CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE

Relazione annuale sulla Performance della Camera di Commercio di Ascoli Piceno Anno 2018

1. Presentazione della Relazione e indice

La Relazione sulla Performance è il documento che conclude il Ciclo di Gestione della Performance previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

L'art. 10 comma 1 lettera b) del sopra citato Decreto, individua nella Relazione sulla Performance lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati di performance raggiunti, nel corso dell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati tramite il Piano della Performance.

La Relazione sulla Performance rappresenta pertanto un momento fondamentale dell'attività camerale. Con la Relazione infatti viene rendicontato il Piano della Performance, evidenziando a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi in esso previsti e vengono rilevati gli eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare. Pertanto la Relazione pone in evidenza le capacità della Camera di pianificare e raggiungere gli obiettivi e le permette di analizzare i risultati raggiunti in termini di opportunità e di criticità al fine di migliorare il ciclo della performance successivo.

Oltre a ciò, la Relazione è anche lo strumento attraverso il quale la Camera concretizza i principi della trasparenza. Infatti, con questo documento l'Ente dimostra la propria capacità di creare valore aggiunto per il territorio, rendendo noti il corretto utilizzo delle risorse (azioni) e la produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali (effetti).

Il presente documento è stato elaborato a conclusione di un processo che ha previsto l'adozione del Piano della Performance 2018/2020 da parte della Giunta con delibera n. 4 del 25 gennaio 2018, il monitoraggio semestrale degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati finali ottenuti anche in termini di efficacia, efficienza e di economicità.

Naturalmente nell'analisi dei risultati di performance perseguiti si è tenuto conto sia del contesto interno che di quello esterno nel quale l'Ente si è trovato ad operare, in quanto entrambi hanno avuto effetto sul raggiungimento o meno degli obiettivi stessi.

Il 1° novembre 2018 la Camera di Commercio di Ascoli Piceno è stata accorpata insieme alle altre quattro Camere provinciali marchigiane nella Camera di commercio delle Marche. Pertanto si precisa che, per quegli obiettivi, per i quali non c'è stata alcuna interruzione nell'attività oggetto di rendicontazione, sono stati rilevati i dati al 31 dicembre 2018. In tutti gli altri casi sono stati presi in considerazione i dati disponibili al 31 ottobre 2018.

Indice

1. Presentazione

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni
2.1 Il contesto esterno di riferimento
2.2 L'amministrazione
2.3 I risultati raggiunti
2.4 Le criticità e le opportunità

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti
3.1 Albero della performance
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici
3.3 Obiettivi e piani operativi
3.4 Obiettivi individuali

4. Risorse, efficienza ed economicità

5. Pari opportunità e bilancio di genere

6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

7. Allegati
7.1 Tabelle obiettivi strategici
7.2 Tabelle obiettivi operativi
7.3 Documenti ciclo della performance

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

La popolazione residente della provincia di Ascoli Piceno, con poco meno di 210 mila residenti al 31/12/2017, registrato nell'ultimo quinquennio una progressiva diminuzione, riduzione che ha interessato anche la componente straniera che però proprio nel 2017 è tornata a crescere.

	Popolazione residente - evoluzione				
	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Ascoli Piceno	211.756	211.266	210.066	209.450	208.377
di cui straniera	*14.478*	*14.402*	*14.101*	*13.959*	14.120
Incidenza % residenti stranieri	*6,8%*	*6,8%*	*6,7%*	*6,6%*	*6,8%*

fonte: ISTAT

Osservando il trend dell'indice di vecchiaia, si rileva che Ascoli Piceno nel contesto regionale ha un indice di vecchiaia elevato, il più alto delle Marche, e superiore anche alla media italiana (206 per l'anno 2018), coerentemente con la progressiva diminuzione osservata nelle fasce più giovani della popolazione residente.

Indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio						
Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Marche	172,5	176,3	179,8	183,9	187,6	191,3
Pesaro e Urbino	161,4	164,8	168,8	172,9	176,7	180,4
Ancona	172,6	176,0	179,2	182,4	186,3	190,5
Macerata	175,4	178,5	180,8	186,6	189,3	191,8
Ascoli Piceno	182,7	188,9	193,2	198,6	202,0	206,3
Fermo	179,4	183,7	187,6	190,8	195,4	199,1

fonte: ISTAT

Il tasso di disoccupazione per Ascoli Piceno è in costante crescita nell'ultimo triennio rilevato, con una leggera diminuzione proprio nell'anno 2017. In realtà risulta preoccupante il livello raggiunto nel Piceno per l'anno 2016, che si attesta su un valore superiore alla media regionale, al dato del Centro Italia (10,4 nel 2016) ed anche di quello italiano (11,7 nel 2016), che invece nel 2017 hanno fatto rilevare una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente.

Tasso di disoccupazione 15 anni e più per provincia. Valori percentuali - FONTE: ISTAT				
	2014	2015	2016	2017
MARCHE	**10,09**	**9,95**	**10,61**	**7,2**
Pesaro e Urbino	9,51	11,55	12,49	8,9
Ancona	10,42	9,38	9,46	12,5
Macerata	9,15	9,02	9,26	8,0
Ascoli Piceno	11,91	11,17	14,81	14,5

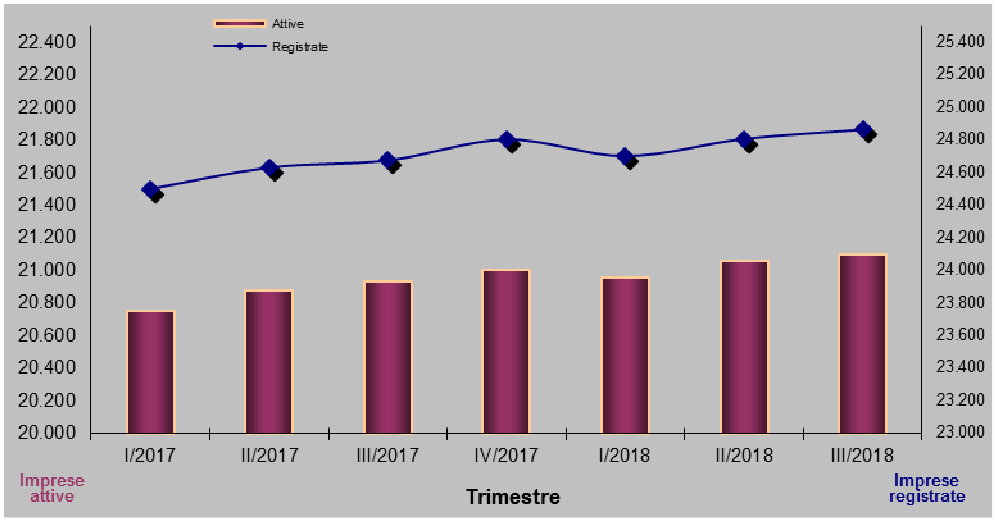
Fermo	9,92	8,64	7,32	8,7

Il tessuto imprenditoriale nel Piceno conta circa 24.865 imprese registrate (intese come "sedi di imprese") al terzo trimestre 2018, con un bilancio demografico annuale positivo di 54 unità.
In termini tendenziali, si assiste ad una lenta e progressiva crescita del numero delle nuove imprese nell'anno 2018 che supera, tranne che per il primo trimestre, il numero delle cancellazioni.

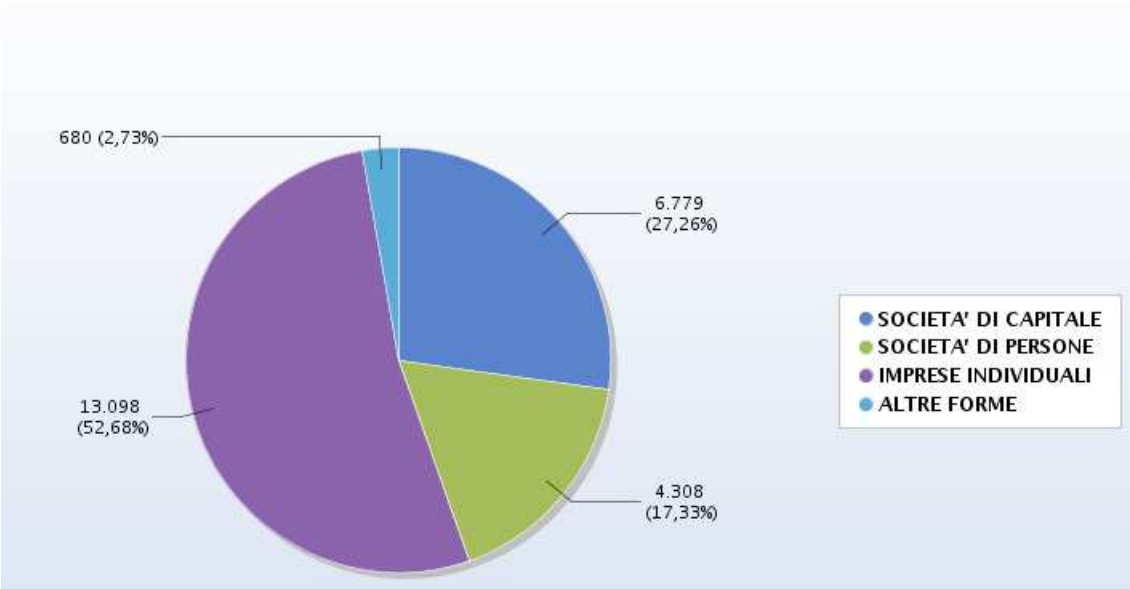
LE IMPRESE della provincia di ASCOLI PICENO - fonte: Stock View Infocamere

Periodo	Iscrizioni	Cessazioni	Bilancio Anagrafico (iscr.-cess.)	Registrate	Attive	*di cui Artigiane*	*incidenza % dell'artigianato sulle attive*
I/2017	406	540	-134	24.502	20.752	*5.832*	*28,1%*
II/2017	366	235	131	24.632	20.880	*5.809*	*27,8%*
III/2017	236	192	44	24.676	20.934	*5.781*	*27,6%*
IV/2017	429	299	130	24.804	21.000	*5.738*	*27,3%*
I/2018	454	554	-100	24.703	20.958	*5.704*	*27,2%*
II/2018	327	227	100	24.808	21.058	*5.684*	*27,0%*
III/2018	247	193	54	24.865	21.096	*5.688*	*27,0%*

Il numero delle imprese artigiane attive al 3° trimestre 2018 è pari a 5.688 e rappresenta il 27% delle imprese presenti nel territorio provinciale. Rispetto a fine anno 2017, la consistenza delle imprese artigiane è diminuita di 50 unità.



Nel 2018, il 53% circa del tessuto imprenditoriale del Piceno è ancora costituito da imprese individuali, forma giuridica utilizzata soprattutto in agricoltura e nel commercio, ma in lenta diminuzione.
Le società di persone, che rappresentano il 17% circa del totale, sono maggiormente presenti nel commercio e nelle attività turistiche (servizi di alloggio e di ristorazione).
Le società di capitale nel Piceno contano 6.779 unità, rappresentando il 27% circa delle imprese totali, risultano in costante aumento e sono equidistribuite tra i settori più rilevanti del tessuto imprenditoriale locale (commercio, manifatturiero e costruzioni).
Infine, in provincia il numero dei consorzi e cooperative è pari a 680 unità, il 3% circa del totale, forma giuridica questa utilizzata soprattutto nel settore dei servizi alle imprese e delle costruzioni, che risulta comunque in lieve crescita.



A fine anno 2017, la provincia di Ascoli Piceno, secondo la classificazione ATECO 2007, si presenta prevalentemente caratterizzata dai settori "tradizionali": il commercio rappresenta il 22% delle imprese, l'agricoltura il 15% circa, seguono le costruzioni con il 13% e il manifatturiero con il 10,3%, complessivamente rappresentano il 60% circa del tessuto imprenditoriale.
Nel terziario, invece, si rilevano 1.985 imprese operanti nel settore "turistico-ricettivo", seguono i "servizi alle imprese" con 4.139 unità, che rappresentano il 17% circa del totale imprese, e i "servizi alle persone" con 1.825 imprese che incidono per il 7% circa sul totale.

La bilancia commerciale dei primi tre trimestre dell'anno 2018 evidenzia un saldo annuale positivo per la provincia di Ascoli Piceno, secondo i dati pubblicati dall'Istat, pari a circa 55 milioni di euro: a fronte di un decremento dell'import, in particolare nel secondo trimestre, si registra una lieve diminuzione dell'export nel periodo.

Andamento dell'import/export della provincia di Ascoli Pi

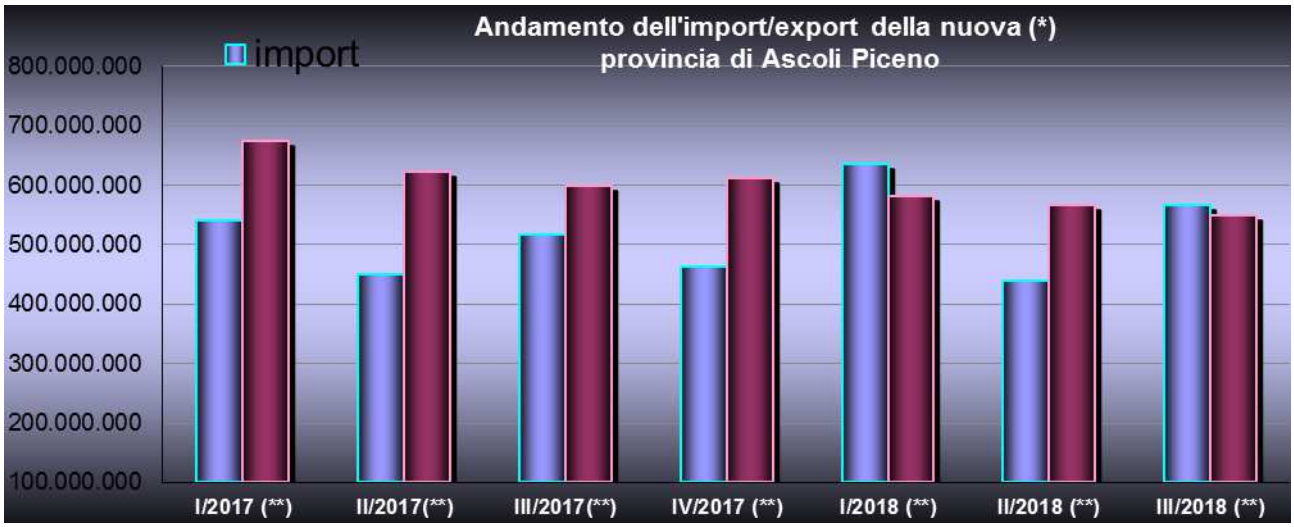
trimestre	import	export
I/2017 (**)	541.599.294	673.752.149
II/2017(**)	451.124.405	622.355.774
III/2017(**)	518.184.767	599.270.808
IV/2017 (**)	463.443.127	611.373.553
I/2018 (**)	636.206.167	581.437.089
II/2018 (**)	438.533.594	567.325.231
III/2018 (**)	567.576.362	548.769.221

fonte: Istat

(**) dati provvisori, disponibili nel sito dell'Istat sul commercio estero - www.coeweb.istat.it

Sempre nel 2018 si registra, rispetto allo stesso periodo del 2017, un andamento altalenante delle importazioni e una progressiva riduzione delle esportazioni, decremento

che comunque si attesta su un -10% in media rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.



Gli elementi di carattere normativo

L'attuale processo di riforma della Pubblica Amministrazione nel suo complesso, che intende modernizzare gli apparati burocratici nazionali e locali secondo logiche ispirate all'incremento dei livelli di competitività dell'intero sistema Paese e ad una più marcata prospettiva aziendalistica nell'agire pubblico, coinvolge direttamente il sistema delle Camere di Commercio italiane.

A incidere sul Sistema delle Camere di Commercio è stato innanzitutto il Decreto 90/2014, che all'art. 28 ha sancito che l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2014, è ridotto, per l'anno 2015, del 35%, per l'anno 2016, del 40% e, a decorrere dall'anno 2017, del 50% e inoltre la ridefinizione, in capo al Dicastero dello Sviluppo Economico, di tariffe e diritti sulla base dei costi standard, con relativa attuazione senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica. In tal modo viene meno una cospicua parte delle entrate finanziarie di cui attualmente questo Ente può beneficiare.

Il 10 dicembre 2016 è inoltre entrato in vigore il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219, recante attuazione della delega per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, che introduce modifiche alla legge 580 del 1993 e riduce il numero delle Camere di commercio mediante accorpamenti, razionalizzazioni delle sedi e del personale.

Il decreto che ridefinisce, sulla base del D.Lgs n. 219/2016 sopra citato, le circoscrizioni territoriali delle Camere di commercio, è stato firmato dal Ministro dello Sviluppo economico il 16 febbraio 2018, ed ha previsto per le Marche una unica Camera di Commercio al posto delle cinque attuali. Con Decreto del Presidente della Regione Marche n. 297 del 26/09/2018 è stato nominato il Consiglio della Camera di Commercio delle Marche che si è insediato il 31 ottobre 2018. Pertanto dal 1° novembre 2018 si è costituita la nuova Camera di Commercio delle Marche.

2.2 L'amministrazione

La struttura organizzativa della Camera

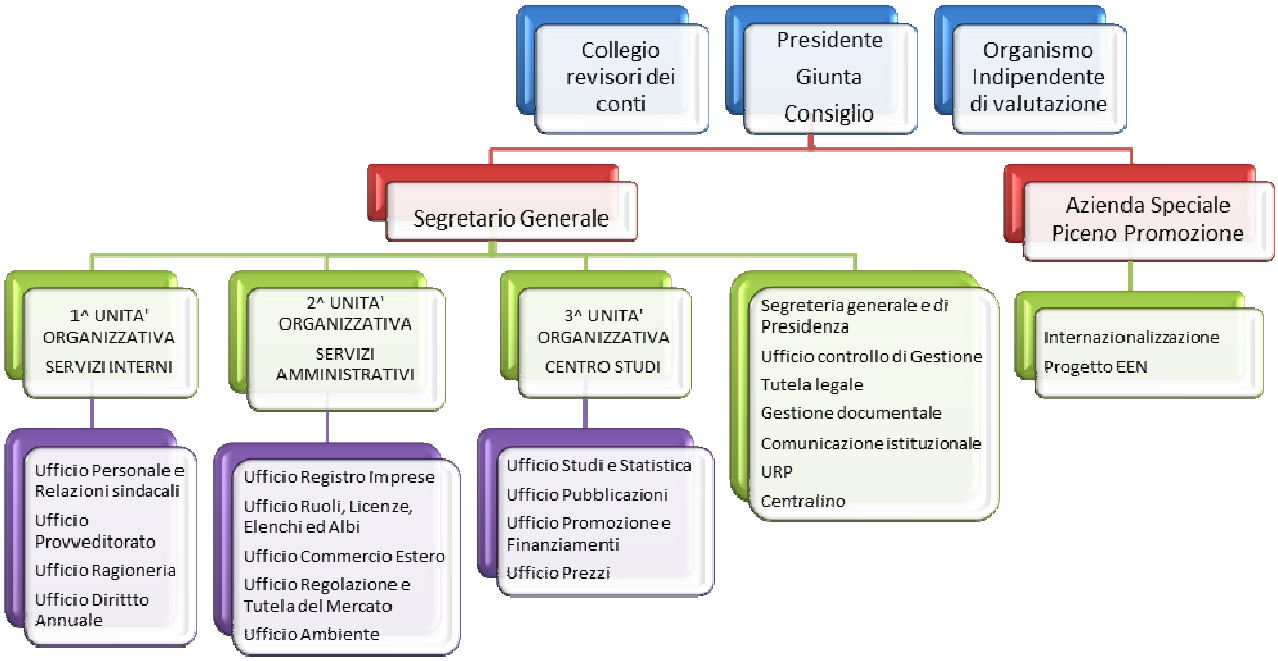
La Camera di commercio di Ascoli Piceno è strutturata dal 24 gennaio 2011 (Delibera di Giunta n. 5) in n. 3 unità organizzative, due delle quali (Servizi amministrativi e Centro studi) affidate a posizioni organizzative:

- I° Unità organizzativa complessa: Servizi interni
- II° Unità organizzativa complessa: Servizi amministrativi
- III° Unità organizzativa complessa: Centro studi

Al vertice della struttura vi è il Segretario generale, al quale sono affiancate le seguenti unità di base:

- Segreteria generale e di Presidenza
- Ufficio Controllo di gestione
- URP
- Tutela legale
- Comunicazione istituzionale
- Gestione documentale
- Centralino.

La struttura è rappresentata nell'organigramma riportato di seguito:



Risorse umane

Al 31/10/2018 il personale in organico presso la Camera di commercio di Ascoli Piceno consta di n. 24 unità (7 uomini e 17 donne).

I 24 dipendenti in servizio risultano così ripartiti:

- 3 unità di categoria D;

- 13 unità di categoria C;
- 4 unità di categoria B;
- 4 unità di categoria A.

Dei 24 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, n. 2 unità di categoria C hanno un contratto di lavoro part time all'83%. Le funzioni di Segretario Generale sono state svolte, fino al 31/10/2018, dal Segretario Generale della Camera di commercio di Pesaro-Urbino a seguito di apposita convenzione.

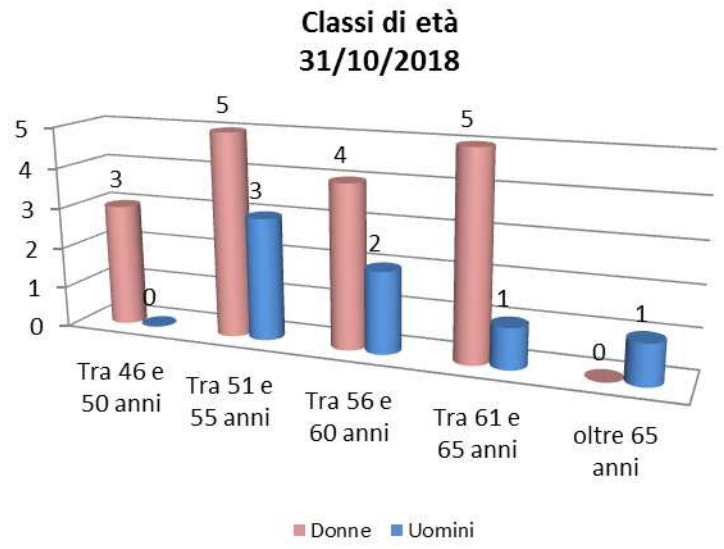
Di seguito si riportano delle tabelle di riepilogo.

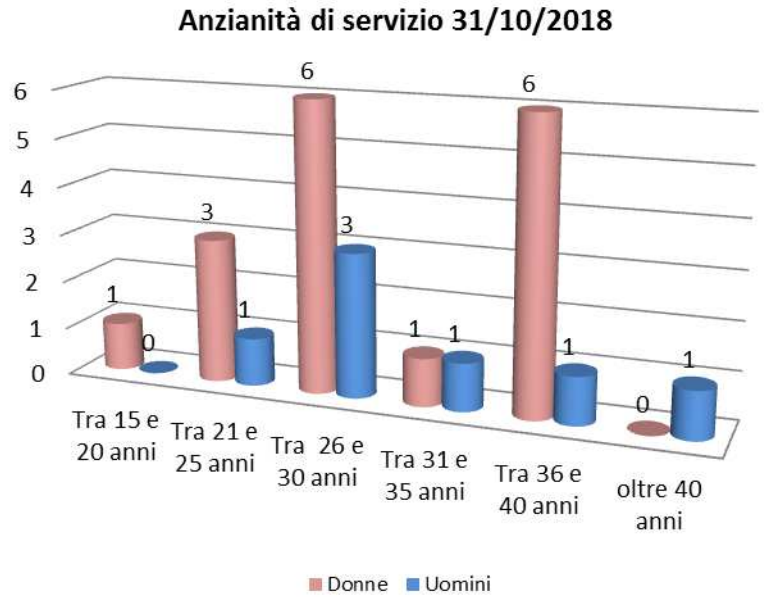
CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA	INDETERMINATI 31/12/2017	CESSAZIONI Al 31/10/2018	INDETERMINATI Al 31/10/2018
Dirigenti (compreso SG)	1	-	-	-
Categoria D	4	3	-	3
Categoria C	15	13	-	13
Categoria B	7	4	-	4
Categoria A	4	4	-	4
Totale	**31**	**24**	**-**	**24**

Distribuzione del personale in servizio per unità organizzativa 31/10/2018	A	B1	B3	C	D1	Totale per servizio
Segreteria generale URP e controllo di gestione		1		4		5
Servizi Interni	4			4	1	9
Servizi Amministrativi			3	4	1	8
Centro Studi				1	1	2
TOTALE	**4**	**1**	**3**	**13**	**3**	**24**

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali al 31/10

Funzioni	Anno 2017		31/10/2018	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione A – Organi istituzionali e segreteria generale	5	21%	5	21%
Funzione B – Servizi di supporto	9	38%	9	38%
Funzione C – Anagrafe e servizi di regolazione del mercato	8	33%	8	33%
Funzione D – Studio, formazione, informazione e promozione economica	2	8%	2	8%
Totale	**24**	**100%**	**24**	**100%**





ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Indicatori	Valore 31/10/2018
Età media del personale	57 anni
Età media dei dirigenti	-
Tasso di crescita unità di personale negli anni	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	17%
% di dirigenti in possesso di laurea	-
Ore di formazione (media per dipendente)	53 ore

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori	31/10/2018
% di personale assunto a tempo indeterminato al 31/10	100%
Tasso di assenza del personale*	22,14%
Numero trasferimenti	0
Numero cessazioni	0
Numero infortuni	0

* In base a quanto previsto dalla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 17.7.2009, nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, congedo di maternità, ecc…)

ANALISI DI GENERE

Indicatori	Valore 31/10/2018
% di dirigenti donne	**0%**
% di donne rispetto al totale del personale	**71%**
Età media del personale femminile	**56 anni**
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	**18%**
% di personale femminile che ha partecipato a corsi di formazione rispetto al totale personale femminile	**26%**
Ore di formazione (media per dipendente di sesso femminile)	**59 ore**

Risorse economiche

Dati di bilancio	Consuntivo al 31/12/2017	Preventivo Anno 2018	Consuntivo al 31/10/2018
Gestione corrente			
A) Proventi Correnti			
1) Diritto annuale	2.302.710,33	2.211.000,00	1.843.778,25
2) Diritti di segreteria	1.002.019,15	966.000,00	910.437,37
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	644.625,61	113.000,00	102.014,47
4) Proventi da gestione di beni e servizi	23.583,06	23.000,00	17.094,00
5) Variazione delle rimanenze	-735,98	0,00	6.671,87
Totale Proventi Correnti (A)	**3.972.202,17**	**3.313.000,00**	**2.879.995,96**
B) Oneri Correnti			
6) Personale	**-1.110.352,16**	**-1.120.250,00**	**-874.026,32**
a) competenze al personale	-811.918,12	-718.250,00	-580.198,79
b) oneri sociali	-195.083,08	-179.500,00	-140.000,65
c) accantonamento TFR	-69.482,38	-131.000,00	-101.372,51
d) altri costi del personale	-33.868,58	-91.500,00	-52.454,37
7) Funzionamento	**-1.339.418,28**	**-1.220.350,00**	**-1.101.589,82**
a) prestazione di servizi	-770.858,50	-603.832,00	-550.752,19
b) godimento di beni di terzi	-2.691,73	-3.000,00	-2.269,22
c) oneri diversi di gestione	-362.846,84	-378.018,00	-360.141,12
d) quote associative	-144.393,73	-167.000,00	-133.842,20
e) organi istituzionali	-58.627,48	-68.500,00	-54.585,09
8) Interventi economici	**-1.451.484,17**	**-1.658.800,00**	**-1.394.928,22**
9) Ammortamenti e accantonamenti	**-816.801,12**	**-750.700,00**	**-429.206,60**
Totale Oneri Correnti (B)	**-4.718.055,73**	**-4.750.100,00**	**-3.799.750,96**
Risultato Gestione Corrente (A-B)	**-745.853,56**	**-1.437.100,00**	**-919.755,00**

PARTECIPAZIONI			
Denominazione società	**Capitale sociale**	**Quota partecipazione CCIAA (%)**	**Piano di razionalizzazione**
ASTERIA SCPA IN LIQUIDAZIONE	1.250.000,00	1,02	Dichiarata fallita in data 3/10/2013
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA SCPA	2.387.372,16	0,03	Confermata
CENTRO AGROALIMENTARE PICENO SCPA	6.289.929,00	2,24	In dismissione
INFOCAMERE SOC. CONS. P.A.	17.670.000,00	0,21	Confermata
INTERPORTO MARCHE S.P.A.	11.581.963,00	0,09	In dismissione
IC OUTSOURCING SCRL	372.000,00	0,13	Confermata
PICENO SVILUPPO SOC. CONS. A R.L. IN LIQUIDAZIONE	131.134,65	7,63	Dichiarata fallita in data 6/6/2016
RETECAMERE SOC. CONS. A R.L. IN LIQUIDAZIONE	242.356,34	0,19	In liquidazione
UNIONTRASPORTI SOC.CONS.A R.L.	389.041,22	0,08	In dismissione

QUOTE ASSOCIATIVE			CONTRIBUTI CONSORTILI	
Denominazione	**Valore 31/10/2018**		**Denominazione**	**Valore 31/10/2018**
AIC Forum delle Camere dello Ionio e dell'Adriatico	1.500,00		Borsa Merci Telematica Italiana Scpa	2.239,00
Camera di commercio italiana per la Svezia	280,00			
Camera di commercio Italo Araba	450,00			
Symbola Fondazione per le qualità italiane	5.000,00			
Camera di commercio Italo Moldava	300,00			
ISTAO	6.250,00			
Totale	**13.780,00**		**Totale**	**2.239,00**

Imprese

	2014	2015	2016	2017	III TRIM. 2018	31/12/2018
Totale imprese registrate (sedi)	24.625	24.657	24.633	24.804	24.865	24.879
Totale unità locali registrate	5.379	5.400	5.515	5.688	5.842	5.874
Totale	**30.004**	**30.057**	**30.148**	**30.492**	**30.707**	**30.753**
Totale imprese attive (sedi):	21.078	20.990	20.899	21.000	21.096	21.088
Totale unità locali attive	4.966	4.982	5.092	5.279	5.435	5.468
Totale	**26.044**	**25.972**	**25.991**	**26.279**	**26.531**	**26.556**

SERVIZI EROGATI		2014	2015	2016	2017	31/10/2018	31/12/2018
Servizi anagrafico-certificativi	Pratiche telematiche	19.084	11.500	11.507	11.271	9.946	10.606
	Pratiche d'ufficio senza cancellazioni	1.361	1.451	709	1.128	1.141	1.152
	Cancellazioni d'ufficio	19	37	26	24	11	12
	Bilanci depositati	4.086	4.061	4.047	4.082	4.389	4.396
	Atti/documenti rilasciati allo sportello	3.405	3.034	2.773	2.547	220	243
	SMART CARD	824	1.210	1.207	2.119	1.633	1.901
	TOKEN	194	349	293	487	350	411
	Carte tachigrafiche	425	399	577	714	617	679
	Libri e registri	1.161	1.255	1.196	1.207	1.151	1.352

	Accertamento violazioni amministrative	408	403	630	666	425	485
Commercio estero	Certificati di origine	2.043	2.243	2.355	2.391	2.255	2.621
	Attestati di libera vendita	8	11	22	16	43	48
	Visti di conformità firma	655	687	686	612	827	971
	Legalizzazione firme estero	88	92	125	197	110	116
	Altri visti diversi	5	13	17	31		
	Rilascio codici meccanografici	16	16	12	13	10	14
	Carnet ATA	21	13	17	16	13	15
Innovazione, trasferimento tecnologico e proprietà industriale	Domande Marchi e brevetti	253	259	190	145	122	146
	Attestati concessi	0	5	7	3		
Ambiente	Istanze MUD ricevute	1.342	1.328	1.347	1.320	1.328	1.328
	Chiavette SISTRI distribuite	14	18	8	21	17	17
Strumenti di giustizia alternativa e Regolazione del mercato + Legalità	Arbitrati	2	1	0	0	1	1
	Conciliazioni	25	24	19	19	20	20
	Visite metrologiche	679	414	258	335	215	234
	Ordinanze emesse	338	300	275	71	231	232
	Prodotti verificati	160	160	120	111	76	76
	Istanze cancellazione protesti evase	676	681	846	698	503	579

Azienda speciale

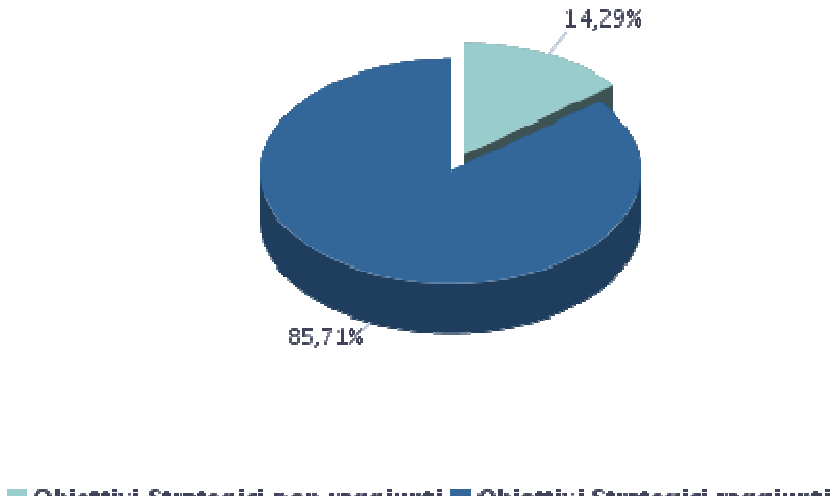
All'interno della Camera di commercio ha sede una Azienda speciale.
La *mission* dell'Azienda speciale Piceno Promozione è di:

- ✓ promuovere le produzioni locali dell'agricoltura, dell'industria e dell'artigianato, mediante l'organizzazione in Italia e all'estero di esposizioni, fiere, missioni commerciali e manifestazioni volte a favorire lo sviluppo delle relazioni d'affari e degli scambi;
- ✓ fornire servizi reali alle piccole e medie imprese in materia di internazionalizzazione, ricerca sviluppo e innovazione tecnologica;
- ✓ promuovere studi, pubblicazioni, corsi, seminari, congressi e incontri ai fini di una migliore diffusione della cultura d'impresa e conoscenza del territorio;
- ✓ fornire servizi di formazione, informazione e assistenza alle imprese in materia sia di politiche e normative europee che di opportunità di finanziamento.

Nome	*Tipo di rapporto*	*Dipendenti al 31/12/2018*	*Contributo previsto*	*Contributo effettivo*
Azienda speciale Piceno Promozione	Part time	6	275.000,00	275.000,00
Totale		**6**	**275.000,00**	**275.000,00**

2.3 I risultati raggiunti

Grado di raggiungimento degli Obiettivi strategici pianificati anno 2018



Numero Obiettivi Strategici raggiunti	Numero Obiettivi Strategici non raggiunti	Soglia per il raggiungimento	Numero Totale Obiettivi
6	**1**	**90**	**7**

Obiettivi Strategici	Performance
1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali	100,00%
2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	100,00%
2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti	81,25%
3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	92,50%
3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera	100,00%
3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni	100,00%
4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	100,00%
Performance media obiettivi strategici	**96,25%**

Grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi programmati anno 2018



N° di Obiettivi Operativi raggiunti	N° di Obiettivi Operativi non raggiunti	Soglia per il raggiungimento	N° Totale di Obiettivi
16	2	90	18

Obiettivi Operativi	Performance
1.1.1 Realizzazione dei bandi deliberati dalla Giunta volti a supportare le attività delle imprese locali	100,00%
2.1.1 Avvio ufficio AQI	100,00%
2.1.2 Archiviazione ottica delle pratiche cartacee del registro imprese	88,00%
2.1.3 Aggiornare le posizioni del registro imprese con le segnalazioni pervenute dagli altri enti pubblici	100,00%
2.1.4 Migliorare l'efficienza nella gestione del rilascio documenti a valere per l'estero	100,00%
2.1.5 Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio/rinnovo dispositivi di firma digitale	100,00%
2.1.6 Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate presso la sede camerale	100,00%
2.2.1 Migliorare l'efficienza nella gestione dei controlli	100,00%
2.2.2 Garantire la realizzazione delle visite metriche richieste	100,00%
3.1.1 Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente	100,00%
3.1.2 Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica	100,00%
3.2.1 Migliorare il livello di CSI relativo alla voce accoglienza	100,00%
3.3.1 Monitorare la gestione del centralino	100,00%
4.1.1 Realizzazione di report recanti i tempi medi di pagamento delle fatture passive	100,00%
4.1.2 Corretta gestione degli ordinativi in XAC in termini di tracciabilità	100,00%
4.1.3 Emissione ruolo posizioni creditorie diritto annuale anno 2014	100,00%
4.1.4 Controllare lo stato di avanzamento dei lavori della sede camerale danneggiata a seguito degli eventi sismici	80,00%
4.1.5 Migliorare l'attività dell'Ufficio Depenalizzazione	100,00%
Performance media obiettivi operativi	**98,22%**

Performance Organizzativa di Ente

Vengono riportate le performance medie raggiunte nei macro ambiti previsti dalla Delibera ANAC 104/2010:



La valutazione della Performance organizzativa di Ente ha preso in considerazione per ognuno dei macro ambiti i sotto elencati indicatori:

Grado di attuazione della strategia

La misurazione è avvenuta prendendo in considerazione gli *indicatori* relativi agli obiettivi operativi fissati nel Piano della performance.

Obiettivi Operativi	Indicatore		Target	Consuntivo	Performance KPI
1.1.1 Realizzazione dei bandi deliberati dalla Giunta volti a supportare le attività delle imprese locali	Tempi medi di ammissione delle domande	>=	100,00%	100,00%	100,00%
2.1.1 Avvio ufficio AQI	Numero utenti assistiti	>=	5,00	25,00	100,00%
2.1.2 Archiviazione ottica delle pratiche cartacee del registro imprese	Percentuale pratiche cartacee archiviate nell'anno	>=	100,00%	88,00%	88,00%
2.1.3 Aggiornare le posizioni del registro imprese con le segnalazioni pervenute dagli altri enti pubblici	Totale verifiche effettuate	>=	100,00%	100,00%	100,00%
2.1.4 Migliorare l'efficienza nella gestione del rilascio documenti a valere per l'estero	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l' estero	>=	3.000,00	6.113,09	100,00%
2.1.5 Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio/rinnovo dispositivi di firma digitale	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale	>=	2.000,00	3.173,81	100,00%
2.1.6 Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate presso la sede camerale	Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate	<=	30/06/2018	04/06/2018	100,00%
2.2.1 Migliorare l'efficienza nella gestione dei controlli	Numero di prodotti prelevati per essere analizzati	>=	7,00	18,00	100,00%
2.2.2 Garantire la realizzazione delle visite	Verifiche metrologiche	>=	50,00%	100,00%	100,00%

metriche richieste					
3.1.1 Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente	Sezioni di amministrazione trasparente aggiornate	>=	100,00%	100,00%	100,00%
3.1.2 Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica	Partecipazione dipendenti camerali a incontri formativi	>=	30,00%	37,50%	100,00%
3.2.1 Migliorare il livello di CSI relativo alla voce accoglienza	Media valutazione CSI relativa alla voce accoglienza	>=	4,00	4,89	100,00%
3.3.1 Monitorare la gestione del centralino	Predisporre report trimestrali recanti la % di telefonate ricevute, % di telefonate effettuate e la % di telefonate perse	>=	3,00	3,00	100,00%
4.1.1 Realizzazione di report recanti i tempi medi di pagamento delle fatture passive	Numero di report prodotti	>=	5,00	7,00	100,00%
4.1.2 Corretta gestione degli ordinativi in XAC in termini di tracciabilità	Richieste di ordinativi inserite in XAC correttamente in termini di tracciabilità	>=	100,00%	100,00%	100,00%
4.1.3 Emissione ruolo posizioni creditorie diritto annuale anno 2014	Data emissione ruolo posizioni creditorie	<=	30/04/2018	10/04/2018	100,00%
4.1.4 Controllare lo stato di avanzamento dei lavori della sede camerale danneggiata a seguito degli eventi sismici	Numero relazioni informative prodotte	>=	2,50	2,00	80,00%
4.1.5 Migliorare l'attività dell'Ufficio Depenalizzazione	Emissione delle ordinanze ingiunzione relative ai verbali di accertamento annualità 2014	<=	31/12/2018	31/05/2018	100,00%
				Performance media	**98,22%**

Portafoglio delle attività e dei servizi

La misurazione è avvenuta prendendo in considerazione gli *indicatori* "Portafoglio attività e servizi" indicati nel Piano della performance per gli obiettivi strategici.

Obiettivo Strategico	Indicatore		Target	Consuntivo	Performance KPI
1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali	Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	>=	10,00%	14,26%	100,00%
	Grado di utilizzo delle risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari	>=	60,00%	73,80%	100,00%
2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche registro imprese	>=	78,00%	88,00%	100,00%
2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla sicurezza e conformità dei prodotti	>=	70,00	76,00	100,00%
	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	>=	8,00%	5,00%	62,50%
3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	Modifiche di amministrazione trasparente sulla base dei nuovi obblighi previsti dalla normativa	>=	100,00%	92,50%	92,50%
3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	<=	20,00	20,00	100,00%
				Performance media	**93,57%**

Stato di salute dell'amministrazione

La misurazione è avvenuta prendendo in considerazione gli *indicatori* "Stato di salute dell'amministrazione" indicati nel Piano della performance per gli obiettivi strategici.

Obiettivo Strategico	Indicatore		Target	Consuntivo	Performance KPI

4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	Margine di struttura finanziaria	>=	100,00%	351,00%	100,00%
	Margine di struttura primario	>=	80,00%	188,78%	100,00%
				Performance media	**100,00%**

Impatti dell'azione amministrativa

La Camera non ha definito indicatori di outcome nel Piano.

Benchmarking

La misurazione è avvenuta prendendo in considerazione gli *indicatori* di benchmarking individuati dalle Camere di commercio provinciali delle Marche.

Indicatori	Descrizione	Algoritmo di calcolo	Ancona	Ascoli Piceno	Fermo	Macerata	Pesaro Urbino
S01	Dimensionamento del personale	Numero risorse (espresse in FTE) compreso personale aziende speciali/Numero imprese attive al 31/10 dell'anno (comprese unità locali)	1,41	0,82	0,67	1,14	1,53
Incidenza costo del personale	Costo del personale per impresa attiva	(B6+B7a+costo personale aziende speciali)/Numero imprese attive	€ 70,94	€ 53,49	€ 48,61	79,40	€ 60,33
EC 19	Interventi economici per impresa attiva	Interventi economici/Numero di imprese attive al 31/10	€ 66,96	€ 66,12	€ 91,03	70,48	€ 25,52
EC 15.4	Incidenza interventi economici	Interventi economici/Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti)	41,60%	39,94%	57,30%	38,85%	21,26%
C1.1_07	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro imprese	2,9	1,98	0,1	4	1,4
Tempo medio evasione pratiche di prima iscrizione di società e di trasferimento quote S.r.l.	Tempo medio di evasione pratiche modelli S e S1	Tempo medio di evasione modelli S*[quantità S/(S+S1)]+Tempo medio di evasione modelli S1*[quantità S1/(S+S1)]	1,7	2	0,4	2,5	1,5
EC 7	Capacità di generare proventi	Proventi correnti-Proventi diritto annuale (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)-Proventi da diritti di segreteria-Proventi da Fondo Perequativo/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	19,25%	15,61%	11,94%	15,48%	19,26%
C2.5_01	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	Numero delle visite metrologiche effettuate dalla Camera nell'anno/Numero utenti metrici al 31/12	14,2%	5%	17,14%	19,48%	12,00%

BENCHMARKING 2018			
Indicatori	**Media CCIAA provinciali delle Marche**	**Ascoli Piceno**	**Performance**
S01 (Dimensionamento del personale)	**1,11**	0,82	100%
Costo del personale per impresa attiva	**€ 62,55**	€ 53,49	100%
EC 19 (Interventi economici per impresa attiva)	**€ 64,02**	€ 66,12	100%
EC 15.4 (Incidenza interventi economici)	**39,79%**	39,94%	100%
C1.1_07 (Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro imprese)	**2,16**	1,98	100%
Tempo medio di evasione pratiche modelli S e S1	**1,62**	2	81%
EC 7 (Capacità di generare proventi)	**16,31%**	15,61%	95,71%
C2.5_01 (Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale)	**13,56%**	5%	36,87%
		Performance media	**89,20%**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera di commercio di Ascoli Piceno prevede che la Performance organizzativa di Ente venga determinata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in fase di rendicontazione. L'OIV della Camera di Ascoli Piceno, Dott. Maurizio Frascarelli ha fatto pervenire in data 30 maggio 2019 la valutazione della Performance organizzativa di Ente per l'anno 2018 che è risultata pari a **96,05**.
Il Dott. Frascarelli ha specificato che la Performance sopra citata è stata calcolata come media aritmetica ponderata delle singole performance raggiunte nei macro ambiti previsti dalla delibera ANAC n. 104 del 2010, assegnando agli stessi un peso differente in rapporto alla loro significatività. Nella tabella sottostante viene illustrato il risultato raggiunto:

Macro ambiti	Performance	Peso	Coefficiente
Grado di attuazione della strategia	98,22%	35	34,38
Portafoglio delle attività e dei servizi	93,57%	35	32,75
Stato di salute dell'Ente	100,00%	20	20,00
Benchmarking con le altre CCIAA delle Marche	89,20%	10	8,92
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			**96,05**

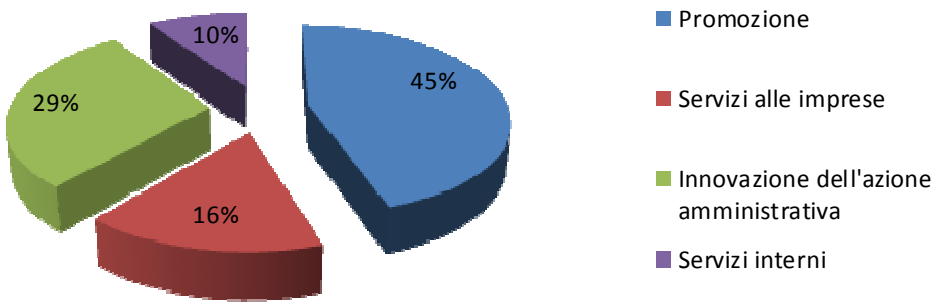
Andamento delle risorse disponibili e delle spese sostenute

	Preventivo aggiornato	*Consuntivo*	*Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate*
Proventi	3.313.000,00	2.879.995,96	87%
	Preventivo	**Consuntivo**	***Spese sostenute rispetto a quelle preventivate***
Spese promozionali	1.658.800,00	1.394.928,22	84%
Spese per il personale	1.120.250,00	874.026,32	78%
Spese di funzionamento	1.220.350,00	1.101.589,82	90%
Totale	**3.999.400,00**	**3.370.544,36**	

Risorse utilizzate distinte per Aree strategiche

Area strategica	*Preventivo aggiornato*	*Consuntivo*
1 - Promozione	1.828.297,86	1.516.679,74
2 - Servizi alle imprese	675.645,68	547.265,59
3 – Innovazione dell'azione amministrativa	1.119.955,23	984.443,64
4 – Servizi interni	375.501,23	322.155,39
Totale	**3.999.400,00**	**3.370.544,36**

Ripartizione risorse 2018 per aree strategiche



2.4 Le criticità e le opportunità

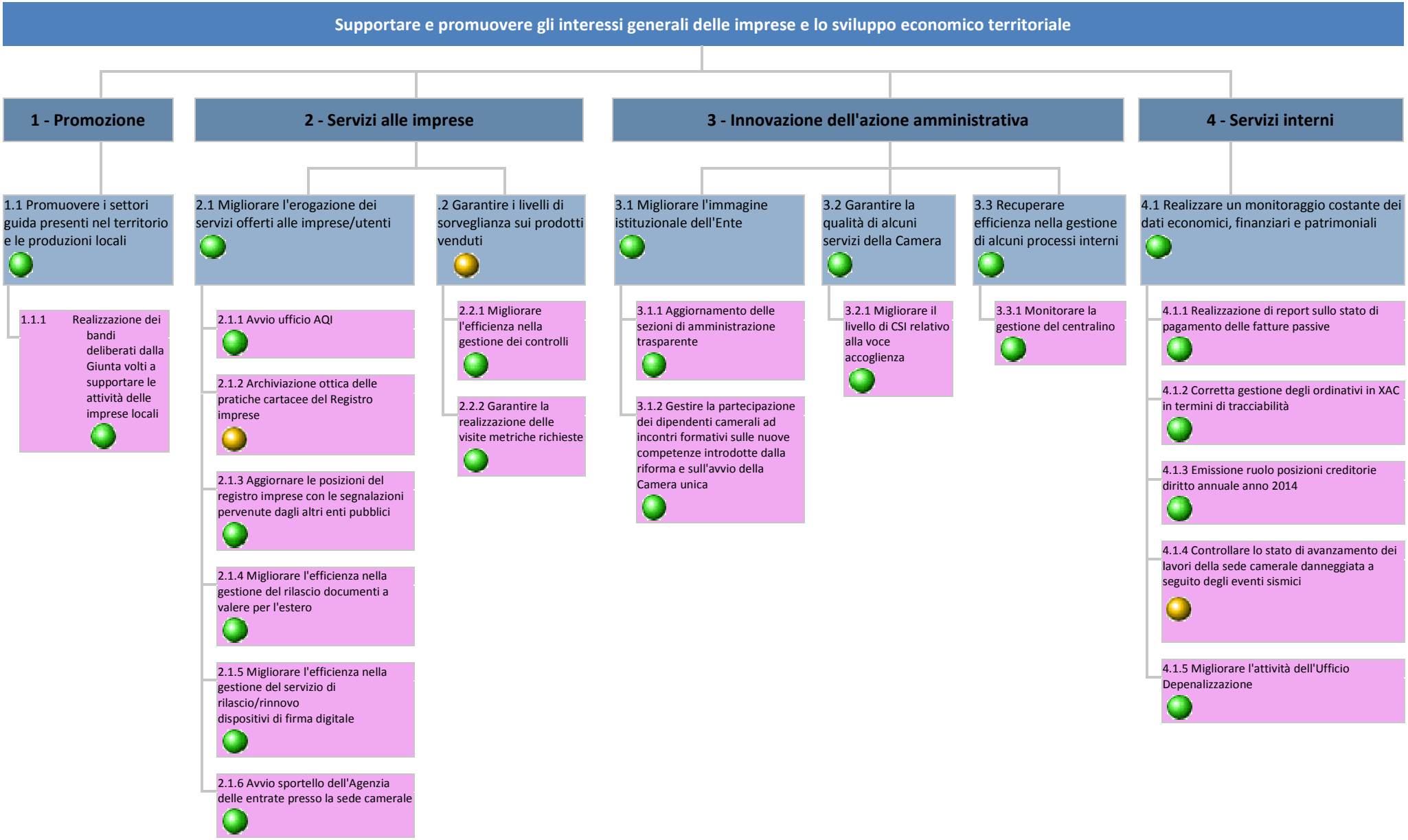
Nella tabella sottostante vengono posti in evidenza solo gli obiettivi strategici i cui risultati mostrano scostamenti significativi in negativo rispetto al target prefissato.

OBIETTIVO STRATEGICO	% DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET ATTESO (2018)	CRITICITA' RISCONTRATE
2.1 GARANTIRE I LIVELLI DI SORVEGLIANZA SUI PRODOTTI VENDUTI	18,75%	Lo scostamento è dovuto al mancato raggiungimento del target di un indicatore.
3.1 MIGLIORARE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	7,5%	Lo scostamento è stato determinato dal mancato aggiornamento tempestivo di alcune sezioni di Amministrazione trasparente alla data del 31/10/2018.

La Camera non ha effettuato per l'anno 2018 le rilevazioni del benessere organizzativo interno e le valutazioni del proprio superiore gerarchico, in quanto, il comma 5 dell'art. 14 del D.Lg.s n. 150/2009, che pone in capo all'Organismo indipendente di valutazione la realizzazione delle indagini sopra citate, è stato abrogato dal D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della performance



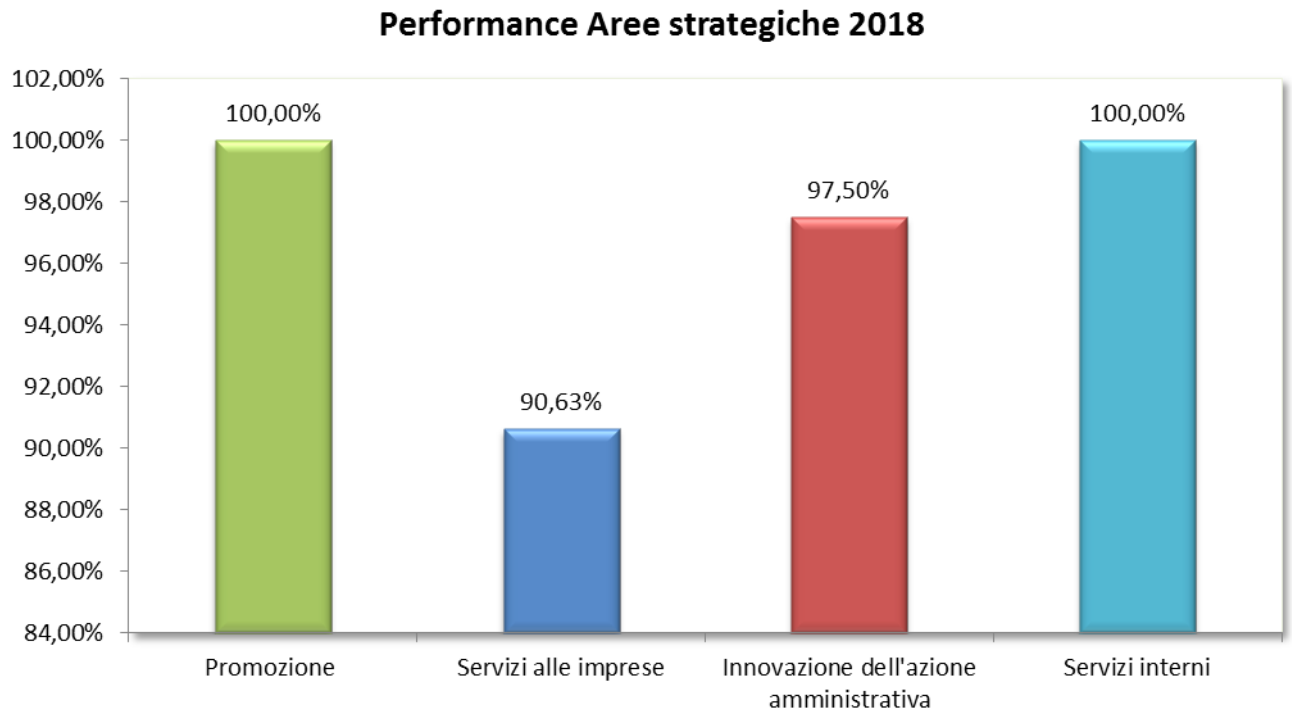
Legenda:

Performance superiore al 90%

Performance compresa tra il 70% e il 90%

Performance inferiore al 70%

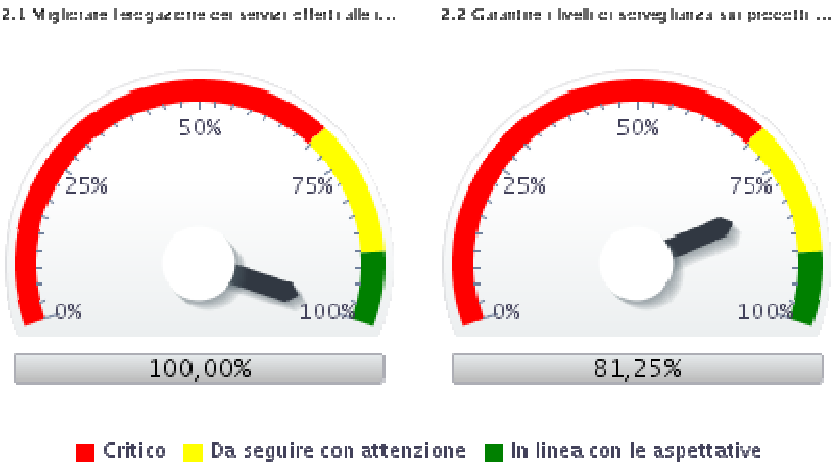
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici



Area strategica 1: PROMOZIONE								
Obiettivo strategico	**Indicatore**	**Peso**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Performance Area strategica**
								100,00%
1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali							**100,00%**	
	Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	0,50	>=	10,00%	14,26%	**100,00%**		
	Grado di utilizzo delle risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari	0,50	>=	60,00%	73,80%	**100,00%**		



Area strategica 2: SERVIZI ALLE IMPRESE								
Obiettivo strategico	**Indicatore**	**Peso**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Performance Area strategica**
								90,63%
2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti							**100,00%**	
	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche registro imprese	1,00	>=	78,00%	88,00%	**100,00%**		
2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti							**81,25%**	
	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla sicurezza e conformità dei prodotti	0,50	>=	70,00	76,00	**100,00%**		
	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	0,50	>=	8,00%	5,00%	**62,50%**		



Scostamento	*Cause mancato raggiungimento obiettivo strategico*
18,75%	Il mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2 è imputabile al mancato raggiungimento del target di uno dei due indicatori.

Area strategica 3: INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA								
Obiettivo strategico	**Indicatore**	**Peso**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Performance Area strategica**
								97,50%
3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente							**92,50%**	
	Modifiche di amministrazione trasparente sulla base dei nuovi obblighi previsti dalla normativa	1,00	>=	100,00%	92,50%	**92,50%**		
3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera							**100,00%**	
	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	1,00	<=	20,00	20,00	**100,00%**		
3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi							**100,00%**	
	Incidenza dei costi strutturali	1,00	<=	90,00%	83,50%	**100,00%**		



Scostamento	*Cause mancato raggiungimento obiettivo strategico*
7,5%	Il mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.1 è imputabile al mancato aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente delle quali alla data del 31/10/2018 era possibile effettuare l'aggiornamento tempestivo

Area strategica 4: SERVIZI INTERNI								
Obiettivo strategico	**Indicatore**	**Peso**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Performance Area strategica**
								100,00%
4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali							**100,00%**	
	Margine di struttura finanziaria	0,50	>=	100,00%	351,00%	**100,00%**		
	Margine di struttura primario	0,50	>=	80,00%	188,78%	**100,00%**		



3.3 Obiettivi e piani operativi

I risultati ottenuti dalle unità organizzative relativamente agli obiettivi operativi sono illustrati nella tabella sottostante.

UNITA' ORGANIZZATIVE	PERFORMANCE
Centro studi	100,00%
Segreteria generale, Urp e controllo di gestione	100,00%
Servizi amministrativi	98,50%
Servizi interni	96,67%

Si riportano di seguito le performance raggiunte su ogni obiettivo operativo:

Area strategica 1: Promozione

Obiettivo Strategico **1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.1.1 Realizzazione dei bandi, deliberati dalla Giunta, volti a supportare le attività delle imprese locali							100,00%
	Tempi medi di ammissione delle domande	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	

Area strategica 2: Servizi alle imprese

Obiettivo Strategico **2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.1.1 Avvio ufficio AQI							100,00%
	Numero utenti assistiti	100,00%	>=	5,00	30,00	100,00%	
2.1.2 Archiviazione ottica delle pratiche cartacee del registro imprese							88,00%
	Percentuale pratiche cartacee archiviate nell'anno	100,00%	>=	100,00%	88,00%	88,00%	
2.1.3 Aggiornare le posizioni del registro imprese con le segnalazioni pervenute dagli altri enti pubblici							100,00%
	Totale verifiche effettuate	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	

2.1.4 Migliorare l'efficienza nella gestione del rilascio documenti a valere per l'estero							100,00%
	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l' estero	100,00%	>=	3.000,00	6.113,09	100,00%	
2.1.5 Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio/rinnovo dispositivi di firma digitale							100,00%
	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale	100,00%	>=	2.000,00	3.173,81	100,00%	
2.1.6 Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate presso la sede camerale							100,00%
	Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate	100,00%	<=	30/06/2018	04/06/2018	100,00%	

Obiettivo Strategico **2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.2.1 Migliorare l'efficienza nella gestione dei controlli							100,00%
	Numero di prodotti prelevati per essere analizzati	100,00%	>=	7,00	18,00	100,00%	
2.2.2 Garantire la realizzazione delle visite metriche richieste							100,00%
	Verifiche metrologiche	100,00%	>=	50,00%	100,00%	100,00%	

Area strategica 3: Innovazione dell'azione amministrativa

Obiettivo Strategico **3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.1.1 Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente							100,00%
	Sezioni di amministrazione trasparente aggiornate	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
3.1.2 Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica							100,00%
	Partecipazione dipendenti camerali a incontri formativi	100,00%	>=	30,00%	37,50%	100,00%	

Obiettivo Strategico **3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.2.1 Migliorare il livello di CSI relativo alla voce accoglienza							100,00%
	Media valutazione CSI relativa alla voce accoglienza	100,00%	>=	4,00	4,89	100,00%	

Obiettivo Strategico **3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.3.1 Monitorare la gestione del centralino							100,00%
	Predisporre report trimestrali recanti la % di telefonate ricevute, % di telefonate effettuate e la % di telefonate perse	100,00%	>=	3,00	3,00	100,00%	

Area strategica 4: Servizi interni

Obiettivo Strategico **4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.1.1 Realizzazione di report recanti i tempi medi di pagamento delle fatture passive							100,00%
	Numero di report prodotti	100,00%	>=	5,00	7,00	100,00%	
4.1.2 Corretta gestione degli ordinativi in XAC in termini di tracciabilità							100,00%
	Richieste di ordinativi inserite in XAC correttamente in termini di tracciabilità	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
4.1.3 Emissione ruolo posizioni creditorie diritto annuale anno 2014							100,00%
	Data emissione ruolo posizioni creditorie	100,00%	<=	30/04/2018	10/04/2018	100,00%	
4.1.4 Controllare lo stato di avanzamento dei lavori della sede camerale danneggiata a seguito degli eventi sismici							80,00%
	Produrre trimestralmente alla Giunta una relazione informativa sullo stato di avanzamento dei lavori	100,00%	>=	2,50*	2,00	80,00%	
4.1.5 Migliorare l'attività dell'Ufficio Depenalizzazione							100,00%
	Emissione delle ordinanze ingiunzione relative ai verbali di accertamento annualità 2014	100,00%	<=	31/12/2018	31/05/2018	100,00%	

*In considerazione dell'accorpamento il target è stato rapportato a 10/dodicesimi.

3.4 Obiettivi individuali

Si evidenziano nelle tabelle sottostanti i livelli di raggiungimento degli obiettivi individuali:

Obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale		
	Valore assoluto	**Valore %**
Obiettivi del Segretario Generale con target raggiunto	13	87%
Obiettivi del Segretario Generale con target parzialmente raggiunto	2	13%
Obiettivi del Segretario Generale con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali assegnati al Segretario Generale	**15**	**100%**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Performance
1 - PROMOZIONE	1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali	10	100,00%
2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	10	100,00%
	2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti	10	81,25%
3 – INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	10	92,50%
	3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera	10	100,00%
	3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni	10	100,00%
4 – SERVIZI INTERNI	4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	10	100,00%

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso	Performance
2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	2.1.5 Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio/rinnovo dispositivi di firma digitale	3	100,00%

3 – INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	3.1.1 Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente	5	100,00%
	3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera	3.2.1 Migliorare il livello di CSI relativo alla voce accoglienza	3	100,00%
	3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni	3.3.1 Monitorare la gestione del centralino	3	100,00%
4 – SERVIZI INTERNI	4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	4.1.1 Realizzazione di report recanti i tempi medi di pagamento delle fatture passive	3	100,00%
		4.1.2 Corretta gestione degli ordinativi in XAC in termini di tracciabilità	3	100,00%
		4.1.3 Emissione ruolo posizioni creditorie diritto annuale anno 2014	5	100,00%
		4.1.4 Controllare lo stato di avanzamento dei lavori della sede camerale danneggiata a seguito degli eventi sismici	5	80,00%

Obiettivi individuali assegnati alla Posizione organizzativa dell'U.O.C. Servizi amministrativi

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi delle PO con target raggiunto	7	87,5%
Obiettivi delle PO con target parzialmente raggiunto	1	12,5%
Obiettivi delle PO con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali assegnati alle posizioni organizzative	**8**	**100%**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso	Performance
2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	2.1.1 Avvio ufficio AQI	10	100,00%
		2.1.2 Archiviazione ottica delle pratiche cartacee del registro imprese	10	88,00%
		2.1.3 Aggiornare le posizioni del registro imprese con le segnalazioni pervenute dagli altri enti pubblici	10	100,00%
		2.1.4 Migliorare l'efficienza nella gestione del rilascio documenti a valere per l'estero	10	100,00%
	2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti	2.2.1 Migliorare l'efficienza nella gestione dei controlli	10	100,00%
		2.2.2 Garantire la realizzazione delle visite metriche richieste	20	100,00%
3 – INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	3.1.2 Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica	20	100,00%
4 – SERVIZI INTERNI	4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	4.1.5 Migliorare l'attività dell'Ufficio Depenalizzazione	10	100,00%

Obiettivi individuali assegnati alla Posizione organizzativa dell'U.O.C. Centro studi

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi delle PO con target raggiunto	3	100%
Obiettivi delle PO con target parzialmente raggiunto	0	0%
Obiettivi delle PO con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali assegnati alle posizioni organizzative	**3**	**100%**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso	Performance
1 - PROMOZIONE	1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali	1.1.1 Realizzazione dei bandi deliberati dalla Giunta volti a supportare le attività delle imprese locali	60	100,00%
2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	2.1.6 Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate presso la sede camerale	20	100,00%
3 – INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	3.1.2 Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica	20	100,00%

Obiettivi individuali distinti per unità organizzative

Obiettivi individuali assegnati al personale della Segreteria generale, Urp e controllo di gestione		
	Valore assoluto	**Valore %**
Obiettivi con target raggiunto	3	100%
Obiettivi con target parzialmente raggiunto	0	0%
Obiettivi con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali	**3**	**100%**

SEGRETERIA GENERALE, URP E CONTROLLO DI GESTIONE

	Valore
AREA STRATEGICA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE	
Obiettivo strategico 2.1: Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	
Obiettivo operativo 2.1.5: Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio/rinnovo dispositivi di firma digitale	100,00%
AREA STRATEGICA 3 - INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Obiettivo strategico 3.1: Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	
Obiettivo operativo 3.1.1: Aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente	100,00%
Obiettivo strategico 3.3: Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni	
Obiettivo operativo 3.3.1: Monitorare la gestione del centralino	100,00%

Obiettivi individuali assegnati al personale dell'unità organizzativa Servizi interni		
	Valore assoluto	**Valore %**
Obiettivi con target raggiunto	5	83%
Obiettivi con target parzialmente raggiunto	1	17%
Obiettivi con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali	**6**	**100%**

SERVIZI INTERNI

	Valore
AREA STRATEGICA 3 - INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Obiettivo strategico 3.1: Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	
Obiettivo operativo 3.1.1: Aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente	100,00%
Obiettivo strategico 3.2: Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera	
Obiettivo operativo 3.2.1: Migliorare il livello di CSI relativo alla voce accoglienza	100,00%
AREA STRATEGICA 4 - SERVIZI INTERNI	
Obiettivo strategico 4.1: Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	
Obiettivo operativo 4.1.1: Realizzazione di report recanti i tempi medi di pagamento delle fatture passive	100,00%
Obiettivo operativo 4.1.2 Corretta gestione degli ordinativi in XAC in termini di tracciabilità	100,00%
Obiettivo operativo 4.1.3: Emissione ruolo diritto annuale posizioni creditorie anno 2014	100,00%
Obiettivo operativo 4.1.4: Controllare lo stato di avanzamento dei lavori della sede camerale danneggiata dagli eventi sismici	80,00%

Obiettivi individuali assegnati al personale dell'unità organizzativa Servizi amministrativi		
	Valore assoluto	**Valore %**
Obiettivi con target raggiunto	7	87,5%
Obiettivi con target parzialmente raggiunto	1	13,5%
Obiettivi con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali	**8**	**100%**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

	Valore
AREA STRATEGICA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE	
Obiettivo strategico 2.1: Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	
Obiettivo operativo 2.1.1: Avvio ufficio AQI	100,00%
Obiettivo operativo 2.1.2: Archiviazione ottica delle pratiche cartacee del registro imprese	88,00%
Obiettivo operativo 2.1.3: Aggiornare le posizioni del registro imprese con le segnalazioni pervenute dagli altri enti pubblici	100,00%
Obiettivo operativo 2.1.4: Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio documenti a valere per l'estero	100,00%
Obiettivo strategico 2.2: Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti	
Obiettivo operativo 2.2.1: Migliorare l'efficienza nella gestione dei controlli	100,00%
Obiettivo operativo 2.2.2: Garantire la realizzazione delle visite metriche richieste	100,00%
AREA STRATEGICA 3 – INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Obiettivo strategico 3.1: Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	
Obiettivo operativo 3.1.2: Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica	100,00%
AREA STRATEGICA 4 - SERVIZI INTERNI	
Obiettivo strategico 4.1: Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali	
Obiettivo operativo 4.1.5: Migliorare l'attività dell'Ufficio Depenalizzazione	100,00%

Obiettivi individuali assegnati al personale dell'unità organizzativa Centro studi		
	Valore assoluto	**Valore %**
Obiettivi con target raggiunto	3	100%
Obiettivi con target parzialmente raggiunto	0	0%
Obiettivi con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali	**3**	**100%**

CENTRO STUDI

	Valore
AREA STRATEGICA 1 - PROMOZIONE	
Obiettivo strategico 1.1: Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali	
Obiettivo operativo 1.1.1: Realizzazione dei bandi, deliberati dalla Giunta, volti a supportare le attività delle imprese locali	100,00%
AREA STRATEGICA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	
Obiettivo strategico 2.1: Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti	
Obiettivo operativo 2.1.6: Avvio sportello dell'Agenzia delle Entrate presso la sede camerale	100,00%
AREA STRATEGICA 3 - INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Obiettivo strategico 3.1: Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente	

Obiettivo operativo 3.1.2: Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica	100,00% 

Parametri di riferimento:

- performance >=90% - obiettivo raggiunto 
- performance >= 70% e <90% - obiettivo parzialmente raggiunto 
- performance < 70% - obiettivo non raggiunto 

Categorie di personale oggetto di valutazione

	Personale valutato (valore assoluto)	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	0		
Titolari di Posizione organizzativa	2	GIUGNO 2019	NO
Dipendenti	22	MAGGIO 2019	NO

Peso (%) dei criteri di valutazione

	Contributo alla performance organizzativa di ente	Obiettivi individuali	Contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	Competenze/comportamenti professionali e organizzativi
Dirigenti	20%	30%		50%
Titolari di Posizione organizzativa	20%	40%		40%
Dipendenti		40%	30%	30%

Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100%-90%	89%-70%	Inferiore al 70%
Titolari di Posizione organizzativa	2	0	0
Dipendenti	22	0	0

4. Risorse, efficienza ed economicità

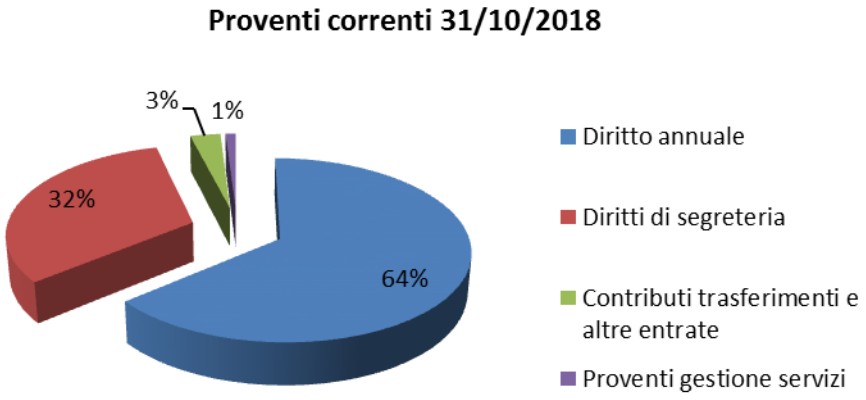
Il bilancio della Camera di commercio di Ascoli Piceno si è chiuso il 31 ottobre 2018. Nelle tabelle sottostanti viene pertanto illustrata la situazione della gestione corrente risultante a tale data.

	Consuntivo al 31/10/2018
Proventi correnti	2.879.995,96
Oneri correnti	-3.799.750,96
Risultato gestione corrente	**-919.755,00**

I proventi correnti, pari a € 2.879.995,96, risultano così ripartiti:

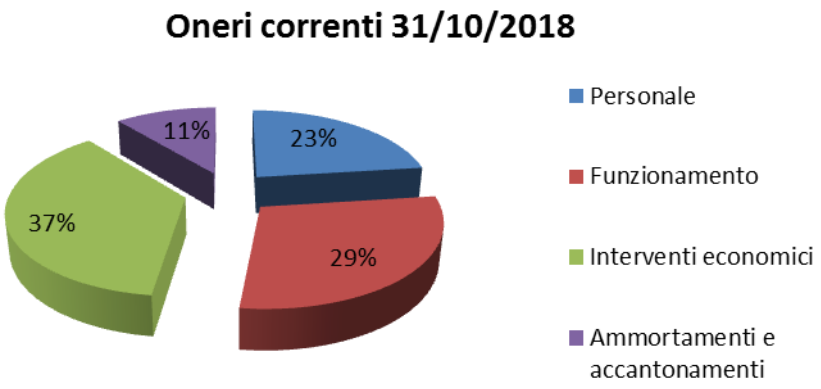
Proventi correnti	31/10/2018
Diritto annuale	1.843.778,25

Diritti di segreteria	910.437,37
Contributi trasferimenti e altre entrate	102.014,47
Proventi da gestione di beni e servizi	17.094,00
Variazione delle rimanenze	6.671,87
Totale	**2.879.995,96**



Gli oneri correnti, pari ad € 3.799.750,96, sono così ripartiti:

Oneri correnti	**31/10/2018**
Personale	874.026,32
Funzionamento	1.101.589,82
Interventi economici	1.394.928,22
Ammortamenti e accantonamenti	429.206,60
Totale	**3.799.750,96**



Per quanto riguarda la *spesa del personale* che incide sugli oneri correnti totali per il 23% è da rilevare che il 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018. Il nuovo contratto che ha interessato sia la parte giuridica che economica, ha determinato un incremento degli stipendi tabellari del 3,9%. La spesa del personale sostenuta dalla Camera alla data del 31/10/2018 è illustrata nella tabella sottostante:

PERSONALE	**Importi 31/10/2018**	**Incidenza**
Competenze al personale	580.198,79	66%

Oneri sociali	140.000,65	16%
Accantonamento TFR	101.372,51	12%
Altri costi per il personale	52.454,37	6%
Totale	**874.026,32**	**100%**

Le *spese di funzionamento,* pari al 29% degli oneri correnti totali sono così ripartite:

FUNZIONAMENTO	**Importi 31/10/2018**	**Incidenza**
Prestazione di servizi	550.752,19	50%
Godimento di beni di terzi	2.269,22	1%
Oneri diversi di gestione	360.141,12	33%
Quote associative	133.842,20	12%
Organi istituzionali	54.585,09	4%
Totale	**1.101.589,82**	**100%**

Per quanto riguarda gli oneri sostenuti per il funzionamento della struttura, si rileva che il 29% è assorbito:

- dalle quote associative e dai contributi consortili per il 12%:

Quote associative e contributi consortili	**Importi in €**
Partecipazione Fondo Perequativo	59.479,69
Camera di commercio italiana per la Svezia	280,00
Camera di commercio Italo Moldava	300,00
ISTAO	6.250,00
Camera di commercio Italo Araba	450,00
Borsa merci telematica	2.239,00
AIC Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio	1.500,00
Symbola Fondazione per le Qualità italiane	5.000,00
Contributo Ordinario Unioncamere	58.343,51
Totale	**133.842,20**

- dai *versamenti al bilancio dello Stato* (compresi negli Oneri diversi di gestione) per il 17%:

Contenimento della spesa	**Importi**
Somme di cui all'art. 61 comma 17 del D.L. 112/2008	28.384,08
Somme di cui all'art. 6 comma 21 del D.L. 78/2010	38.165,87
Somme di cui all'art. 8 comma 3 del D.L. 95/2012	115.800,38
Somme di cui all'art. 1 comma 142 della L. 228/2012	1.331,04
Totale	**183.681,37**

Il 37% della spesa corrente è stato destinato al sostegno e allo sviluppo del sistema economico e produttivo locale. La spesa per le iniziative promozionali sostenuta dalla Camera alla data del 31 ottobre 2018 è di poco inferiore a quella dell'anno 2017 (-56.555,95). Il valore medio degli interventi per impresa, pari a € 69,12 nel 2017, risulta pari a € 66,12 alla data del 31/10/2018.

	2017	**2018**	**Variazione %**
INTERVENTI ECONOMICI	1.451.484,17	1.394.928,22	-3,9%

Nella tabella sottostante si riportano i dati di alcuni indicatori economico patrimoniali del sistema Pareto attestanti lo stato di salute della Camera.

Indicatore	Descrizione	Algoritmo di calcolo	2017	31/10/2018
EC 03	Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti/Proventi correnti	119%	132%
EC 03.1	Equilibrio economico al netto del Fondo perequativo	(Oneri correnti-trasferimento a Fondo perequativo)/(Proventi correnti-Entrate da Fondo perequativo (per rigidità o progetti)	117%	131%
EC 14	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali	Oneri correnti/Oneri totali	99%	99%
EC 13.1	Incidenza Diritto annuale su proventi correnti	Diritto annuale al netto del Fondo svalutazione crediti da D.A./Proventi correnti al netto del Fondo svalutazione crediti da D.A.	50%	60%
EC 15.1	Incidenza oneri del personale sul totale degli oneri correnti	Oneri del personale/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti	27%	25%
EC 15.4	Incidenza interventi economici sugli oneri correnti	Interventi economici/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.	36%	40%
EC 15.2	Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli oneri totali	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti/ Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti	37%	35%
EC 02.1	Indice di liquidità	Liquidità immediata + liquidità differita/Passività correnti	274%	288%
EC 01	Margine di struttura finanziaria	Attivo circolante/Passivo a breve	390%	351%
EC 05.1	Margine di struttura primario	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	194%	189%

5. Pari opportunità e bilancio di genere

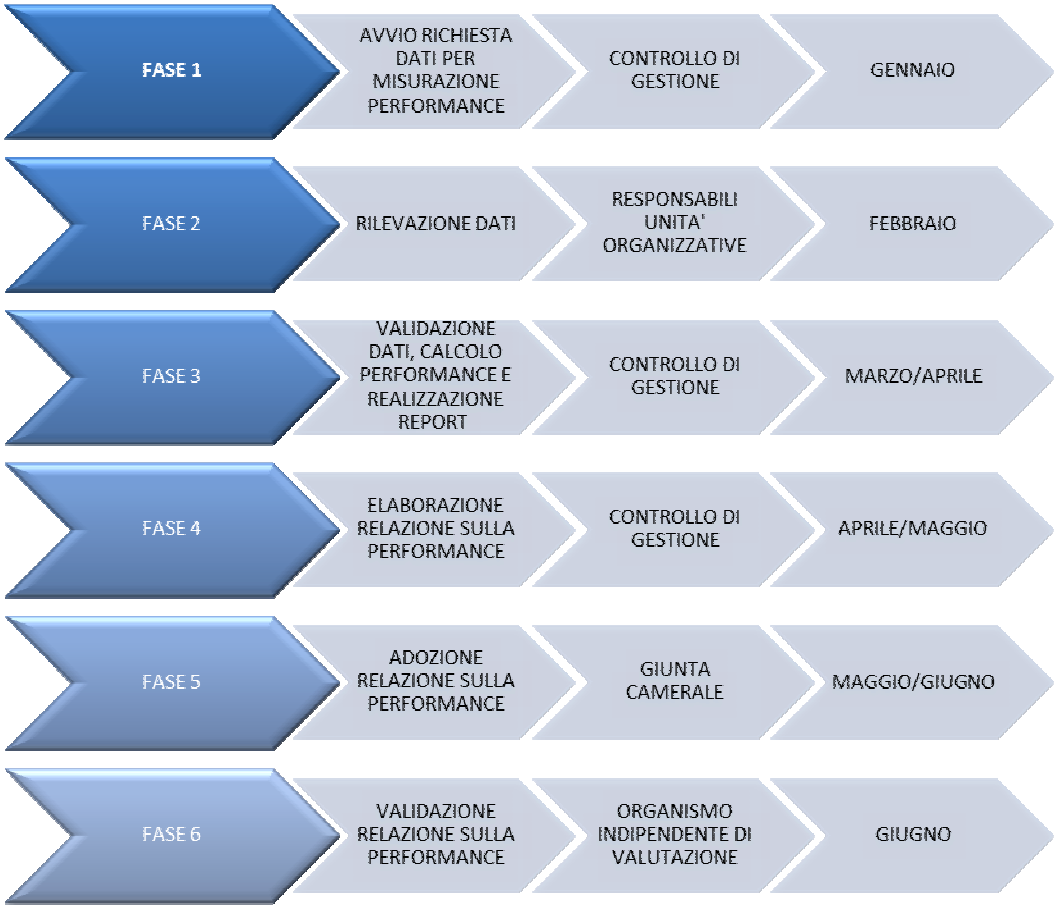
La Camera ha istituito con delibera di Giunta n. 24 del 20 novembre 2000 il Comitato per la promozione dell'Imprenditoria femminile. Il Comitato composto da 11 componenti in rappresentanza dei settori dell'industria, artigianato, commercio, turismo, agricoltura, cooperazione e delle lavoratrici dipendenti ha il compito di:

a. proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali, che riguardino lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria;
b. partecipare alle attività della Camera concernenti la presenza delle donne allo sviluppo imprenditoriale della provincia;
c. promuovere indagini conoscitive per determinare i problemi che ostacolano l'accesso delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria in particolare;
d. promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di formazione imprenditoriale e professionale a favore delle donne imprenditrici ed aspiranti imprenditrici;
e. facilitare l'accesso al credito e l'inserimento nei vari settori economici delle relative imprese;
f. favorire la qualificazione imprenditoriale femminile;
g. individuare gli strumenti idonei per attivare un sistema di collaborazioni sinergiche con gli enti pubblici che sul territorio svolgono attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile in generale.

Attualmente il Comitato non è operativo in quanto allo scadere della sua durata (tre anni) non è stato rinnovato.
La Camera ha inoltre costituito con determinazione del Segretario Generale n. 18 del 7 febbraio 2014 il Comitato Unico di Garanzia che unifica in un unico organo tutte le funzioni che la legge e i contratti collettivi attribuivano ai Comitati per le pari opportunità e ai comitati paritetici per il contrasto al fenomeno del mobbing.
La Camera non ha previsto all'interno del Piano della Performance 2018 obiettivi strategici ed operativi in tema di pari opportunità e delle altre dimensioni che comunque attengono al divieto di discriminazione (religiosi, razza-etnia, di disabilità, di età, di orientamento sessuale).

6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità



6.2 Punti di forza e debolezza del ciclo di gestione della performance

La Camera ha profuso il massimo impegno nell'adeguamento dei propri processi al ciclo di gestione della performance. La Camera utilizza dal 2011 il sistema informatico elaborato dalla società "Infocamere" per la gestione delle varie fasi del ciclo della performance:

- Pianificazione;
- Rilevazione;
- Monitoraggio.

PROCESSI	Attività svolta	Punti di forza	Punti di debolezza
1. Processo di identificazione della performance	Il ciclo della performance è stato avviato tempestivamente sulla base delle strategie definite nella Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio con delibera n. 12 del 24 ottobre 2017.	Coinvolgimento dei principali stakeholder nel processo di programmazione degli obiettivi strategici.	
2. Pianificazione strategica	Identificate le linee di indirizzo sono stati definiti gli obiettivi strategici e i relativi piani di azione. Per ogni obiettivo strategico è stato individuato un indicatore volto a controllare il raggiungimento dei risultati attesi in termini di impatto prodotto sulle aree di intervento individuate dall'Ente. Sono stati inoltre definiti gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ente.		Per la valutazione della performance organizzativa la criticità maggiore si rileva nella difficoltà di individuare gli indicatori per la misurazione dell''impatto dell'azione amministrativa (outcome).
3. Programmazione operativa	Sono stati definiti gli obiettivi per la gestione operativa dell'Ente. Per ogni obiettivo sono state individuate le risorse umane ed economiche necessarie per la realizzazione, oltre agli indicatori volti a misurare il raggiungimento dei risultati attesi.	Coinvolgimento delle posizioni organizzative nella definizione degli obiettivi operativi	Scarsa condivisione del personale nella definizione degli obiettivi operativi
4. Monitoraggio	E' stata effettuata la rilevazione dei dati per il monitoraggio intermedio previsto dal Sistema di misurazione.		
5. Misurazione e valutazione della performance	L'analisi dell'andamento della performance rispetto agli obiettivi è stata comunicata agli organi amministrativi, al Segretario Generale e ai responsabili delle PO con una reportistica differenziata.		
6. Rendicontazione interna ed esterna	La rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente camerale predisposta dall'ufficio Controllo di gestione è stata utilizzata per la redazione della Relazione sulla performance da sottoporre all'approvazione della Giunta.		

7. Allegati

7.1 Tabelle obiettivi strategici

AREA STRATEGICA 1 - PROMOZIONE											
Obiettivi Strategici	**Indicatore**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali							100,00%	1,33	1,33	1.828.297,86	1.516.679,84
	Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	50,00%	>=	10,00%	14,26%	100,00%					
	Grado di utilizzo delle risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari	50,00%	>=	60,00%	73,80%	100,00%					

AREA STRATEGICA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE											
Obiettivi Strategici	**Indicatore**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti							100,00%	6,33	6,33	538.098,16	438.243,63
	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche registro imprese	100,00%	>=	78,00%	88,00%	100,00%					
2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti							81,25%	1,83	1,83	137.547,52	109.021,96
	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla sicurezza e conformità dei prodotti	50,00%	>=	70,00	76,00	100,00%					
	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	50,00%	>=	8,00%	5,00%	62,50%					

AREA STRATEGICA 3 - INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA											
Obiettivi Strategici	**Indicatore**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente							92,50%	5,84	5,84	593.815,97	523.090,36
	Modifiche di amministrazione trasparente sulla base dei nuovi obblighi previsti dalla normativa	100,00%	>=	100,00%	92,50%	92,50%					
3.2 Garantire la qualità di							100,00%	4	4	405.909,85	351.192,75

alcuni servizi della Camera	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	100,00%	<=	20,00	20,00	100,00%					
3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni							100,00%	1	1	120.229,41	110.160,53
	Incidenza dei costi strutturali	100,00%	<=	90,00%	83,50%	100,00%					

AREA STRATEGICA 4 - SERVIZI INTERNI											
Obiettivi Strategici	**Indicatore**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali							100,00%	3,83	3,83	375.501,23	322.155,39
	Margine di struttura finanziaria	50,00%	>=	100,00%	351,00%	100,00%					
	Margine di struttura primario	50,00%	>=	80,00%	188,78%	100,00%					

7.2 Tabelle obiettivi operativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Promuovere i settori guida presenti nel territorio e le produzioni locali											
Obiettivi Operativi	**Indicatori**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
1.1.1 Realizzazione dei bandi deliberati dalla Giunta volti a supportare le attività delle imprese locali							100,00%	1,33	1,33	791.867,00	750.777,00
	Tempi medi di ammissione delle domande	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%					

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Migliorare l'erogazione dei servizi offerti alle imprese/utenti											
Obiettivi Operativi	**Indicatori**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
2.1.1 Avvio ufficio AQI							100,00%	1	1	75.162,58	59.574,84
	Numero utenti assistiti	100,00%	>=	5,00	30,00	100,00%					
2.1.2 Archiviazione ottica delle pratiche cartacee del registro imprese							88,00%	2	2	150.325,16	119.149,68
	Percentuale pratiche cartacee archiviate nell'anno	100,00%	>=	100,00%	88,00%	88,00%					
2.1.3 Aggiornare le posizioni del registro imprese con le segnalazioni pervenute dagli altri enti pubblici							100,00%	1	1	75.162,58	59.574,84
	Totale verifiche effettuate	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%					

2.1.4 Migliorare l'efficienza nella gestione del rilascio documenti a valere per l'estero							100,00%	1	1	75.162,58	59.574,84
	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l' estero	100,00%	>=	3.000,00	6.113,09	100,00%					
2.1.5 Migliorare l'efficienza nella gestione del servizio di rilascio/rinnovo dispositivi di firma digitale							100,00%	1	1	120.229,40	110.160,40
	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale	100,00%	>=	2.000,00	3.173,81	100,00%					
2.1.6 Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate presso la sede camerale							100,00%	0,33	0	42.055,86	30.209,03
	Avvio sportello dell'Agenzia delle entrate	100,00%	<=	30/06/2018	04/06/2018	100,00%					

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Garantire i livelli di sorveglianza sui prodotti venduti

Obiettivi Operativi	Indicatori	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane previste	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziate	Risorse finanziarie impiegate
2.2.1 Migliorare l'efficienza nella gestione dei controlli							100,00%	1,33	1,33	99.966,23	79.234,54
	Numero di prodotti prelevati per essere analizzati	100,00%	>=	7,00	18,00	100,00%					
2.2.2 Garantire la realizzazione delle visite metriche richieste							100,00%	0,50	0,50	37.581,29	29.787,42
	Verifiche metrologiche	100,00%	>=	50,00%	100,00%	100,00%					

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Migliorare l'immagine istituzionale dell'Ente

Obiettivi Operativi	Indicatori	Peso %		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane previste	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziate	Risorse finanziarie impiegate
3.1.1 Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente							100,00%	4,50	4,50	512.904,40	462.178,49
	Sezioni di amministrazione trasparente aggiornate	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
3.1.2 Gestire la partecipazione dei dipendenti camerali ad incontri formativi sulle nuove competenze introdotte dalla riforma e sull'avvio della Camera unica							100,00%	0,84	0,84	80.911,57	60.911,87
	Partecipazione dipendenti camerali a incontri formativi	100,00%	>=	30,00%	37,50%	100,00%					

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Garantire la qualità di alcuni servizi della Camera											
Obiettivi Operativi	**Indicatori**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
3.2.1 Migliorare il livello di CSI relativo alla voce accoglienza							100,00%	4	4	405.909,85	351.192,75
	Media valutazione CSI relativa alla voce accoglienza	100,00%	>=	4,00	4,89	100,00%					

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 Recuperare efficienza nella gestione di alcuni processi interni											
Obiettivi Operativi	**Indicatori**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
3.3.1 Monitorare la gestione del centralino							100,00%	1	1	120.229,41	110.160,53
	Predisporre report trimestrali recanti la % di telefonate ricevute, % di telefonate effettuate e la % di telefonate perse	100,00%	>=	3,00	3,00	100,00%					

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Realizzare un monitoraggio costante dei dati economici, finanziari e patrimoniali											
Obiettivi Operativi	**Indicatori**	**Peso %**		**Target**	**Consuntivo**	**Performance KPI**	**Performance Obiettivo**	**Risorse umane previste**	**Risorse umane impiegate**	**Risorse finanziarie stanziate**	**Risorse finanziarie impiegate**
4.1.1 Realizzazione di report recanti i tempi medi di pagamento delle fatture passive							100,00%	1,00	1,00	101.477,46	87.798,19
	Numero di report prodotti	100,00%	>=	5,00	7,00	100,00%					
4.1.2 Corretta gestione degli ordinativi in XAC in termini di tracciabilità							100,00%	1,00	1,00	101.477,46	87.798,19
	Richieste di ordinativi inserite in XAC correttamente in termini di tracciabilità	100,00%	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
4.1.3 Emissione ruolo posizioni creditorie diritto annuale anno 2014							100,00%	0,83	0,83	84.226,29	72.872,48
	Data emissione ruolo posizioni creditorie	100,00%	<=	30/04/2018	10/04/2018	100,00%					
4.1.4 Controllare lo stato di avanzamento dei lavori della sede camerale danneggiata a seguito degli eventi sismici							80,00%	0,50	0,50	50.738,73	43.899,11
	Numero relazioni informative prodotte	100,00%	>=	2,50	2,00	80,00%					
4.1.5 Migliorare l'attività dell'Ufficio Depenalizzazione							100,00%	0,50	0,50	37.581,29	29.787,42
	Emissione delle ordinanze ingiunzione relative ai verbali di accertamento annualità 2014	100,00%	<=	31/12/2018	31/05/2018	100,00%					

7.3 Documenti del ciclo della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	3 dicembre 2012	20 dicembre 2012	18 gennaio 2016
Piano della performance	25 gennaio 2018	13 febbraio 2018	
Piano triennale di prevenzione della corruzione	25 gennaio 2018	13 febbraio 2018	
Carta dei servizi	5 dicembre 2014	23 dicembre 2014	