n. **106** del **06/04/2020**

Formazione del personale in smart working: corso di aggiornamento sulle tematiche relative all'anticorruzione e trasparenza - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z452CA35C8

La Responsabile del Servizio Provveditorato e Sviluppo Informatico, espone quanto segue:

In conseguenza all'emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19 si è reso necessario attivare ogni forma di garanzia e tutela della salute dei dipendenti e contrastare il propagarsi dell'epidemia, individuando nello smart working disciplinato dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, lo strumento più adeguato per consentire lo svolgimento di almeno una parte delle attività lavorative.
La Responsabile del servizio Provveditorato suggerisce la possibilità di sfruttare, durante il periodo temporaneo di smart working, la partecipazione ad attività formative online con corsi mirati per alcune tipologie di lavoratori e altri rivolti a tutto il personale.
Il Piano triennale della performance 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta n. 02 del 28/01/2020 prevede, nell'ambito dell'obiettivo strategico e dirigenziale di "Incremento del coinvolgimento del personale in attività di formazione in rapporto alle esigenze emerse dalla valutazione delle competenze già acquisite o in corso di acquisizione" la declinazione alle posizioni organizzative dell'attività di supporto a questo progetto attraverso l'analisi delle esigenze formative, la valutazione dei percorsi formativi disponibili utili per accrescere le competenze dei propri collaboratori e la presentazione di proposte di partecipazione ai dirigenti.
Ciò prevede le seguenti azioni attuative trasversali a tutti i dirigenti:

- *analisi e verifica delle esigenze formative con responsabili di servizio*
- *adozione atti di riorganizzazione dell'attività formativa in termini di strumenti e metodologie*
- *verifiche attraverso adeguata reportistica.*

Per il personale addetto all'accoglienza e centralino, ad esempio, potrebbe essere utile partecipare a uno o più corsi relativi al ***miglioramento delle capacità comunicative e di ascolto*** *in quanto sono i primi ad entrare in contatto con l'utenza e di conseguenza il loro modo di porsi può influenzare il giudizio in positivo o in negativo verso l'ente camerale da parte dell'utenza stessa.*
In generale, si potrebbe inoltre far partecipare tutto il personale (97 dipendenti) all'aggiornamento annuale in tema di anticorruzione e trasparenza mediante formazione online e in smart working.
Il piano anticorruzione 2020-2022 prevede la formazione al personale in tema di Codice di Comportamento.
Da un confronto con la task force anticorruzione si sono individuati anche ulteriori materie di approfondimento quali:

- ***D. Lgs. 39/2013*** *una descrizione in generale sul* ***significato di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi***
- ***D. Lgs. 33/2013*** *breve approfondimento* ***sul diritto d'accesso, secondo le varie modalità previste dal Foia*** *(D. Lgs. 97/2016 di revisione del D. 33)*

Sia per quanto riguarda il codice di comportamento che le altre discipline individuate la task force chiede che la formazione punti l'attenzione a casi pratici adattabili alla realtà camerale.
Si dà atto che al momento dell'avvio della presente procedura, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, non è attiva alcuna convenzione Consip per i servizi oggetto della presente determinazione, nè risultano essere disponibili iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza).
La formazione è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) all'iniziativa

"Servizi di Formazione" con il codice CPV 80500000-9 - Servizi di Formazione.
All'interno del catalogo Mepa sono stati individuati due operatori economici che forniscono corsi di formazione sulle materie sopra citate e che presentano le caratteristiche necessarie, ovvero la possibilità di essere seguiti in modalità e-learning, individualmente e in giorni e orari differenti in base alla propria organizzazione lavorativa.
Il costo inserito a catalogo MePA varia tra i 25,00 e i 60,00 euro a partecipante.
Inoltre, si suggerisce di richiedere che vi sia la possibilità di controllare la partecipazione (es. il dipendente deve premere sul pulsante "avanti" a intervalli di tempo, oppure a fine corso viene somministrato un test di verifica).
In data 12 marzo u.s. tali operatori sono stati contattati via pec per una richiesta di preventivo.
Ad oggi è pervenuta solamente la risposta dell'operatore Centro Formazione e Innovazione di Ferrara che in data 31/03/2020 ha proposto per i temi legati all'anticorruzione e trasparenza un corso personalizzato interamente online di circa 3 ore che resta attivo per 6 mesi dalla prima attivazione per l'importo di € 50,00 a partecipante. Nell'offerta ha altresì applicato lo sconto del 40% e pertanto il costo complessivo del corso è pari 2.910,00 euro iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93.
Si dà inoltre atto che il comma 130, art. 1, della Legge di stabilità 2019 (n. 145/2018) ha modificato l'articolo 1, c. 450, della Legge 296/2006, portando il limite dell'obbligo di effettuare affidamenti tramite i mercati elettronici ad euro 5.000. Inoltre già Anac con Comunicato del Presidente del 30 ottobre 2018 aveva ritenuto che fosse possibile procedere senza obbligo di espletamento di procedure di acquisto in modalità telematiche (dell'art. 40 c. 2 del d.lgs. 50/2016) proprio in forza della disposizione normativa basata sugli importi indicati nel citato comma 450. Pertanto, stante la modifica del comma 450 effettuata dalla legge 145/2018, si può dedurre che anche la soglia per l'obbligo di effettuare procedure telematiche di acquisto sia stata innalzata ai 5.000 euro.
Poiché il costo della partecipazione al corso di formazione ammonta a € 2.910,00,00, trattandosi di somma inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 let. a).
In riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico ha inviato l'autocertificazione e si è già proceduto ad effettuare le verifiche semplificate per gli affidamenti diretti di importo non superiore a 5.000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 paragrafo A) comma 14 del Regolamento, rilevando la regolarità del casellario informatico ANAC e del DURC, fermo restando il possibile controllo a campione da effettuare con periodicità mensile, come previsto dal Regolamento stesso.
Infine si suggerisce di valutare di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.".

Al Dirigente, nonché RUP, è proposto

a. di aderire alla proposta formativa dell'operatore economico Centro Formazione e Innovazione di Ferrara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016;
b. di acquistare il corso formativo relativo alle tematiche legate all'anticorruzione e trasparenza secondo il programma indicato in premessa al costo complessivo di € 2.910,00 iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93;

n. **106** del **06/04/2020**

A conclusione dell'esame della proposta formulata dal Responsabile del Servizio Provveditorato e Sviluppo Informatico, il Dirigente, nonché RUP, assume la seguente

DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'articolo 39 dello Statuto camerale che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 1 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;

EFFETTUATA l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi dell'articolo 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo le procedure del Codice dei contratti pubblici d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VERIFICATO che per la fornitura in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea;

RICHIAMATO l'art. 30 del d.lgs. 50/2016 che detta i principi comuni per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/06 e s.m.i. che estende anche alle Camere di Commercio l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VERIFICATO che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tali servizi tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza);

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per il servizio che si intende acquisire;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, al momento dell'avvio della presente procedura è attiva nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'iniziativa Servizi di Formazione all'interno del bando Servizi;

RICHIAMATI l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 che dispone l'affidamento diretto per i contratti sotto soglia di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTA la proposta formativa dell'operatore Centro Formazione e Innovazione di Ferrara;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 19/12/2019 che ha approvato il preventivo 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta camerale n. 181 del 19/12/2019 che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2020;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 560 del 30/12/2019 che ha assegnato il budget direzionale aggiornato per l'anno 2020 e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

RICHIAMATO il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019;

DETERMINA

1. di aderire alla proposta formativa dell'operatore economico Centro Formazione e Innovazione Srl di Ferrara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016;
2. di acquistare il corso formativo relativo alle tematiche legate all'anticorruzione e trasparenza secondo il programma indicato in premessa al costo complessivo di € 2.910,00 iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93;
3. di non richiedere la garanzia definitiva stante il miglioramento del prezzo con l'applicazione dello sconto pari al 40% sul prezzo di listino.
4. di utilizzare per la copertura della spesa complessiva, pari a € 2.910,00 IVA esente, il conto 325016 CI - Spese per la formazione del personale, Centro di Costo 240 "Oneri Comuni", che presenta la necessaria disponibilità;
5. di procedere alla pubblicazione all'albo camerale, del presente provvedimento;
6. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale Sotto sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti" Sottosezione di 2° livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori" - Denominazione obbligo "Avviso sui risultati della procedura di affidamento";
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

n. **106** del **06/04/2020**

Il Dirigente
Roberta Tonellato
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Responsabile del Servizio
Mafalda Luongo
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Provvedimento di spesa n. 162/2020 di euro 2.910,00 conto 325016 C240

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale. In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

Link ad uso interno