



DETERMINAZIONE N. 64 DEL 11 FEB 2020

T²i scarl: prenotazione risorse e liquidazione I tranches del contributo consortile dell'anno 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 48 del 23 febbraio 2015, con la quale:
 - si era espresso parere favorevole al conferimento dell'azienda speciale "Verona Innovazione" nella società consortile a r.l. T2i, mediante la sottoscrizione di un aumento di capitale, rinviando ad un successivo provvedimento, corredato del necessario parere del Collegio dei revisori dei conti, la definitiva approvazione dell'operazione;
 - si era autorizzato, pertanto, l'avvio alle procedure preliminari necessarie al perfezionarsi dell'operazione entro il successivo 1° maggio, come pianificate nel timetable di cui alla Comunicazione n. 6 del 12 febbraio 2015, dando atto che, dalla data di iscrizione del relativo atto di aumento di capitale mediante conferimento d'azienda nel registro delle imprese, vi sarà la cessazione dell'azienda speciale e, conseguentemente, la decadenza degli organi amministrativi e di controllo dell'azienda stessa;
 - si era disposta la comunicazione dell'intenzione dell'Ente al CdA dell'Azienda speciale, affinché potesse adottare tutti gli atti di propria competenza, necessari al conferimento;
- viste, ancora, le comunicazioni n. 6 del 19 giugno e n. 9 del 2 luglio 2015, con le quali la Giunta è stata informata della necessità che l'operazione slittasse al 1° gennaio 2016;
- richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta camerale n. 304 dell'11 dicembre 2015, con la quale è stata, quindi, disposta la partecipazione della Camera, mediante conferimento dell'azienda speciale "Verona innovazione", all'aumento di capitale di T2i scarl;
- ricordato che, detta società consortile, è stata costituita dalle Camere di Commercio di Treviso e di Rovigo, conferendo nella stessa le proprie aziende speciali, Treviso Tecnologia e Polesine Innovazione;
- preso atto che, a seguito dell'ingresso, nella compagine societaria, della Camera di Commercio di Verona, il capitale sociale di T2i scarl, pari complessivamente ad € 320.000,00, risulta così attribuito:
 - CCIAA di Treviso: € 200.000,00, pari al 62,500%;
 - CCIAA di Venezia Rovigo – Delta lagunare: € 50.000,00, pari al 15,625%;
 - CCIAA di Verona: € 70.000,00, pari al 21,875%;
- visto il Regolamento Consortile adottato, con delibera nr. 5, nella seduta della Assemblea dei Soci tenutasi in data 4 ottobre 2019, nel quale è previsto che, per le attività erogate dalla società



- consortile, vengano definiti indicatori quantitativi (KPI) per il monitoraggio dei risultati ottenuti, nonché la relativa dimensione finanziaria;
- richiamata, quindi, la deliberazione della Giunta camerale n. 257 del 19 dicembre 2019, di Approvazione delle linee di indirizzo a T2i per il piano di attività 2020;
 - preso atto che, con la medesima deliberazione, la Giunta ha disposto di procedere, entro il mese di gennaio, ai sensi dell'art. 5 del regolamento, al versamento del 90% del contributo consortile sulle attività cd. obbligatorie, concordando, in ogni caso, con gli altri soci, i tempi per l'erogazione stessa;
 - considerato, altresì, che, alla data del 31 dicembre 2019, T2i scarl risulta debitrice verso l'Ente della somma complessiva di € 17.180,76, di cui € 10.123,32 relativi al canone di concessione dei locali ed € 7.057,44 a titolo di rimborso delle spese di funzionamento e pulizie, del II semestre 2019, somme richieste con lettere prot. 43055/U del 3 ottobre 2019 e prot. 2994/U del 23 gennaio 2020;
 - vista la deliberazione del consiglio camerale n. 22 del 19 dicembre 2019, di approvazione del preventivo annuale 2020 e della relativa relazione;
 - visto l'art. 13 comma 1 del D.P.R. 254/2005, con il quale si affida la gestione del budget direzionale ai dirigenti, nell'ambito delle competenze previste dal regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - visto l'art. 13 comma 2 del D.P.R. 254/2005, che prevede che l'effettivo utilizzo del budget direzionale sia disposto con provvedimento dirigenziale;
 - vista deliberazione della Giunta camerale n. 3 del 15 gennaio scorso, di ratifica della determinazione presidenziale d'urgenza n. 19 del 20 dicembre 2019, di approvazione del budget direzionale 2020;
 - vista, altresì, la propria determinazione n. 557 del 20 dicembre 2019, con la quale sono state assegnate ai dirigenti le competenze in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale;
 - rilevato che esiste, nel proprio budget, la disponibilità necessaria al pagamento della quota richiesta;
 - richiamato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con provvedimento n. 17 del 13 dicembre 2012;
 - visto lo Statuto Camerale approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 del 20 dicembre 2018;
 - visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni,



DETERMINA

- a) di prenotare la somma di € 262.500,00, per la liquidazione, alla società consortile a r. l. T2i, della quota consortile per l'anno 2020, di cui € 210.000,00 per le cd. attività obbligatorie;
- b) di dare atto che l'onere di cui al punto a) graverà sulla voce di costo *Interventi economici* della funzione istituzionale D - *Studio, formazione, informazione e promozione economica* - Obiettivo Q del preventivo annuale 2020;
- c) di utilizzare il proprio budget direzionale per le attività di cui in premessa per la somma di € 262.500,00 disponibili nel conto 330000, centro di costo AD01;
- d) visto l'art. 5 del Regolamento consortile, di autorizzare il versamento, a T2i, dell'importo di € 189.000,00, pari al 90% del cd. contributo obbligatorio;
- e) di trattenere, dalla somma di cui al punto d), l'importo di € 17.180,76, relativo al canone di concessione del II semestre 2019, di cui alle premesse;
- f) di rinviare ad un successivo provvedimento l'autorizzazione al pagamento del saldo del contributo obbligatorio nonché del cd. contributo facoltativo;
- g) di effettuare, sulla somma in pagamento, pari ad € 189.000,00, la ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- h) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla pubblicazione, dei dati relativi al punto a), nella homepage del sito camerale, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Segretario generale
(dott. Cesare Veneri)



T²i scari: prenotazione risorse e liquidazione I tranches del contributo consortile dell'anno 2020.

| | | | |
|------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| Estensore: | Gisella Dibenedetto | <i>Data</i> 11/02/2020 | <i>Firma</i> |
|------------|---------------------|---------------------------|------------------|

Parere tecnico di merito e di fattibilità

| | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| Responsabile Servizio | Gisella Dibenedetto | <i>Data</i> 11/02/2020 | <i>Firma</i> |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|------------------|

Visto di copertura finanziaria

| Responsabile Servizio Ragioneria | Gisella Dibenedetto | <i>Data</i> 11/02/2020 | <i>Firma</i> | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|------|----------|
| Anno | Attività | Conto di costo | Cdc | Sede | Prodotto |
| 2019 | 01 | 330000 | AD01 | 0000 | 06009018 |

RISERVATO ALL'UFFICIO CONTABILITÀ

| ANNO | IMPORTO € | PRENOTAZIONE N. | APPROVAZIONE N. | DOCUMENTO N. |
|------|------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 2020 | 262.500,00 | 82/2020 | 142/20 | |
| 2019 | 17.180,76 | | 1797/E /14 | |



PER L'ESECUZIONE:

| | |
|--|---|
| UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE | <input type="checkbox"/> SEGRETERIA <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO INFORMATICO E ARCHIVIO/CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/> QUALITÀ E CUSTOMER SATISFACTION <input type="checkbox"/> URP/ COMUNICAZIONE/AMBIENTE |
| AREA AFFARI ECONOMICI | <input type="checkbox"/> <u>DIRIGENTE</u> <u>PROMOZIONE E SVILUPPO</u> <input type="checkbox"/> TURISMO E CULTURA <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE EVENTI <input type="checkbox"/> COMPETITIVITÀ E MERCATI <input type="checkbox"/> PROMOZIONE ITALIA <input type="checkbox"/> SERVIZI FINANZIARI/CONTRIBUTI <input type="checkbox"/> CED/CENTRO STAMPA <u>STUDI E RICERCHE</u> <input type="checkbox"/> SPORTELLO INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA <input type="checkbox"/> CENTRO STUDI |
| AREA ANAGRAFE E REGISTRI | <input type="checkbox"/> <u>DIRIGENTE</u> <u>PUBBLICITA' LEGALE/SUPPPORTO AMM.VO ALLE IMPRESE</u> <input type="checkbox"/> ASSISTENZA QUALIFICATA ALLE IMPRESE <input type="checkbox"/> ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO/SERVIZI DIGITALI E SUAP <input type="checkbox"/> REGISTRO DELLE IMPRESE <input type="checkbox"/> ABILITAZIONI/SANZIONI <u>ARTIGIANATO E CERTIFICAZIONI</u> <input type="checkbox"/> ANTIRICICLAGGIO <input type="checkbox"/> ALBO IMPRESE ARTIGIANE <input type="checkbox"/> CERTIFICAZIONE ESTERO/CERTIFICAZIONI E VIDIMAZIONI |
| AREA AFFARI AMMINISTRATIVI | <input type="checkbox"/> <u>DIRIGENTE RAGIONERIA E PROVVEDITORATO</u> <input type="checkbox"/> <u>PROVVEDITORATO/SERVIZI GENERALI</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>CONTABILITÀ</u> <input type="checkbox"/> GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE <input type="checkbox"/> DIRITTO ANNUO <input type="checkbox"/> <u>DIRIGENTE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</u> <input type="checkbox"/> GESTIONE RISORSE UMANE FORMAZIONE/RELAZIONI SINDACALI <input type="checkbox"/> <u>DIRIGENTE REGOLAZIONE DEL MERCATO</u> <input type="checkbox"/> TUTELA CONSUMATORE/FEDE PUBBLICA ATTIVITÀ SANZIONATORIA/PROTESTI <input type="checkbox"/> MEDIAZIONE E ARBITRATO/MARCHI E BREVETTI <input type="checkbox"/> METROLOGIA LEGALE <input type="checkbox"/> VIGILANZA PRODOTTI/BORSA MERCI-PREZZI E TARIFFE |