;
- Supporto alla predisposizione di specifiche check-list di autocontrollo definite dai Programmi di Cooperazione Transfrontaliera in materia di lavori, servizi e forniture;
- Supporto alla gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con i partner in particolare nel caso in cui l'Ente sia capofila;
- Supporto alla raccolta, organizzazione, predisposizione e caricamento della documentazione inerente la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per i rispettivi progetti indicati, in riferimento alle regole di rendicontazione e di monitoraggio nonché agli adempimenti previsti dai rispettivi programmi di appartenenza dei progetti stessi.

Quanto sopra descritto deve intendersi a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo. Pertanto, il servizio comprende anche ogni ulteriore attività necessaria alla gestione amministrativa e alla rendicontazione dei progetti sulla base delle esigenze che potranno emergere durante lo svolgimento delle attività.

Il servizio, seppure svolto in piena autonomia funzionale, operativa e gerarchica, dovrà essere sviluppato in stretto contatto e coordinamento con il Committente, in particolare con il Responsabile e con gli addetti all'Ufficio Realizzazione Progetti dell'Area Sviluppo Economico della CCIAA Riviere di Liguria.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà fornire supporto attraverso personale qualificato corrispondente al profilo di seguito descritto e con i seguenti requisiti:

- possesso di Laurea ed esperienza quinquiennale nello svolgimento di attività in servizi analoghi a quelli di cui al presente affidamento;
  oppure:
  possesso di Diploma di Scuola media superiore ed esperienza decennale nello svolgimento di attività in servizi analoghi a quelli di cui al presente affidamento;

- Competenze richieste:
  - competenze in materia di normativa comunitaria;
  - competenze su temi di monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati da Programmi comunitari;
  - competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei fondi comunitari conformemente alle norme vigenti in materia;
  - buona conoscenza della lingua francese.

- Ruolo:
  - garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
  - risolve in autonomia le problematiche e le criticità che rileva durante l'esecuzione delle attività affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione;
  - è in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti nei tempi stabiliti.

Per tutta la durata dell'affidamento il personale dedicato dovrà garantire un impegno in termini di giornate-uomo pari complessivamente a **n. 163**.

Compatibilmente con le disposizioni in materia di prevenzione relative al Covid-19, imposte dalla normativa vigente, almeno il 50% delle giornate-uomo dovrà essere espletato in presenza, presso la sede camerale di Imperia o presso altre sedi preventivamente concordate con il Responsabile dell'Ufficio Realizzazione Progetti.
Fermo restando quanto sopra, compatibilmente con la natura delle attività da realizzare le prestazioni, qualora possibile, potranno essere realizzate anche mediante collegamento telematico.

Il personale dedicato al servizio, su richiesta del Responsabile Ufficio Realizzazione Progetti, dovrà altresì partecipare - in presenza o, qualora possibile, in modalità web - a comitati di pilotaggio, riunioni, incontri con partner, consulenti e stakeholder e ad eventi relativi ai singoli progetti, che potranno tenersi nell'ambito dei territori del Programma Italia-Francia Alcotra coinvolti nei progetti:

- per l'Italia: Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta;
- per la Francia: Dipartimenti dell'Alta Savoia e Savoia (Regione Auvergne Rhône-Alpes); Dipartimenti delle Hautes Alpes, Alpes de Hautes-Provence e Alpi Marittime (Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra).

Qualora l'Affidatario, durante lo svolgimento del servizio, si trovi nella necessità di dover sostituire una unità di personale, dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante con congruo preavviso, indicando il nominativo e allegando il curriculum della persona che intende proporre in sostituzione di quella indicata all'atto dell'offerta, restando inteso che i requisiti curriculari della persona proposta in sostituzione dovranno essere almeno pari rispetto ai requisiti curriculari della persona proposta in sede di gara.
Le eventuali sostituzioni restano comunque subordinate all'accettazione da parte della stazione appaltante.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione delle risorse umane qualora fossero ritenute non idonee all'adeguata esecuzione del servizio. Tale facoltà non comporterà alcun onere a carico del Committente.

Per tutta la durata dell'affidamento il soggetto affidatario del servizio, entro il giorno 10 di ogni mese, dovrà trasmettere al Responsabile dell'Ufficio Realizzazione Progetti dell'Ente tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: daniela.ebano@rivlig.camcom.it, un report relativo alle giornate-uomo impiegate nel mese precedente in relazione ad ogni singolo progetto.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio terminerà con la completa conclusione di tutte le attività oggetto dello stesso e, comunque, fino alla presentazione dell'ultima rendicontazione, salvo proroga delle attività progettuali.
Qualora il termine di conclusione delle attività progettuali dovesse essere prorogato e, comunque, fino alla presentazione dell'ultima rendicontazione, si intenderà automaticamente prorogato il termine previsto per la conclusione del servizio.
A titolo puramente indicativo si riporta, nella tabella sottostante, la durata dei Progetti, così come prevista nella documentazione progettuale ufficiale, salvo proroghe resesi necessarie dalla situazione contingente:

Progetti Alcotra	data inizio	data fine
INNOV	03/10/2018	02/10/2021
PAYS AIMABLES	15/01/2019	14/01/2022
CIRCUITO	03/10/2018	02/10/2021
ECO-BATI	25/04/2017	24/11/2020
PAYS CAPABLES	12/12/2019	11/01/2022
SCOPRIRE PER PROMUOVERE	26/09/2019	26/09/2022

5) IMPORTO MASSIMO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo massimo stimato per il servizio di cui al presente Avviso è pari ad Euro 39.000,00 (oltre IVA), articolato come indicato nella tabella sottostante:

Progetto	Importo servizi (al netto dell'IVA)
INNOV	6.500,00
PAYS AIMABLES	4.000,00
CIRCuIto	14.550,00
ECO-BATI	2.500,00
PAYS CAPABLES	9.000,00
SCOPRIRE PER PROMUOVERE	2.450,00
Totale	**39.000,00**

Il valore complessivo al netto dell'IVA sopraindicato include:

- il corrispettivo massimo stimato per le prestazioni relative alle giornate uomo indicate al precedente articolo 3), ammontante ad Euro 39.000,00 (oltre IVA).

Trattasi di servizi di natura intellettuale. Non sussistono costi da rischi interferenziali.

L'importo totale è onnicomprensivo, pertanto, non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio.

Il compenso rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico e il totale da corrispondere, debitamente esposto in fattura, sarà commisurato all'effettivo impiego lavorativo espresso in termini di giornate-uomo lavorate e risultante da apposito report allegato ad ogni fattura.

Ne consegue che il corrispettivo da liquidarsi alle scadenze concordate sarà determinato dal prodotto risultante dalle giornate-uomo lavorate per il costo giornaliero unitario, risultante dall'applicazione del ribasso offerto.

6) TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per ogni singolo progetto, il corrispettivo verrà liquidato in base allo stato di avanzamento delle attività concordato con l'Ente, nel rispetto delle scadenze dei termini di rendicontazione progettuali. Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica delle attività svolte, della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, sul conto corrente dedicato individuato dall'Affidatario, nel rispetto degli obblighi imposti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:
- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1-2-4-5 del D.Lgs. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale:
- possesso di partita IVA e/o iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA **per l'esercizio di attività coerenti con l'oggetto del presente affidamento**.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016):
- possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali:
- in ragione delle prestazioni da espletare e della complessità delle stesse si richiede adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento resi a favore di soggetti pubblici in relazione a progetti finanziati nell'ambito del Programma Interreg V/A Italia-Francia Alcotra 2014/2020.

8) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Gli operatori economici interessati entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21/09/2020** dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione al seguente indirizzo PEC: cciaa.rivlig@legalmail.it **la propria istanza di partecipazione con allegato il preventivo di spesa sottoscritti digitalmente. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Servizio di supporto specialistico progetti Alcotra**".

9) CRITERI DI VALUTAZIONE

- L'Amministrazione procederà all'esame dei preventivi di spesa pervenuti e procederà all'affidamento nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso se congruo e conveniente in relazione a quanto richiesto e che risulterà in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.
- Si precisa che si procederà all'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), pertanto gli operatori economici al momento dell'affidamento dovranno essere abilitati per la seguente categoria merceologica **"Servizi di Supporto specialistico".**

Camera di Commercio
Riviere di Liguria
Imperia La Spezia Savona

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta.

11) INFORMATIVA PRIVACY

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del GDPR – Regolamento UE 2016/679 di quanto segue:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Riviere di Liguria con sede a Savona, via Quarda Superiore n. 16, Savona - Codice Fiscale 01704760097

DPO

Contatti del responsabile della protezione dei dati personali (DPO), individuato dalla Giunta:
PEC: cciaa@legalmail.it
mail: rpd@rivlig.camcom.it
tel. 0187728201

Finalità del trattamento

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto. La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non ammissibilità alla procedura.

Base giuridica

La base giuridica risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato.

Destinatari

I dati personali saranno trattati dal personale camerale autorizzato al trattamento e debitamente istruito.

I dati conferiti sono destinati anche alla diffusione mediante pubblicazione sul sito internet, sui registri, albi e ruoli di competenza nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi di legge.

Conservazione

I dati personali sono conservati fino all'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria alla loro distruzione.

Diritti degli interessati

(artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016)

L'interessato potrà in qualunque momento, esercitare i diritti di:
- accesso ai propri dati personali
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento
- opposizione

rivolgendosi al Responsabile protezione dati personali (dati di contatto sopra indicati).

L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo:

Camera di Commercio
Riviere di Liguria
Imperia La Spezia Savona

Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it .

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la P.O. Responsabile del Servizio Programmi complessi per lo Sviluppo Economico, Daniela Ebano.

13) INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare il Funzionario Responsabile del Servizio Programmi complessi per lo Sviluppo Economico, Daniela Ebano, c/o Camera di Commercio Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona, sede di Imperia, Via T. Schiva 29 – 18100 Imperia (IM). Contatti: tel. 0183/793256 – daniela.ebano@rivlig.camcom.it .

14) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul profilo del Committente http://www.rivlig.camcom.gov.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura;
- sulla home page del profilo del Committente http://www.rivlig.camcom.gov.it/ nella sezione "In Evidenza";

Del presente Avviso sarà data diffusione anche mediante i canali social: Twitter; Facebook e Intagram.

15) ALLEGATI

1) Modello domanda di manifestazione di interesse.
2) Scheda di sintesi dei progetti.

IL RUP
Il Responsabile del Servizio
Programmi complessi per lo Sviluppo Economico
(Daniela Ebano)
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da:EBANO DANIELA
Data:08/09/2020 11:07:08