



ALLEGATO A DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 207 DEL 20/06/2019

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI
N. 4 POSTI DI CATEGORIA C
N. 3+1 POSTI DI CATEGORIA B- B3
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PRESSO LA SEDE DI FERMO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE**

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Online della Camera di Commercio delle Marche e sul sito internet www.marche.camcom.it il giorno 21 giugno 2019.

L'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande è il 20 luglio 2019



ART. 1 OGGETTO – POSTI DA RICOPRIRE

In attuazione del Piano occupazionale 2019, ai sensi del comma 450 dell'art. 1 della Legge 145/2018, approvato con deliberazione di Giunta n. 56 del 18/03/2019, è indetta, con determinazione n. 207 del 20/06/2019, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di:

- A. n. 3 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente Amministrativo”**
- B. n. 1 posto di categoria C, profilo professionale “Assistente Contabile”**
- C. n. 3 + 1 posti di categoria B-B3, profilo professionale “Operatore Amministrativo Contabile”**

a tempo pieno ed indeterminato, presso la sede di Fermo della Camera di Commercio delle Marche, con possibilità di trasferimento presso la sede di Macerata in caso di esigenze organizzative (ai sensi dell'art. 30 c.2 del D.Lgs. 165/2001).

I profili professionale richiesti sono corrispondenti o comunque riconducibili a quelli presenti presso l'Ente, riportati in allegato al presente avviso di selezione (allegato B della determinazione dirigenziale n. 207 del 20/06/2019).

Per lo svolgimento delle attività è richiesta approfondita conoscenza delle seguenti materie per i due profili di categoria C e buone conoscenze delle seguenti materie per il profilo di categoria B-B3:

- diritto amministrativo e diritto commerciale,
- normativa che regola il funzionamento delle camere di commercio anche con riferimento alla contabilità di tipo economico e patrimoniale (D.P.R. n. 254/2005),
- codice dell'amministrazione digitale e normative collegate (D.Lgs 82/2005),
- legislazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa, Privacy e Antiriciclaggio;
- decreto legislativo n. 165/2001, D.P.R. 62/2013;
- informatica applicata all'uso delle procedure gestionali più comuni;

Sono inoltre richieste:

- buone capacità relazionali (anche con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di orientamento alla qualità ed alle esigenze dell'utenza interna ed esterna;
- idoneità alla assunzione delle responsabilità amministrative e contabili e adeguata flessibilità operativa coerentemente al profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line, sul sito internet della Camera di Commercio delle Marche www.marche.camcom.it e tramite eventuali ulteriori modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:



- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001 (eventuali dipendenti in part-time devono comunque trovarsi a tempo pieno presso l'ente di provenienza al momento del trasferimento, come da art. 3, punto 6);
- b) avere superato il periodo di prova;
- c) essere inquadrato nella categoria (ovvero in categoria equivalente) e con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile, per contenuto lavorativo e competenze richieste, al profilo professionale da ricoprire di cui all'allegato B della determinazione dirigenziale n. 207 del 20/06/2019. Ai fini della verifica dell'equivalenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.6.2015;
- d) non avere raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
- i) essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- j) rapporto di lavoro a tempo pieno. In caso di rapporto di lavoro part-time la candidatura sarà presa in considerazione previa verifica dell'impegno formale del candidato e dell'amministrazione di appartenenza alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità. La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti in originale, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli allegati (allegati C e D della determinazione dirigenziale n. 207 del 20/06/2019).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione (Allegato C), il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

1. categoria economica e profilo professionale a cui si candida;
2. cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei



- confronti degli obblighi di leva, titoli di studio conseguiti con le relative specificazioni richieste;
3. eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.) con le relative specificazioni richieste;
 4. conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
 5. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
 6. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
 7. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (indicando se a tempo pieno o part time, specificando la tipologia e la percentuale dello stesso). In caso di rapporto di lavoro part-time la candidatura sarà presa in considerazione previa verifica dell'impegno formale del candidato e dell'amministrazione di appartenenza alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
 8. disponibilità del nulla osta preventivo incondizionato rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
 9. la valutazione conseguita ai fini della produttività negli ultimi due anni disponibili presso l'Ente di appartenenza;
 10. appartenenza ad una delle categorie protette previste dalla normativa;
 11. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
 12. il motivo della richiesta di trasferimento per mobilità;
 13. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 14. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
 15. di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi (specificandone la tipologia);
 16. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza se sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/04;
 17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
 18. che le informazioni inserite nella domanda e nell'allegato *Curriculum Vitae* corrispondano al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
 19. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, così come aggiornato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018, e riportata nell'art. 8 del presente avviso.
 20. il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in maniera completa e conforme al modello previsto dal presente avviso (allegato C della determinazione dirigenziale n. 207 del 20/06/2019) e sottoscritta in originale dal candidato.



Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena la non ammissione alla procedura di mobilità:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano tutte le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato D della determinazione dirigenziale n. 207 del 20/06/2019;
- originale o copia conforme del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza incondizionato all'eventuale trasferimento in caso di esito positivo della procedura di mobilità. Non verranno presi in considerazione nulla osta in copia fotostatica e/o rilasciati per altre e diverse finalità, nonché nulla osta condizionati alla preventiva sostituzione del candidato da trasferire e/o alle esigenze lavorative.
- in caso di sussistenza di rapporto di lavoro part-time, dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza e del dipendente da cui emerga l'impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Le domande di partecipazioni difformi da quanto sopra prescritto saranno considerate nulle, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere eventuali regolarizzazioni entro i termini necessari per il corretto svolgimento della procedura.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Camera di Commercio procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Una eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata

entro il 20 luglio 2019

- a mano presso l'ufficio protocollo della sede legale della Camera di Commercio delle Marche, sita in Largo XXIV Maggio, 1 - 60123 Ancona (AN), dalle ore 09:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Raccomandata A.R.) indirizzata a: Camera di Commercio delle Marche – Servizio Gestione Risorse umane – Trattamento giuridico - Largo XXIV Maggio n.1, 60123 Ancona. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Procedura mobilità 2019 presso la Camera di Commercio delle Marche".
- Via PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ente cciaa@pec.marche.camcom.it . In tal caso l'istanza e gli allegati, una volta compilati, andranno trasformati in uno dei formati standard immutabili (es: pdf/a -1) e sottoscritti con firma digitale ai sensi del C.A.D.



Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede:

- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione per le domande consegnate a mano;
- il timbro e data dell'Ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata;
- la data di invio dell'e-mail per le domande spedite tramite posta elettronica certificata (PEC).

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute entro il 24/07/2019, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Saranno ammesse alla presente procedura solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente avviso e che risulteranno firmate e correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.

La Camera di Commercio delle Marche non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio delle Marche o alle Camere di Commercio di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata e Pesaro-Urbino, accorpate dal 01/11/2018 con la costituzione della Camera di Commercio delle Marche, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio delle Marche, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

- presso le sedi della Camera di Commercio delle Marche;
- nel sito internet della Camera di Commercio delle Marche www.marche.camcom.it;

Gli interessati possono richiedere informazioni al Responsabile del Procedimento Dott. Alberto Tombesi – Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico del personale – Tel. 071/5898369 - 0733/251280 email: francesco.ranucci@marche.camcom.it - alberto.tombesi@marche.camcom.it

ART. 5 ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati indicati, saranno esaminate da apposita Commissione di valutazione, appositamente costituita dall'Ente, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura. La Commissione è nominata con provvedimento del Segretario Generale successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.



La Commissione valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata (domanda di partecipazione e curriculum vitae):

- il percorso di studi e professionale;
- le esperienze professionali, le competenze in possesso dei candidati e la coerenza delle stesse rispetto al profilo professionale ricercato;
- valutazioni pregresse dei candidati da parte dell'amministrazione di appartenenza ed ogni altra informazione utile dichiarata dai candidati;

I candidati, i cui profili risulteranno maggiormente rispondenti alle esigenze della Camera di Commercio delle Marche, saranno invitati ad un colloquio finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- al riscontro delle esperienze e delle competenze professionali possedute, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali e relazionali più aderenti ai profili professionali ricercati ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, focalizzando i possibili limiti e le possibili potenzialità.

Dal punto di vista normativo verranno in particolar modo valutate le competenze ed esperienze in merito a:

- diritto amministrativo e diritto commerciale,
- normativa che regola il funzionamento delle camere di commercio anche con riferimento alla contabilità di tipo economico e patrimoniale (D.P.R. n. 254/2005),
- codice dell'amministrazione digitale e normative collegate (D.Lgs. 82/2005),
- legislazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa, Privacy e Antiriciclaggio;
- decreto legislativo n. 165/2001, D.P.R. 62/2013.

In caso di pluralità di candidati i cui profili risulteranno maggiormente rispondenti alle esigenze della Camera di Commercio delle Marche, saranno chiamati a colloquio:

- massimo n. 6 candidati per i 3 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente Amministrativo";
- massimo n. 2 candidati per. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Assistente Contabile";
- massimo n. 8 candidati per i 3 + 1 posti di categoria B-B3, profilo professionale "Operatore Amministrativo Contabile".

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei seguenti criteri:

- a) il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di 60 punti così ripartito:

DOMANDA E CURRICULUM VITAE	COLLOQUIO	TOTALE
20/60	40/60	60/60



- b) a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale la provenienza da altra Camera di Commercio;

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui, la sede e la data degli stessi, saranno resi noti a mezzo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente "Bandi e concorsi (Art. 19, d.lgs. n. 33/2013)" del sito della Camera di Commercio delle Marche www.marche.camcom.it almeno 7 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti. L'assenza al colloquio da parte del candidato, per qualsiasi causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

Al termine della procedura valutativa l'amministrazione predisporrà un'apposita graduatoria per ciascun profilo professionale ricercato, che avrà valore esclusivamente ai fini della presente procedura. Il punteggio complessivo minimo richiesto dall'Amministrazione per accedere tramite mobilità è pari ad almeno 48/60. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia superato la selezione con il punteggio complessivo minimo richiesto, non si procederà alla copertura dei posti mediante mobilità.

La Camera di Commercio provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.marche.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi e concorsi (Art. 19, d.lgs. n. 33/2013)" del sito della Camera di Commercio delle Marche www.marche.camcom.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge sostituendo quindi ogni comunicazione diretta verso i singoli interessati.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente. L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

ART. 6 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato ritenuto idoneo ai sensi dell'art. 5 del presente avviso, sarà invitato ad assumere servizio entro il termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito a pena di esclusione.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, l'Amministrazione procederà ad invitare ad assumere servizio al successivo candidato, sulla base dei risultati della procedura selettiva prevista dal presente avviso, così come risultanti dall'apposita graduatoria.

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali. Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio delle Marche, sede di Fermo o Macerata sulla base delle esigenze organizzative dell'ente, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.



ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale candidatura da parte di soggetti interessati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio delle Marche, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa, per novità normative o per altra causa ostativa, di non dare corso, totalmente o parzialmente, alla presente procedura. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio delle Marche si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

ART. 8 PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal GDPR UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio delle Marche fornisce al candidato le seguenti informazioni:

- a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
- b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo camerale e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente attraverso il sito camerale;
- c) i dati raccolti verranno trattenuti presso il Servizio Gestione delle Risorse Umane della Camera di Commercio delle Marche ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
- d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei confronti del candidato con le attività del presente avviso;
- e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio delle Marche – Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN);
- f) delegati del Titolare del trattamento sono il Dirigente dei Servizi Interni e i Responsabili del Servizio Gestione delle Risorse Umane; Autorizzati al trattamento sono i dipendenti del Servizio Gestione delle Risorse Umane;
- g) il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Responsabile P.O. del Servizio Compliance normativa della Camera di Commercio contattabile alla casella istituzionale dell'ente (cciaa@pec.marche.camcom.it) o raggiungibile all'indirizzo della sede legale dell'Ente;



h) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016 (l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento) indirizzando apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati (cartacea all'indirizzo della sede legale, oppure via e-mail allo stesso indirizzo cciaa@pec.marche.camcom.it).

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Tombesi – Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico del personale.

Il Servizio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico del personale.

Tel. 071/5898369 - 0733/251280

Email: francesco.ranucci@marche.camcom.it - alberto.tombesi@marche.camcom.it

Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio delle Marche a far data dal 21 giugno 2019 e scade il 20 luglio 2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ancona, 20/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott. Fabrizio Schiavoni
Firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005