

BANDO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI
ORISTANO PER L'ADOZIONE DELL' ACCREDITAMENTO SOA
ANNO 2012

(Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 467 del 19.12.2012)

TITOLO I
CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Articolo 1 – Finalità

Nel quadro delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di Commercio di Oristano ha costituito un fondo di Euro 30.000 per sostenere, attraverso la concessione di contributi, le imprese della provincia di Oristano che si sono accreditate nel 2012 o che intendano accreditarsi nel 2013 alla Società Organismo di Attestazione (S.O.A.).

Articolo 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

Ai contributi possono accedere le piccole e medie imprese, loro cooperative e consorzi che abbiano sede legale in provincia di Oristano.

Le imprese per accedere a tali benefici devono avere i seguenti requisiti:

- essere iscritte e risultare attive nel registro delle imprese di Oristano;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale degli ultimi 5 anni;
- rientrare nella definizione di piccola e media impresa di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 Maggio 2003 relativa alla nuova definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, recepita a livello nazionale con D.M. del 18 Aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12.10.2005);
- non essere assoggettate a procedure di amministrazione controllata, concordato preventivo, fallimento, liquidazione o altra procedura concorsuale, comunque denominata.
- non essere impresa in difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea sugli “Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà” pubblicata sulla G.U.C.E. C 244 dell’01/10/2004¹
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, attestate dal possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per “Agevolazioni, Finanziamenti, Sovvenzioni e Autorizzazioni”.

Ogni azienda può presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

I requisiti sopra menzionati devono sussistere al momento di presentazione della domanda di contributo.

I contributi vengono concessi in *regime de minimis*, pertanto le imprese beneficiarie non dovranno aver conseguito o conseguire, per il tramite del presente bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti *de minimis* Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, pubblicato in GUCE L 379/5 del 28.12.2006².

¹ In base alla Comunicazione della Commissione Europea sugli “Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà” pubblicata sulla G.U.C.E. n. 244 dell’01/10/2004 sono considerate in difficoltà:

- nel caso di “società a responsabilità limitata”: qualora abbia perso più della metà del capitale sociale e la perdita di più di un quarto di tale capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi 12 mesi;

- nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, e la perdita di più di un quarto del capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi 12 mesi;

- per tutte le forme di società, qualora ricorrano le condizioni previste dal diritto nazionale per l’apertura, nei loro confronti, di una procedura concorsuale per insolvenza.

² La normativa europea stabilisce, in via generale, che gli aiuti di Stato per le imprese non sono ammissibili perché possono alterare la

Articolo 3 – Interventi e spese ammissibili a contributo.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le somme corrisposte all'Ente per il primo rilascio e per il rinnovo della certificazione/attestazione con esclusione delle spese per le verifiche triennali.

Sono escluse dal contributo tutte le altre spese, comprese quelle sostenute per imposte, tasse, tributi, spese notarili, anche se riconducibili all'ottenimento degli attestati di cui all'art.1.

Tutte le spese si intendono al netto di IVA e di ogni altro onere accessorio.

Tali spese non devono essere riconducibili in alcun modo alle normali spese di funzionamento dell'impresa, né ad adempimenti di obblighi di legge (es. adeguamento alla normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, alle norme poste a tutela dell'ambiente, ecc.). La correlazione delle spese rispetto agli obiettivi del presente Bando dovrà essere evidenziata dalle causali delle fatture.

Tali spese sono ammissibili solo se per la stessa iniziativa non sono stati ottenuti né chiesti altri pubblici contributi (anche di fonte comunitaria) sia pure per il tramite di Enti privati.

Le certificazioni devono essere rilasciate da soggetti autorizzati al rilascio della certificazione.

Le domande devono riferirsi a certificazioni acquisite nel corso dell'anno 2012 (fa fede la data di rilascio apposta sul certificato /attestazione) o da acquisire entro il 31 dicembre 2013, pena decadenza del contributo.

Articolo 4 – Misura del contributo

I contributi di cui al presente Bando, relativi all'accreditamento S.O.A., sono concessi nella percentuale massima del 30% delle spese riconosciute come ammissibili e regolarmente documentate, e comunque fino ad un massimo di € 1.600,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%).

Articolo 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate **a partire dal 28 dicembre 2012** sino al 31 dicembre 2013.

Per partecipare al bando i soggetti interessati devono presentare domanda in bollo da € 14,62 alla Camera di Commercio di Oristano, redatta conformemente al modello appositamente predisposto ed **inviata:**

- per posta con raccomandata A/R al seguente indirizzo: CCIAA di Oristano Ufficio Protocollo Via Carducci n. 23 - 09170 ORISTANO
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo mail: cciaa@or.legalmail.camcom.it
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Oristano Via Carducci n.23 Oristano

indicando sulla busta la dicitura **“Domanda di Contributo per accreditamento S.O.A”**.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta, pena l'inammissibilità della stessa.

concorrenza nel mercato unico. Sono previste alcune eccezioni subordinate al fatto che gli Stati membri siano tenuti a notificare i programmi di aiuti alla Commissione ed a riceverne esplicita autorizzazione.

Poiché la libera concorrenza, a livello comunitario, non può peraltro essere minacciata da aiuti di ridotta entità, la Commissione U.E. ha introdotto una soglia minima sotto la quale gli Stati sono liberi di concedere aiuti senza previa notificazione. Tale regola prende il nome di “de minimis”. La normativa sugli "Aiuti de minimis" è regolata dal Regolamento della Commissione della Comunità Europea n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 - GUCE L379 del 28.12.2006.

Questo Regolamento stabilisce che le imprese possano ricevere Aiuti di Stato per un importo massimo non superiore a € 200.000 in un periodo di tre esercizi finanziari.

La domanda sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, consorzio o cooperativa, presentata con le modalità sopraindicate, deve contenere la seguente documentazione:

(Per gli accreditamenti da ottenere):

- una descrizione dell'intervento, con relativo preventivo dettagliato di spesa, sul cui ammontare verrà calcolata l'entità massima del contributo.

(Per gli accreditamenti già ottenuti):

- copia dell'attestato per il quale si richiede il contributo;
- documentazione attestante il pagamento, pari almeno al 50%, degli importi indicati nei documenti fiscali di cui al punto precedente, ovvero:
 - se il pagamento è stato effettuato tramite bonifico o RID bancario, produrre la copia del bonifico o la ricevuta del RID bancario recante la data di esecuzione del pagamento;
 - se il pagamento è stato effettuato in contanti o secondo altre modalità, produrre "dichiarazione sostitutiva atto di notorietà" resa dal titolare / legale rappresentante dell'impresa che ha emesso il documento fiscale, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed int., attestante il pagamento dei documenti fiscali, corredata da fotocopia di un documento di identità, leggibile ed in corso di validità, del firmatario;
- copia dei documenti fiscali relativi alle spese sostenute (*fatture*) elencati nel modulo di domanda;

(Per entrambe le richieste):

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa sull'apposito modulo, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/cooperativa/consorzio, accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in cui si attesti la situazione relativa al rispetto delle norme sugli aiuti "de minimis", e di non aver ottenuto né chiesto per la stessa iniziativa altro pubblico contributo (anche di fonte comunitaria) sia pure per il tramite di enti privati.

Le domande ammissibili saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo, salvo quanto previsto dal successivo art.8, e finanziate secondo l'ordine cronologico di completamento sino ad esaurimento del fondo stanziato di cui all'art.1.

Nel caso di domande aventi la stessa data di completamento sarà operato un riparto proporzionale alla risorse che risulteranno ancora disponibili dopo aver soddisfatto tutte le richieste di contributo completate in data precedente.

TITOLO II PROCEDIMENTO

Articolo 6 - Avvio del procedimento

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il procedimento istruttorio riferito al presente bando di concorso è gestito dal Servizio Promozione Economica e Servizi alle Imprese della Camera di Commercio di Oristano.

L'inizio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda presso la Camera di Commercio di Oristano.

Il responsabile del procedimento è il dott. Enrico Massidda, Segretario Generale della Camera di Commercio di Oristano.

Referente per l'istruttoria è il sig. Giorgio Pala, al quale è possibile chiedere informazioni sullo stato dell'istruttoria, all'indirizzo di posta elettronica promozione@or.camcom.it, telefono 0783-2143 223/ 265 / 252 ; fax 0783-2143401.

Gli uffici presso cui si può prendere visione degli atti sono quelli della Camera di Commercio di Oristano, ubicata in Oristano, via Carducci n. 23, primo piano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Articolo 7 – Istruttoria della domanda e concessione del contributo

Il responsabile del procedimento, in qualità di Segretario Generale della Camera di Commercio di Oristano, esaminata la documentazione pervenuta in allegato alle domande di concessione del beneficio, proporrà l'adozione del provvedimento di concessione o di esclusione del contributo.

Il provvedimento dovrà indicare:

- il soggetto beneficiario;
- le motivazioni e l'importo del finanziamento concesso;
- la precisazione che la liquidazione del contributo e la sua erogazione sono comunque subordinate alla presentazione della documentazione atta a comprovare l'effettuazione dell'intervento (relazione, rendiconto analitico delle spese sostenute, fotocopie dei documenti di spesa debitamente quietanzati o corredati della documentazione atta a comprovarne l'avvenuto pagamento) ed ogni altro documento utile a comprovare l'effettuazione della spesa per le finalità per le quali è stato concesso il contributo.

Articolo 8 - Integrazione della domanda

Se la documentazione presentata è incompleta, il responsabile del procedimento richiede, per le vie brevi, le integrazioni necessarie; qualora non pervenga sollecita e completa risposta, la richiesta viene reiterata per iscritto e sospende i termini di decorrenza previsti per la conclusione del procedimento.

La documentazione richiesta deve essere fornita entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, pena la decadenza dalla domanda di contributo. Nel computo dei giorni non sono compresi i giorni festivi ed il sabato.

In caso di irregolarità non sanabile il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni.

Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Fino a quando la domanda non è integrata in tutte le parti richieste, la stessa non acquisisce priorità ai fini dell'ordine cronologico e per la concessione del finanziamento; in questo caso l'istruttoria resta sospesa.

Articolo 9 – Liquidazione del contributo

L'erogazione del contributo è subordinata all'invio, da parte del beneficiario, della documentazione di rendicontazione dell'intervento che deve concludersi con l'acquisizione della certificazione. La certificazione dovrà essere conseguita, a pena di decadenza dal contributo, entro sei mesi dalla determinazione di concessione del contributo. In particolare, il soggetto beneficiario è tenuto ad inviare **entro 30 giorni dalla data dell'ottenimento della certificazione, ed esclusivamente per posta con raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

*CCIAA ORISTANO
Via Carducci n. 23
09170 ORISTANO*

indicando sulla busta la dicitura **“Contributo per l'accreditamento SOA”**, la seguente documentazione:

- (a) la relazione conclusiva dell'intervento;
- (b) le fatture di spesa quietanzate in copia, recanti la firma del legale rappresentante dell'impresa e la dicitura “copia” e/o altra documentazione atta ad attestare l'avvenuto pagamento;
- (c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà “de minimis”, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/cooperativa/consorzio e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario.

Nel caso in cui l'aiuto sia concesso ad un consorzio a beneficio delle aziende consorziate, il legale rappresentante dovrà assicurarsi che siano rispettate, per ogni impresa beneficiaria finale dell'aiuto, le condizioni previste dalla regola “de minimis” allegando:

- a) una dichiarazione sostitutiva d'atto notorio del legale rappresentante del consorzio;
- b) per ciascuna impresa consorziata, apposita dichiarazione sostitutiva d'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Responsabile del procedimento, acquisita la documentazione dianzi specificata dopo averne verificato la completezza ed il contenuto predisporrà la liquidazione del contributo che dovrà avvenire entro 30 gg. dall'acquisizione della documentazione di rendicontazione.

Qualora dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà “de minimis”, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/cooperativa/consorzio, risulti che l'impresa interessata abbia già ottenuto agevolazioni “de minimis”, che sommate al contributo concesso ai sensi del presente regolamento superino i massimali previsto dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, il contributo concesso è revocato.

Nel caso di un consorzio che trasferisca il beneficio alle aziende consorziate, la revoca interesserà la quota parte del contributo trasferita a quelle aziende che superano il suddetto massimale.

Art. 10 Conclusione del procedimento

Il procedimento di concessione del contributo si conclude entro 30 giorni dalla data di avvio dello stesso fatta salva la sospensione del termine per l'integrazione della domanda. Ad ogni beneficiario, concluso il procedimento istruttorio sarà data comunicazione dell'esito della domanda all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda medesima.

Articolo 11 – Normativa comunitaria (Regime “de minimis”)

I contributi sono concessi in base al regime de *minimis* (Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 (GUCE L 379 del 28.12.2006 pag. 5).

Articolo 12 - Avvertenze

La Camera di Commercio di Oristano, secondo il disposto dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, controlla la regolarità di ogni dichiarazione sostitutiva di atto notorio (rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000) ed in particolare sugli aiuti in "de minimis" e sul rispetto dei parametri "de minimis".

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando e per la promozione di eventuali iniziative istituzionali della Camera di Commercio di Oristano o delle sue aziende speciali.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici (ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alla banca dati dei contributi pubblici tenuta dal Ministero delle Attività Produttive), nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente e delle sue aziende speciali.

Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano con sede in Oristano, Via Carducci n. 23.

Articolo 13 – Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia concernente il presente bando o collegata allo stesso sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dal Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Oristano.