Camera di Commercio Padova

SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE

n. **35** del **11/02/2020**

Evento conclusivo del percorso formativo delle competenze comunicative rivolto al personale della Camera di Commercio di Padova - CIG ZAF2C39D8D

Il Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria espone quanto segue:

Con Determinazione del Segretario Generale n. 308 del 23/07/2019 è stata affidata la realizzazione di un percorso formativo nell'ambito delle competenze comunicative rivolto al personale dipendente e dirigenti dell'ente camerale alla società Empatheia S.r.l..
Tale percorso formativo realizzato da Empatheia S.r.l. nel 2019, strutturato in 2 seminari di 2 giornate organizzate per 6 gruppi distinti, tenuto dal Prof. Andrea Galli, intendeva conseguire i seguenti obiettivi di carattere generale:

- *favorire il miglioramento delle relazioni tra il personale dipendente della Camera di Commercio di Padova, diffondendo e condividendo un linguaggio comune e medesimi valori e modelli comportamentali di riferimento;*
- *sviluppare ed affinare le "competenze trasversali" necessarie ad interpretare in maniera maggiormente efficace i rispettivi ruoli professionali.*
- *sensibilizzare sugli effetti che il comportamento e la comunicazione del singolo genera su colleghi, collaboratori, superiori.*
- *creare un'occasione di scambio, confronto e ascolto reciproco con i propri colleghi in una situazione differente ed esterna alla quotidianità lavorativa.*
- *stimolare percezioni positive circa l'utilizzazione e l'applicabilità dei contenuti formativi appresi all'interno del proprio contesto organizzativo.*

In data 23.01.2020 il Tavolo tecnico per la prevenzione dello stress lavoro correlato (costituito nel 2015 nell'ambito delle azioni per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008), in occasione dell'analisi dei risultati del Percorso formativo nell'area delle competenze comunicative rivolto al personale della Camera di Commercio di Padova, ha espresso giudizio positivo sui risultati ottenuti e ha ritenuto opportuno fissare un'ulteriore giornata conclusiva di tale percorso con il medesimo formatore, al fine di condividere gli obiettivi del percorso e valorizzare l'esperienza vissuta. Il tavolo tecnico ha manifestato l'esigenza che la giornata sia programmata indicativamente entro marzo 2020, che tutto il personale partecipi all'evento conclusivo ed il Segretario Generale relazioni sinteticamente sugli esiti dei colloqui individuali con il personale.

Stante la necessità di rivolgersi al medesimo fornitore, l'Ufficio Provveditorato per vie brevi in data 05.02.2020 ha richiesto un'offerta tecnico-economica alla società ***Empatheia S.r.l.*** *(C.F./P.I.V.A. 09012880010).*
In risposta alla richiesta dell'ente, Empatheia S.r.l. ha inviato per le vie brevi un'offerta (ns. prot. 7912/2020) per la realizzazione dell'evento conclusivo del percorso formativo rivolto alla Camera di Commercio denominato "World Cafè" della durata di 5 ore da effettuarsi indicativamente il 19/03/2020 presso la sede camerale e aperto a tutti i dipendenti dell'ente. L'intervento formativo sarà guidato dal formatore individuato dalla società Empatheia S.r.l. e dalla Psicologa del lavoro tramite il servizio di RSPP di TecnoServiceCamere S.c.a.r.l. per la valutazione dello stress lavoro correlato.
Obiettivo di questo momento finale è quello di creare un'ulteriore e collettiva occasione di scambio, confronto e ascolto reciproco fra tutti i dipendenti della Camera di Commercio di Padova, rafforzare il senso di appartenenza alla propria comunità professionale e verso una missione organizzativa condivisa,

in una situazione differente, maggiormente informale ed esterna ai luoghi della quotidianità lavorativa.

Il corrispettivo economico richiesto da Empatheia S.r.l. per l'evento conclusivo è di ***€ 1.300,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972)****, comprensivi dei costi di trasferimento e soggiorno e di eventuali incontri preparatori e di sopralluogo nello spazio di svolgimento dell'evento.*

Vista la necessità di procedere all'acquisto del servizio, l'Ufficio Provveditorato, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, ha verificato che i beni in oggetto non sono presenti tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza) né all'interno delle convenzioni Consip.
Nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è invece attivo il bando "Servizi", iniziativa "Servizi di Formazione".

Avendo verificato che l'importo dell'affidamento è inferiore a ***40.000,00*** *euro, si può procedere, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 come aggiornato dal D.lgs n. 32/2019, conv. dalla L. n. 55/2019, con l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi dettati degli artt. 30 e 36 del d.lgs. 50/2016 e delle indicazioni delle linee guida dell'ANAC n. 4.*
L'offerta pervenuta con mail del 05/02/2020 (ns. protocollo 7912/2020) risulta economicamente congrua con il mercato e con i prezzi presenti in Me.PA. e la società Empatheia S.r.l. risulta iscritta all'iniziativa "Servizi di Formazione" in Me.Pa.

Verificato che Empatheia S.r.l. è fornitore uscente per il servizio di percorso formativo nell'area delle competenze comunicative, considerato che l'importo del corrente affidamento è inferiore a euro 5.000,00, si ritiene possibile, in applicazione dei principi di proporzionalità ed economicità e ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.), di derogare al principio di rotazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, stante la necessità di completare il percorso formativo già iniziato con il medesimo soggetto.

Considerato, inoltre, che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 c. 450 della legge 296/2006 (come modificata da ultimo comma 130, art. 1, legge n. 145/2018) e secondo le disposizioni del Regolamento, è possibile effettuare l'acquisto del servizio senza obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) e senza necessità di ricorrere alla gestione informatica della procedura di gara (stante il Comunicato del Presidente ANAC del 30 ottobre 2018, che aveva collegato la soglia prevista dall'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come limite dal quale scatta l'obbligo per procedura telematica di acquisto).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., (approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019 e di seguito "Regolamento"), essendo un affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro risulta non necessaria la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1 del d.lgs. 50/2016; mentre per la garanzia definitiva di cui all' articolo 103, comma 11 del medesimo d.lgs. 50/2016, l'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato e subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Si ritiene di poter valutare l'esonero dalla garanzia definitiva, considerando che l'operatore affidatario è di comprovata solidità, noto al sistema camerale e di soprassedere al miglioramento del prezzo in quanto l'offerta già comprensiva di tutti gli incontri e sopralluoghi necessari alla realizzazione dell'evento e degli oneri accessori quali il soggiorno.

Si ritiene pertanto di poter prevedere una spesa complessiva di ammontare pari ad euro ***1.300,00 iva esente.***

Si ricorda che con la determinazione del Segretario Generale n. 560 del 30/12/2019 è stato assegnato il budget direzionale 2020 e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti, che prevede il conto 325016 "Spese per la formazione del personale".

Visto quanto esposto in premessa si suggerisce al RUP di valutare di procedere all'affidamento diretto ai sensi del citato art. 36 co. 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016 previa verifiche semplificate per gli affidamenti diretti di importo non superiore a euro 5.000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 paragrafo A) comma 14 del Regolamento, e previa ricezione da parte dell'operatore economico dell'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 10 paragrafo A) comma 14 del Regolamento. L'affidamento rientrerà tra quelli del possibile controllo a campione come previsto dal Regolamento stesso.
Ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento, il contratto dovrà in ogni caso contenere espresse e specifiche clausole, che prevedano, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e autocertificati dall'operatore, la risoluzione del contratto stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Al Segretario Generale, nonché RUP, è proposto di valutare di:

a. procedere all'acquisizione del servizio riguardante la realizzazione dell'evento conclusivo del percorso formativo nell'ambito delle competenze comunicative rivolto al personale dipendente e ai dirigenti dell'ente camerale secondo il programma riportato in premessa;
b. affidare il servizio in oggetto come esplicitato in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico Empatheia S.r.l. mediante affidamento diretto per l'importo di € 1.300,00 (IVA esente), previa verifiche semplificate per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000 per regolarità ANAC e DURC, e previa ricezione da parte dell'operatore dell'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 10 paragrafo A) comma 14 del Regolamento.

A conclusione dell'esame di quanto esposto dal Dirigente, il Segretario generale, nonché RUP, assume la seguente

DETERMINAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'articolo 39 dello Statuto camerale che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 1 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;

PRESO ATTO della proposta sopra formulata, ed effettuata l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi dell'articolo 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo le procedure del Codice dei contratti pubblici d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATI i principi di cui agli artt. 30 e 36 del d.lgs. 50/2016 e in particolare i principi di economicità, tempestività, efficacia, proporzionalità e rotazione;

VERIFICATO, come richiesto dal punto 1.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016, che per la fornitura in oggetto non si può ritenere sussistente un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea (si veda la Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

VERIFICATO che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tali servizi tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza);

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per il servizio che si intende acquisire;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/06 e s.m.i. che estende anche alle Camere di Commercio l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, al momento dell'avvio della presente procedura è attiva nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'iniziativa Servizi di Formazione all'interno del bando Servizi, ma visto che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 c. 450 della legge 296/2006 e del Regolamento, è possibile effettuare l'acquisto senza obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) e senza necessità di ricorrere alla gestione informatica della procedura di gara;

PRESO ATTO del Verbale del 23.01.2020 del Tavolo tecnico per la prevenzione dello stress lavoro correlato (costituito nel 2015 nell'ambito delle azioni per la sicurezza nei luoghi di lavoro

di cui al d.lgs. 81/2008) che sottolinea la necessità di realizzare un evento conclusivo del percorso formativo in materia di competenze comunicative rivolto al personale camerale e dirigenziale;

RITENUTO che l'investimento nello sviluppo delle competenze relazionali delle persone (ossia sulla capacità di comunicare, di rapportarsi con colleghi, superiori e collaboratori, di risolvere in maniera generativa i conflitti e di lavorare insieme) rappresenti un fattore di miglioramento del clima e del benessere organizzativo e un fattore di crescita professionale;

CONSIDERATE le valutazioni espresse in data 23.01.2020 dal suddetto Tavolo tecnico che ha valutato positivamente i risultati del percorso formativo in materia di competenze comunicative rivolto al personale camerale e dirigenziale realizzato da Empatheia S.r.l.;

VERIFICATO che il programma dell'evento conclusivo proposto da Empatheia S.r.l. risponde alle necessità formative dell'organizzazione camerale, considerato il percorso formativo già svolto presso la Camera di Padova e visto la sua esperienza maturata con diverse realtà camerali;

VERIFICATO che il prezzo offerto da Empatheia S.r.l. può ritenersi congruo rispetto ai prezzi praticati nel mercato per altri corsi simili;

RICHIAMATO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 che dispone l'affidamento diretto per i contratti sotto soglia di importo inferiore a € 40.000,00;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 19/12/2019 che ha approvato il preventivo 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta camerale n. 181 del 19/12/2019 che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2020;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 560 del 30/12/2019 che ha assegnato il budget direzionale 2020 ai dirigenti;

RICHIAMATO il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio per la realizzazione dell'evento conclusivo del percorso formativo nell'ambito delle competenze comunicative rivolto al personale dipendente e dirigenti dell'ente camerale secondo il programma indicato in premessa;

2. di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto all'operatore economico **Empatheia S.r.l.**, per l'importo complessivo di € 1.300,00 (IVA esente), previa verifiche semplificate per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000 per regolarità di ANAC e DURC, e previa ricezione dall'operatore dell'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 10 paragrafo A) comma 14 del Regolamento.
3. di poter procedere ad esonerare l'operatore dalla prestazione della garanzia definitiva (per le ragioni espresse in premessa) visto l'offerta già formulata comprensiva di ogni altro eventuale incontro e sopralluogo necessario all'organizzazione dell'evento e dei costi accessori di trasferimento e soggiorno;
4. di utilizzare per la copertura della spesa complessiva, pari a **€ 1.300,00 IVA esente**, il Conto 325016 "Spese per la formazione del personale" Cdc C240 - Prodotto NA13F000 Formazione Organizzazione camerale
5. di procedere alla pubblicazione all'albo camerale, del presente provvedimento;
6. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale Sotto sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti" Sottosezione di 2° livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori" - Denominazione obbligo "Avviso sui risultati della procedura di affidamento";
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, subordinando l'efficacia alla positiva verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria
Roberta Tonellato
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Provvedimento di spesa n. 103/2020 di euro **1.300,00** conto 01.325016 C240
(attività ist - conto 325016 - cdc C240 - prodotto NA13F000 - Formazione Organizzazione camerale*)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale. In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

Link ad uso interno