



Camera di Commercio
Genova

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 343/18 del 10/10/12

N.343/18 - OGGETTO: Assistenza tecnico sistemistica -
affidamento ad Infocamere S.C.p.A.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Maurizio CAVIGLIA

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive
modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993, n. 580;

Visto l'art. 26 dello Statuto camerale;

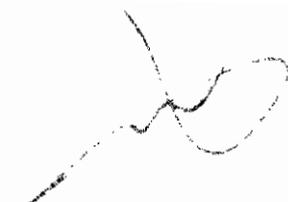
Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice
dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e
forniture";

Visto il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la
disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle
Camere di Commercio";

Visto il Regolamento per l'acquisizione di forniture,
servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato
dal Consiglio Camerale nella riunione del 18 luglio 2011;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di forniture,
servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della
Camera di Commercio di Genova, di seguito "Regolamento",
approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 148
del 6.6.2011 ai sensi dell'art. 14, ultimo capoverso, della
Legge 29.12.1993 n. 580;

Visti i provvedimenti del Consiglio camerale nn. 6/C e 11/C
del 18 luglio 2011 con cui è stata deliberata la ratifica
della predetta deliberazione n. 148/2011 e aggiornato il
testo del regolamento medesimo alle modifiche legislative
nel frattempo intervenute;



Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, numero 135;

Considerato che permangono le motivazioni sulla base delle quali, fin dal 2007, è stata affidata a Infocamere, società in house del sistema camerale, l'assistenza tecnico sistemistica on site su piattaforma Microsoft;

Considerato che il servizio On Site consiste in interventi sistemistici, effettuati direttamente presso l'Ente Camerale, per un periodo di 20 giornate, nel corso delle quali Infocamere S.C.p.A. provvederà a verificare il livello del servizio erogato, esaminare problematiche tecniche e funzionali;

Considerato altresì che InfoCamere ha in assistenza la rete locale dell'Ente, dalla stessa progettata e realizzata sia nella sede di Via Garibaldi, sia nelle sedi di Piazza De Ferrari e Via Boccardo;

Vista l'offerta di Infocamere S.C.p.A. che specifica nel dettaglio le modalità ed i costi relativi al pacchetto di 20 giornate con teleassistenza ed help desk dedicato, il cui costo è pari a € 15.000,00 oltre I.V.A.;

Considerato che l'affidamento in house rappresenta un modello organizzativo riconducibile alla delegazione organica, che esula dalla normativa degli appalti pubblici in presenza di determinati presupposti, tutti riscontrabili in InfoCamere S.C.p.A.;

Considerato, altresì, che InfoCamere S.C.p.A., in qualità di società consortile delle Camere di Commercio, si profila come un'organizzazione comune strumentale alle stesse, che ha il compito di predisporre, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere lo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione di dati, di consulenza ed assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici;

Considerato che, allo stato degli atti, non risultano attive convenzioni CONSIP analoghe al servizio da acquisire ne disponibilità presso il mercato elettronico CONSIP;;

Vista la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dalla quale si evince l'esclusione dall'ambito di applicazione della L. 236/2010

e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in caso di affidamento a società del sistema camerale;

d e t e r m i n a

- di affidare a Infocamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, il servizio di assistenza sistemistica su piattaforma Microsoft come meglio specificato nell'offerta allegata alla presente determinazione, di cui fa parte integrante, per un periodo di 20 giornate;
- di imputare l'onere complessivo di Euro 18.150,00 IVA inclusa sul conto 325072 "Contratti Informatici" al Centro di Costo BA02 "Costi Comuni" ed in particolare per la quota parte di € 3.630,00 da ascriversi in conto esercizio 2012 mentre il residuo di € 14.520,00 in conto esercizio 2013
- di nominare, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, il Provveditore Virginio Mini, Responsabile Unico del Procedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)



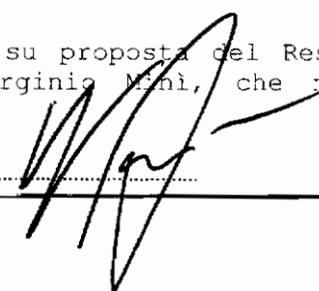
Redige: Andrea Seggi

Allegati

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato-CED, Sig. Virginio Mini, che ne attesta la regolarità.

Data

Firma.....

"InfoCamere"

Padova, 31 luglio 2012
Prot. 16079/2012 DRC

Ns riferimento FFC653

Egr. Dottor
Maurizio Caviglia
Segretario Generale
Camera di Commercio I.A.A.
Via Garibaldi, 4
16124 GENOVA

Oggetto: Servizio di Assistenza su piattaforma Microsoft.

A seguito dei colloqui intercorsi, si presenta preventivo per fornitura di un Servizio di Assistenza su piattaforma Microsoft .

1 Richiesta del cliente

La Camera di Commercio di Genova chiede ad InfoCamere un preventivo per il rinnovo del servizio di Consulenza per i server dipartimentali Microsoft di proprietà del cliente.

Viene richiesta la figura professionale di Sistemista Senior.

2 Soluzione Proposta

InfoCamere propone un servizio dedicato alla Camera di Genova riguardante:

- Supporto consulenziale c/o CCIAA di Genova

I servizi di consulenza saranno erogati sulla base delle richieste della Camera di Genova, in modo da assicurare un'erogazione di servizi consistente, affidabile e professionale che aiuteranno nella definizione ed implementazione di processi di service management e sulla base di un piano di attività da concordare.

Sarà comunque possibile modificare il piano ed i contenuti in base alle esigenze operative ed alle evoluzioni dell'ambiente non ipotizzabili in fase iniziale.

Nel presente contratto sono previsti 20 giornate on-site con validità di un anno solare, giornate che potranno essere usate per i punti sopra descritti o ulteriori attività richieste, comunque indifferentemente per attività proattive e reattive.

Si precisa che l'assistenza tecnica è richiesta per un numero totale di 20 server.

"InfoCamere"

Pag. 2

3 Realizzazione del servizio

InfoCamere per l'espletamento del servizio garantisce l'impiego di personale qualificato Microsoft Certified, con una significativa esperienza sulle aree oggetto della consulenza e quindi in possesso di provata esperienza professionale e capacità tecnica adeguata alle singole prestazioni. InfoCamere, per soddisfare adeguatamente le richieste di consulenza, può avvalersi di una società esterna specializzata nella fornitura di soluzioni in ambiente Microsoft, fermo restando le competenze professionali necessarie. Il personale, che interverrà sul territorio, rilascerà e farà sottoscrivere al Cliente un rapportino di intervento che evidenzia le attività svolte ed il tempo impiegato.

4 Durata del servizio

Il servizio ha durata pari ad 1 anno, a partire dalla data di stipula.

5 Descrizione della soluzione proposta e modalità di realizzazione

Il dettaglio della soluzione proposta e le modalità di realizzazione sono descritte in dettaglio nell' "Allegato Tecnico" che costituisce parte integrante della presente offerta.

6 Condizioni economiche-contrattuali

6.1 Costi

Descrizione dei servizio	Costo in Euro	Codice Baan
Servizio di consulenza On Site c/o Camera di Genova (20gg)	15.000,00	S-IPROGALAN

6.2 Tempi di attivazione

Il servizio sarà attivato entro 60 giorni dalla data di accettazione.

"InfoCamere"

Pag. 3

6.3 Piano di pagamento

L'importo su indicato è al netto del relativo onere fiscale.

L'importo sarà fatturato in ratei trimestrali.

Durata dell'offerta: 30 gg. dalla data della presente.

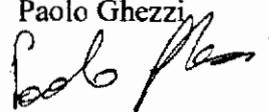
6.4 Altre condizioni contrattuali

La realizzazione di quanto sopra proposto avrà avvio soltanto a seguito Vs accettazione formale della presente proposta.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Vice Direttore Generale

Paolo Ghezzi



All./

“InfoCamere”

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni

FFC653– Consulenza Sistemistica

CCIAA Genova

Data	25/07/12
Verificato da	Carlo Rossi
Approvato da	Maurizio Savio

Indice

1	Introduzione al documento	3
1.1	Versione del documento	3
1.2	Scopo e campo di applicazione del documento	3
1.3	Riferimenti	3
2	Esigenza del cliente	4
3	Dettaglio tecnico della soluzione	5
3.1	Oggetto della fornitura	5
4	Soluzioni proposte	6
4.1	Servizio di consulenza	6
4.2	Espletamento del servizio	6
4.3	Ruoli e responsabilità	7
4.4	Tempi di attivazione	7

1 Introduzione al documento

1.1 Versione del documento

Versione/Release n° :	1	Data Versione/Release :	25/07/12
Nome Redattore :	Michele Valentini		

1.2 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento contiene indicazioni tecniche in merito alla soluzione proposta dall'offerta .
In particolare copre :

- aspetti tecnici
- modalità di realizzazione, responsabilità e tempi di lavoro

1.3 Riferimenti

- [1] Lettera di offerta – *oggettoDellaLetteraOfferta*
- [2] Documento cliente: verbale/studio/specifiche tecniche/.... CodDocumento-
TitoloDocumento, versione e data emissione, url di riferimento
- [3] Prodotto CodProdotto – TitoloProdotto, CodDocumento-TitoloDocumento

2 Esigenza del cliente

La CCIAA di Genova chiede ad InfoCamere un preventivo per il rinnovo del servizio di consulenza di 20 giornate per i server dipartimentali Microsoft di proprietà del cliente.
La validità del contratto sarà annuale.

3 Dettaglio tecnico della soluzione

3.1 Oggetto della fornitura

ID	Componente	Descrizione e quantità fornite	Dati tecnici
1	Servizio di Consulenza.	Fornitura di 20 gg di consulenza c/o CCIAA di Genova per problematiche inerenti ai server.	L'assistenza tecnica è richiesta per un totale di 20 server.

4 Soluzioni proposte.

4.1 Servizio di consulenza

InfoCamere propone un servizio dedicato alla CCIAA di Genova riguardante supporto consulenziale di 20 giornate.

Il servizio, come da richiesta, avrà validità annuale.

I servizi di consulenza verranno identificati ed erogati sulla base dell'IT della CCIAA di Genova, in modo da assicurare un'erogazione di servizi consistente, affidabile e professionale che aiuteranno nella definizione e implementazione di processi di service management.

In base a quanto sopra descritto, verrà definito un piano di attività di supporto da effettuare.

Sono proposte visite per :

1. Verificare il livello del servizio erogato.
2. Discussione di problematiche tecniche e funzionali, oltre che lo stato dei progetti di supporto in corso, evidenziando le aree di sviluppo.
3. Condivisione e confronto su argomenti quali la disponibilità del sistema, le prestazioni, la gestione dei cambiamenti, la sicurezza.
4. Argomenti di interesse, che il Responsabile avrà comunicato preventivamente la data di incontro.
5. Verifica disponibilità delle Service Pack e l'opportunità di installazione nei Sistemi.

Sarà comunque possibile modificare il piano e i contenuti in base alle esigenze operative e alle evoluzioni dell'ambiente non ipotizzabili in fase iniziale.

La figura professionale proposta sarà un Senior consultant engineer.

Le attività saranno svolte dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 17.30.

Gli interventi saranno direttamente concordati con il cliente.

4.2 Espletamento del servizio.

InfoCamere per l'espletamento dei servizi garantisce l'impiego di personale qualificato e certificato (in particolare "Certificato Microsoft"), con una significativa esperienza sulle aree oggetto della consulenza e con provata esperienza professionale e capacità tecnica adeguata alle singole prestazioni.

InfoCamere, per soddisfare adeguatamente le richieste di consulenza, può avvalersi di un società esterne specializzate nella fornitura di soluzioni in ambiente rete e sistemi Microsoft, fermo restando le competenze professionali necessarie all'espletamento del servizio.

4.3 Ruoli e responsabilità

<i>Funzioni</i>	<i>IC CCC</i>	<i>IC RT</i>	<i>CCIAA RI</i>	<i>Risultato</i>
<i>Attività</i>				
Fornitura Servizi	C	R	C	Attivazione dei servizi richiesti

Legenda: R=Responsabile; C=collabora

4.4 Tempi di attivazione

Entro 60 giorni dalla data di accettazione