Allegato alla determinazione del S.G.
n. del

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI, PATROCINI ED ALTRI BENEFICI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI E ALTRI PROGETTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE PER L'ANNO 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

Sulla base di quanto previsto dal *Regolamento contenente criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, patrocini ed altri benefici per la realizzazione di iniziative, manifestazioni e altri progetti finalizzati allo sviluppo dell'economia provinciale* approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 25 del 7.4.2011 e n. 45 del 10.06.2011 (indicato nel prosieguo come "Regolamento") e in conformità a quanto deliberato dalla medesima Giunta Camerale con atto n. 5 del 31.01.2012 relativamente alla definizione delle risorse e delle priorità;
Precisato che per l'anno 2012, in considerazione dei tempi di predisposizione del bando, dell'istruttoria dei conseguenti procedimenti e della necessità di concludere gli stessi senza ritardo per i soggetti beneficiari si è ritenuto opportuno:

- unificare le scadenze di presentazione delle domande, previste dal Regolamento con periodicità semestrale;
- ammettere anche le istanze di contributo pervenute prima della pubblicazione del presente bando, anche relative a manifestazioni già avvenute, previa riproposizione della richiesta secondo i criteri e la modulistica del bando stesso (a tal fine l'ente camerale invierà una specifica comunicazione agli interessati);
- dare atto che, per le manifestazioni già effettuate, i termini di cui ai successivi punti 18 e 23 decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di eventuale concessione del contributo;

invita

tutti i soggetti interessati, a presentare le richieste di contributo per attività, iniziative e manifestazioni promozionali interessanti ai fini dello sviluppo dell'economia provinciale (art.3, punto 3 del Regolamento) in programma nell'anno 2012 **entro e non oltre il giorno 18 giugno 2012.**

DISPOSIZIONI REGOLANTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE, CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.

1. Le attività previste dall'iniziativa dovranno essere svolte e portate a termine entro la fine dell'anno 2012
2. Il budget complessivo per l'anno 2012 è di € 80.000,00
3. La concessione di contributi e benefici economici è disposta con determinazione del Segretario Generale, nel rispetto dei criteri generali di cui all'art.1 del Regolamento.
4. Possono accedere ai finanziamenti camerali:
    a. organismi privati portatori di interessi diffusi del sistema delle imprese o di componenti della società civile, quali ad esempio associazioni imprenditoriali, associazioni di consumatori e di rappresentanza dei lavoratori;
    b. associazioni finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse;
    c. enti pubblici e organismi a prevalente capitale pubblico;

5. Il contributo concesso per ogni iniziativa non potrà essere superiore:
   - al 60% della spesa ammessa per le iniziative di cui alla lettera a) del punto precedente;
   - al 40% della spesa ammessa per le iniziative di cui alle lettere b) e c) del punto precdente;
   - al 20% della spesa ammessa per le iniziative atte a produrre entrate o che comunque abbiano caratteristiche e finalità di tipo commerciale.
6. Il contributo erogato dalla Camera non può comunque superare la differenza tra spese accertate a consuntivo, al netto dell'IVA eventualmente detraibile, ed entrate effettivamente accertate anche se non interamente percepite, che devono risultare dalla compilazione dello schema di rendicontazione (allegato n.3 al presente bando).
7. Nella spesa ammessa a contributo possono rientrare solo quelle voci che siano chiaramente e specificamente imputabili all'iniziativa, da comprovare con regolari giustificativi di spesa (fatture e ricevute).
8. Possono essere ammesse a contributo le spese di carattere generale, anche non documentabili, nella misura del 5% delle spese rendicontate e con un tetto massimo di € 500,00.
9. Non possono essere riconosciuti eventuali oneri inerenti l'utilizzo di risorse umane e materiali dell'organismo beneficiario o di strutture funzionalmente collegate a quest'ultimo, fatta eccezione per le spese generali nei limiti sopra indicati.
10. Sono in ogni caso escluse quelle spese che, per il loro palese carattere di marginalità o voluttuarietà, sono da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa.
11. Le domande possono essere presentate alla Camera di Commercio per raccomandata con avviso di ricevimento (via Carducci 23/25 Oristano), per posta elettronica certificata (cciaa@or.legalmail.camcom.it) o mediante consegna a mano; in quest'ultimo caso la data di presentazione è quella che risulta dal timbro di ricezione apposto dalla Segreteria della Camera.
12. La domanda (allegato 1 al presente bando) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore dell'iniziativa, deve contenere le seguenti indicazioni:
    a. nome, denominazione o ragione sociale, residenza o sede sociale, recapito fax ed e-mail, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del richiedente;
    b. esauriente illustrazione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, nella quale siano messe in evidenza la coerenza con le finalità di cui all'art. 1 del Regolamento e le ripercussioni di interesse generale sull'economia locale;
    c. piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa. Detto piano, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n 2 al presente bando, deve essere formulato analiticamente e deve evidenziare, tra le entrate, i contributi richiesti ad altri enti pubblici e/o sponsors privati nonché gli eventuali proventi dell'iniziativa; nel caso non siano previste entrate di alcun genere né altri contributi pubblici, questo deve essere indicato esplicitamente;
    d. misura del contributo richiesto all'ente camerale.
13. Il richiedente deve inoltre dichiararsi disponibile a fornire tutti quegli elementi informativi, di valutazione e di documentazione che, in sede di istruttoria, si rendessero necessari per consentire i controlli ritenuti opportuni, pena l'inammissibilità del beneficio, nonché a fornire anche nel prosieguo dati e notizie inerenti le ricadute e gli effetti del contributo ottenuto.
14. Il soggetto che richiede il contributo deve coincidere con il soggetto che rendiconterà e produrrà la documentazione giustificativa delle spese sostenute, salvo specifici casi preventivamente comunicati e autorizzati.

15. Il Responsabile del procedimento, entro trenta giorni dalla scadenza di presentazione delle domande istruisce le pratiche, accertando l'esattezza e la completezza dei dati; qualora sia necessario acquisire ulteriori elementi informativi ed eventuale documentazione integrativa, la richiede immediatamente al soggetto interessato, che deve fornirla, pena la decadenza della domanda, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
16. La determinazione dell'entità del finanziamento sarà effettuata con l'applicazione dei seguenti indicatori, a ciascuno dei quali verrà attribuito, ad insindacabile giudizio dell'Ente camerale, un punteggio variabile da 0 a 5 punti:
    a. qualità della progettazione;
    b. intersettorialità dell'iniziativa;
    c. collaborazione con soggetti (enti pubblici; organismi associativi; ecc.);
    d. grado di coinvolgimento del proponente nell'iniziativa, risultante dalla quota di finanziamento di quest'ultimo, al netto del contributo richiesto;
    e. entità dei proventi da terzi, comprese le sponsorizzazioni e i contributi di altri enti, associazioni, consorzi, ecc.;
    f. impatto positivo sull'economia del territorio e durata nel tempo dei processi indotti;
    g. qualità delle azioni di diffusione dell'iniziativa, in fase progettuale ed in fase di realizzazione, sulle imprese locali e sul territorio;
    h. congruità con le linee di programmazione annuale e con le finalità strategiche della Camera di Commercio.
17. Ad ogni richiesta sarà attribuito un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ogni indicatore. L'ammontare del contributo verrà determinato sulla base del seguente schema, fino ad esaurimento delle risorse disponibili e fermo restando il rispetto dei limiti percentuali di cui al precedente punto 5. Nel caso le risorse siano insufficienti a far fronte a tutte le richieste, si darà precedenza alle iniziative che hanno conseguito il punteggio più elevato.

Punteggio complessivo ottenuto	**Entità del contributo concesso**
da 0 a 15 punti	non ammissibile a contributo
da 15 a 20 punti	fino a 1.000,00 Euro
da 21 a 25 punti	fino a 3.000,00 Euro
da 26 a 30 punti	fino a 6.000,00 Euro
da 31 a 35 punti	fino a 9.000,00 Euro
oltre i 35 punti	oltre i 9.000,00 Euro

18. In caso di accoglimento il Responsabile del Procedimento dà comunicazione scritta all'interessato dell'intervenuta adozione del provvedimento di concessione, precisandone il contenuto e le condizioni ed invitandolo a trasmettere all'ufficio competente, **entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa**, la seguente documentazione:
    a. relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa o del progetto, corredata da idonea documentazione (rassegna stampa, fotografie, brochures, materiale illustrativo in genere), dalla quale emerga anche una valutazione finale rispetto ai risultati attesi;
    b. rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate, secondo lo schema di cui all'allegato 3 del presente bando, comprensive del contributo camerale e delle spese sostenute, con evidenziazione dell'eventuale disavanzo o utile dell'iniziativa o progetto e con l'indicazione

degli importi comprensivi di IVA solo in caso di indeducibilità di tale imposta (in caso contrario le spese rendicontate dovranno essere indicate al netto di IVA).; nel caso in cui nel rendiconto si evidenzi un utile, il contributo camerale verrà ridotto nella misura necessaria a garantire il pareggio dell'iniziativa. Il contributo non viene erogato nel caso in cui l'utile sia maggiore o uguale al contributo camerale;

c. documenti di spesa in originale o in copia dichiarata conforme all'originale;
d. dichiarazione atta a stabilire la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione della normativa antimafia e delle ritenute fiscali dovute in base alle norme vigenti;

19. Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) devono essere obbligatoriamente rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal beneficiario in presenza del dipendente camerale addetto a ricevere la documentazione, oppure corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
20. Qualora le spese rendicontate e ammissibili risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà, in sede di liquidazione, proporzionalmente ridotto.
21. Quando l'iniziativa realizzata si sia discostata in modo sostanziale nei contenuti e/o nei costi da quella preventivata o in caso di inosservanza di eventuali direttive di tipo operativo fornite dall'Ente Camerale, verrà effettuata una nuova istruttoria e una nuova valutazione sulla base delle effettive modalità di svolgimento dell'iniziativa stessa, con conseguente rideterminazione del contributo.
22. Pervenuta la documentazione, dopo averne verificato la completezza ed il contenuto nonché la regolarità anche sotto il profilo procedurale ed amministrativo, il Responsabile del procedimento redige la proposta di atto di liquidazione e la trasmette alla Segreteria per la formale adozione.
23. Qualora la documentazione relativa all'iniziativa non venga prodotta entro il termine di 60 gg. dalla conclusione dell'iniziativa stessa ovvero la documentazione trasmessa sia incompleta o si renda necessaria una richiesta di chiarimenti, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta all'interessato fissando un termine perentorio che comunque non potrà essere superiore ad ulteriori 60 gg.
24. La mancata risposta dell'interessato entro il nuovo termine va intesa a tutti gli effetti quale rinuncia al contributo, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai competenti uffici camerali, Servizio Promozione economica e Tutela del mercato – Rag. Giorgio Pala telefono 0783 2143223 mail promozione@or.camcom.it.

Oristano……

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Enrico Massidda