CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C.

Articolo 1 – Oggetto

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C profilo professionale "Assistente Amministrativo" le cui mansioni sono le seguenti:

- *gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali e dei rapporti con i soggetti esterni*
- *istruzione, in maniera completa ed autonoma, di procedure e procedimenti assegnati secondo la specifica posizione, compresa la predisposizione di atti e provvedimenti, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti*
- *nell'ambito di progetti di ricerca, studio e di iniziative promozionali, svolgimento di specifiche attività di raccolta e elaborazione dati economici e statistici, curando l'attività di supporto alla loro divulgazione*
- *attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro)*
- *utilizzo di strumenti informatici applicativi in dotazione all'ufficio di appartenenza*

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative dirette e specifiche sulle assunzioni; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nella categoria giuridica C o equivalente se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità. Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato/a alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o, laddove possibile, per posta elettronica certificata.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata, dovrà essere redatta in carta semplice e firmata in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455/2000 la firma non deve essere autenticata. Nella domanda di partecipazione, il candidato,

consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'attuale Ente di appartenenza, la data di assunzione e l'indicazione della posizione economica in godimento;
- l'ufficio/unità operativa presso il quale il/la candidato/a presta servizio e le attività lavorative svolte;
- titolo di studio;
- conoscenze informatiche possedute;
- conoscenza lingue straniere;
- eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre quella di appartenenza;
- assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- assenza di condanne penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- dichiarazione di essere disposto/a incondizionatamente a prestare servizio presso tutti gli uffici della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- dichiarazione di aver preso visione ed accettare in modo incondizionato e pieno le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- dichiarazione che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- dichiarazione di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al successivo art. 9 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le lingue straniere conosciute, le Pubbliche Amministrazioni presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale del/la candidato/a in relazione al posto da ricoprire;
- la valutazione conseguita ai fini della produttività negli ultimi due anni presso l'Ente di appartenenza;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, con la precisazione che la decorrenza sarà concordata con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena e indicata nel nulla osta definitivo.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, indirizzata alla Camera di Commercio di Arezzo-Siena, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 30 ottobre 2019 tramite una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso gli Uffici protocollo sia della sede principale di Arezzo che della sede secondaria di Siena negli orari di apertura al pubblico: – dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:30 – dalle ore 15:00 alle ore 16:00 nei pomeriggi di martedì e giovedì presso la sede principale di Arezzo e nei pomeriggi di martedì e mercoledì presso la sede secondaria di Siena. La domanda deve riportare la dicitura "Interesse

per avviso di mobilità volontaria categoria C". La data di presentazione della domanda è attestata dalla data e orario di protocollo;
2. A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale: in tal caso saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Amministrazione entro la scadenza. La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare la dicitura "Interesse per avviso mobilità volontaria Cat. C";
3. invio tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it (esclusivamente da altra casella PEC). Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Interesse per avviso di mobilità volontaria categoria C". Tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in unico file sotto forma di scansione di originali in formato non modificabile.
Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente; pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Valutazione delle domande e colloqui

Le domande pervenute nei termini e modalità previste, corredate della documentazione di cui all'articolo precedente, saranno valutate da un'apposita Commissione. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti e il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, saranno invitati (nel limite massimo di 15 candidati) ad un colloquio conoscitivo. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda nonché all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo del colloquio saranno resi noti a mezzo di pubblicazione nei siti istituzionali della Camera di Commercio di Arezzo-Siena almeno 10 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti. L'assenza da parte del/la candidato/a, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione. -

Articolo 6 – Riserva dell'Amministrazione

Sarà facoltà insindacabile dell'Amministrazione non dar seguito o coprire solo parte dei posti di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta. Analogamente l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore rispetto a quello indicato nel presente bando. La Camera di Commercio di Arezzo-Siena si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

Articolo 7 – Assunzione in servizio

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena un contratto individuale di lavoro. L'assunzione è

inderogabilmente a tempo pieno. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nulla-osta non venga rilasciato entro il termine preventivamente concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Arezzo-Siena, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a. In tal caso l'Ente potrà procedere nello scorrimento della lista degli idonei. L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare una dichiarazione dalla quale risulti che presso la stessa sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al/la dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva rispetto al trasferimento. Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali. Il/la candidato/a invitato/a alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.
In caso di subentrata rinuncia da parte del/la candidato/a selezionato/a, la Camera di Commercio di Arezzo-Siena si riserva la facoltà di individuare un altro/a candidato/a tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

Articolo 8 – Clausole generali

Ai sensi e per gli effetti di cui al c. 2 lett. c) dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Seri e per le informazioni per eventuali comunicazioni o richieste si potrà far riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Trattamento giuridico ed economico del personale ai numeri: 0575303867 e 0577202550.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati. I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.
Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa. I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.
Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.
Diritti dell'interessato/a e forme di tutela: l'interessato/a ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato/a è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.
Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, Via Lazzaro Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo

Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Giorgio Seri

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. Mario Del Secco