C U R R I C U L U M V I T A E

DATI IDENTIFICATIVI

Nome	Di Russo Erasmo
Qualifica	Dirigente – Vice Segretario Generale
Amministrazione	C.C.I.A.A. di Latina
Incarico attuale	Dirigente Area I "Servizi di supporto e per lo sviluppo" e Direttore dell'Azienda Speciale per l'Economia del Mare
Sede Amministrazione	Viale Umberto I n. 80 c.a.p. 04100
e-mail istituzionale	erasmo.dirusso@lt.camcom.it
Fax ufficio	0773693003
Telefono ufficio	0773672266

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Anno	
1985	Diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto Vitruvio Pollione di Formia.
1991	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (piano di studi economico-aziendale) conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza" con la votazione di 110/110. Tesi di laurea in Tecnica Industriale e Commerciale. Relatore: Prof. Gaetano Golinelli. Titolo: "I distretti industriali: il caso di Solofra".
1993	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Napoli "Federico II" nella seconda sessione dell'anno 1992.
1997	Idoneità, conseguita a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dalla Camera di Commercio di Latina, al profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" dell'8° qualifica professionale.
1999	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili alla posizione n.104363 - Supplemento straordinario alla G.U. 4^ serie speciale n.100 del 17 dicembre 1999.
2003	Idoneità, conseguita a seguito di concorso per titoli ed esami indetto dalla Camera di Commercio di Latina, al profilo Dirigenziale.
2012	Idoneità, conseguita a seguito di concorso pubblico per esami indetto dalla Camera di Commercio

	di Latina, al profilo di Vice Segretario Generale.
2014	Iscrizione nell'Elenco dei Segretari Generali e degli iscritti nell'Elenco di cui all'ex art. 2 D.M. 230/2012.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

periodo	
Dal 1° dicembre 2017	Dirigente Camera di Commercio di Frosinone in rapporto convenzionale con la Camera di Commercio di Latina dal 1° dicembre 2017
dal 1 giugno 2015	Incarico di Dirigente responsabile dell'Area I "Servizi di supporto e per lo sviluppo", con profilo professionale di Vice Segretario Generale, conferito con provvedimento della Giunta Camerale n. 38, del 29 maggio 2015.
da dicembre 2017	Ulteriore incarico di Dirigente responsabile dell'Area "Amministrativo - Promozionale" della Camera di Commercio di Frosinone, conferito con provvedimento Presidenziale n. 19, del 1 dicembre 2017.
da marzo 2014	Ulteriore incarico di Direttore dell'Azienda Speciale per l'Economia del Mare, conferito con provvedimento della Giunta Camerale n. 15, del 6 marzo 2014.
dal 14 settembre 2012 al 31 maggio 2015	Incarico di Dirigente responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, con profilo professionale di Vice Segretario Generale, conferito con provvedimento della Giunta Camerale n. 88, del 6 settembre 2012.
dal 14 settembre 2009 al 13 settembre 2012	Incarico di Dirigente dell'Area Amministrativo Contabile conferito con provvedimento della Giunta Camerale n. 64, del 28 luglio 2009, e successivamente prorogato fino al 13 settembre 2012.
2002-2009	Dal 1 settembre 2002 al 13 settembre 2009 titolare della Posizione Organizzativa "Finanza" (categoria giuridica D3 posizione economica D6) con compiti di direzione e gestione: del bilancio dell'Ente nella fase di previsione, assestamento e di consuntivo, delle entrate e delle uscite, controllo di gestione, gestione economica e fiscale delle retribuzioni dei dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché delle attività di natura commerciale, con la cura di tutti gli adempimenti dichiarativi di competenza dell'Ente, della gestione del diritto annuale dovuto alle camere di commercio, curandone il relativo contenzioso tributario.
1997 - 2002	Dall'8/09/97 al 01/09/2002 Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Provveditorato" e "Logistica".
5 maggio 1997	Inserito nei ruoli della Camera di Commercio di Latina con la qualifica di "Funzionario amministrativo-contabile" dell'8° qualifica professionale.
	(precedenti esperienze)
1997	Incarico conferito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per uno studio relativo all'individuazione ed all'applicazione di criteri di valutazione della idoneità degli standard indicati

	nelle carte dei servizi predisposte dagli enti erogatori di servizi pubblici.
1994-1996	Contratto di collaborazione professionale con l'Istat per la realizzazione dell'indagine relativa alla "Predisposizione di supporti conoscitivi nel quadro del processo di pianificazione triennale 1996-98" di cui alle convenzioni AIPA-ISTAT del 21/1/1994, del 15/12/1994 e del 1/8/1995. Tale incarico ha previsto lo svolgimento della rilevazione presso Enti pubblici condotta mediante la formazione di personale interno alla stessa amministrazione, la produzione di report statistici attraverso l'interrogazione della base dati e l'estensione di elaborati e rapporti scritti sui risultati dell'analisi.
1994	Incarico di consulenza per uno studio relativo alla gestione dei servizi pubblici locali del Comune di Formia.
1991-1992	Incarico di supplenza in Matematica Applicata, presso l'Istituto Tecnico Commerciale XXIX di Roma

Partecipazione a convegni, collaborazione a riviste, ecc.

- Partecipazione a gruppi di lavoro istituiti dall'Unioncamere per la predisposizione delle bozze delle circolari relative all'analisi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 n. 3612 del 26 luglio 2007, nota n. 2385 del 18 marzo 2008 e n. 3622 del 5 febbraio 2005.
- Docente nel percorso formativo in materia di adempimenti fiscali (dichiarazioni IRES e adempimenti ICI) tenuti dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma.
- Presidente/Componente in qualità di esperto in numerose commissioni di gara, anche di rilevanza comunitaria, per appalti di fornitura di beni, servizi e lavori pubblici.
- Docente in percorsi formativi organizzati dalla Camera di Commercio e di Società di Formazione in materia di appalti pubblici, diritto commerciale e diritto civile.
- Componente di commissioni esaminatrici per prove selettive interne.

CAPACITA' LINGUISTICHE

- Buona conoscenza dell'inglese.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Sistemi operativi: MS-DOS, Windows XX;
  Pacchetti applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Open Office e programmi di contabilità.
  Internet e gestori di posta elettronica.