Camera di Commercio
Pordenone - Udine

SEGRETARIO GENERALE F.F. dott.ssa Maria Lucia Pilutti

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE F.F. N. **29** DEL **11.01.2019**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE: ACQUISTO CARTA CERTIFICATI E VISURE.

Riferimenti normativi	Legge 29/12/1993 n. 580, D.Lgs. 15/02/2010 n. 23 e Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 concernente "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"; Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018: "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale", secondo il quale le circoscrizioni territoriali delle Camere di commercio sono definite nel numero di 60, così come indicate negli allegati A) e B), parte integrante del decreto in parola; DPReg. n. 0170/Pres del 28 agosto 2018 con il quale viene nominato il Consiglio camerale della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Pordenone-Udine; D.Lgs. 30/03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. ed in particolare la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza; Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990; DPR 2/11/2005, n. 254: "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"; D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.; D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207: "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163", per quanto ancora in vigore in regime transitorio; Legge 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 449, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in merito alla possibilità di ricorrere, per gli acquisti, alle convenzioni stipulate da Consip nel rispetto della Legge 23/12/1999, n. 488 art. 26, come sostituito dall'art. 1 legge 191 del 30/07/2004 comma 4, ovvero all'obbligo di utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 450, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 30 dicembre n. 145 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico; Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 così come convertito il L. 135/2012 e s.m.i.; Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi dal 512 al 516 contenenti disposizioni in merito all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività così come modificati dall'art. 1 comma 419 dalla Legge di Stabilità 2017 n. 232 del 11.12.2016; Deliberazione del Consiglio camerale n. 1 del 08.10.2018: "Elezione del Presidente" con la quale viene nominato il Presidente della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Pordenone- Udine il dottor Giovanni Da Pozzo; Determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018: "Nascita della Camera di Commercio di Pordenone-Udine – primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente e la continuità amministrativa nelle more

	dell'insediamento degli organi", ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n.7 del 19.11.2018, con la quale tra le altre viene nominato il Segretario Generale f.f. della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Pordenone- Udine nella persona della dott.ssa Maria Lucia Pilutti; Deliberazione della Giunta camerale n. 19 del 19.11.2018: "Definizione dei criteri per l'approvazione dei budget direzionali della Camera di Commercio di Pordenone - Udine"; Deliberazione della Giunta Camerale n. 43 del 20.12.2018 e deliberazione del Consiglio camerale n. 3 del 07.01.2019 avente per oggetto "Relazione Previsionale e Programmatica 2019"; Deliberazione della Giunta Camerale n. 44 del 20.12.2018: "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2019 della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone – Udine"; Deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 07.01.2019: "Approvazione bilancio preventivo per l'esercizio 2019 della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone – Udine".
Competenza	Il Segretario Generale f.f. dott.ssa Maria Lucia Pilutti giusta Determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018, ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n.7 del 19.11.2018, avente per oggetto "Nascita della Camera di Commercio di Pordenone-Udine – primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente e la continuità amministrativa nelle more dell'insediamento degli organi".
Data di avvio del procedimento	Data del presente provvedimento
Istruttoria	Acquisita la richiesta dell'Ufficio Provveditorato del 11.01.2019 in merito all'attivazione della procedura di affidamento della fornitura per il fabbisogno annuale di risme di carta per certificati e visure: nr 250 per la sede di Udine e nr 70 per la sede di Pordenone; Preso atto della necessità di procedere in tempi celeri in quanto le scorte sono esaurite; Verificato sul sito "acquistinrepa" che non sono state attivate convenzioni Consip nello specifico alle quali poter aderire per la fornitura in argomento; Considerato che il D.L. n. 52 del 07/05/2012, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94, al comma 2 dell'art. 07 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto) ha disposto che, per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 01 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207; Preso atto che: - a monte dell'acquisto da parte di un'amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una relativa procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente; - che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico di Consip SPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenza, attraverso tre modalità: a) Ordine diretto d'acquisto (OdA) b) Richiesta di offerta (RdO) c) Trattativa diretta; Riscontrato che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei servizi acquistati;

Preso atto altresì che il servizio oggetto della fornitura di cui in premessa è presente tra le offerte proposte sul MEPA al bando “Servizi di Stampa e Grafica”;

Letto l’art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e valutato che la suddivisione della fornitura in lotti funzionali non è fattibile in quanto trattasi di unico servizio;

Accertato che l’importo totale della fornitura è stimato in euro 3.040,00 iva esclusa e pertanto inferiore ad euro 40.000,00;

Preso atto che la procedura di affidamento semplificata di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 - affidamento diretto - viene utilizzata per acquisti di modico importo e nella necessità di procedere sia nel rispetto dei principi generali quali quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ma anche dei principi di proporzionalità, efficacia, tempestività ed economicità;

Considerato opportuno procedere con l’acquisizione della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, attraverso il Mercato elettronico PA di Consip SPA, previo esperimento di trattativa diretta;

Valutata l’opportunità di acquisire più preventivi da comparare ai fini dell’aggiudicazione della fornitura in oggetto alle migliori condizioni economiche;

Considerata l’esiguità dell’importo e valutato sufficiente selezionare sette ditte da invitare onde acquisire dei preventivi da comparare ai fini dell’aggiudicazione del servizio di cui in oggetto;

Estrapolato l’elenco degli iscritti al Bando Mepa “Servizi di Stampa e Grafica” e formato un elenco costituito da 33 imprese con sede legale in provincia di Udine e Pordenone, che svolgono l’attività di tipografia;

Ritenuto di selezionare le ditte corrispondenti con un’estrazione dall’elenco sopra richiamato con un intervallo di 3 a partire dal numero 1 e successivamente selezionando le due ditte con sede in provincia di Pordenone e i numeri dispari dell’elenco delle ditte con sede in provincia di Udine e precisamente:

1	CARTOSTAMPA CHIANDETTI SRL	UDINE
2	GRAFICHE MANZANESI SRL	UDINE
3	INIZIATIVE SRL	UDINE
4	LITO IMMAGINE SRL	PORDENONE
5	RABACHIN GROUP S.R.L.	UDINE
6	TIPOGRAFIA MENINI DI ZIRALDO GIANNI E FIGLI SNC	PORDENONE
7	TIPOGRAFIA TARVISIANA S.A.S. DI STROPPOLO MONICA A C.	UDINE

Stabilito che la fornitura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’articolo 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. 50/2016 in quanto l’importo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00;

Valutata l’opportunità di rifiutare le offerte non ritenute idonee e/o non vantaggiose per l’Ente;

Dato atto che con la presente procedura si ottempera a quanto disposto dai principi generali relativi all’affidamento ed esecuzione di appalti pubblici ed in particolare ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di libera

	concorrenza, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione e proporzionalità; Atteso che il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito www.acquistinretepa.it alle condizioni di cui al bando "Servizi di Stampa e Grafica", integrate dalle condizioni particolari di fornitura allegate al presente atto; Riscontrato che per la partecipazione alla presente procedura non verrà chiesta la garanzia provvisoria in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; Dato atto che per la presente procedura verrà chiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. - il Codice Identificativo di Gara – CIG; Preso atto che l'onere, corrispondente ad un massimo di € 3.708,08, iva inclusa, trova capienza alla chiave contabile 01.327058.B202.0001 per € 811,30 e alla chiave contabile 01.327058.A202.0002 per € 2.896,78 del bilancio di previsione 2019 della Camera di Commercio che, come verificato, presenta la necessaria disponibilità di budget.
Responsabilità del procedimento	Il Segretario Generale f.f., dottoressa Maria Lucia Pilutti
Motivazioni	Letto e considerato quanto riportato in istruttoria; Ricordato che la procedura di affidamento semplificata di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 - affidamento diretto - viene utilizzata per acquisti di modico importo e nella necessità di procedere sia nel rispetto dei principi generali quali quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ma anche dei principi di proporzionalità, efficacia, tempestività ed economicità; Considerato che sussistono i presupposti per l'acquisizione della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, mediante ricorso al Mercato elettronico PA di Consip SPA previo esperimento di trattativa diretta; Rilevata la necessità di acquisire più preventivi da comparare ai fini dell'aggiudicazione del servizio in oggetto alle migliori condizioni economiche; Ritenuto opportuno invitare le imprese: 1 CARTOSTAMPA CHIANDETTI SRL UDINE 2 GRAFICHE MANZANESI SRL UDINE 3 INIZIATIVE SRL UDINE 4 LITO IMMAGINE SRL PORDENONE 5 RABACHIN GROUP S.R.L. UDINE 6 TIPOGRAFIA MENINI DI ZIRALDO GIANNI E FIGLI SNC PORDENONE 7 TIPOGRAFIA TARVISIANA S.A.S. DI STROPPOLO MONICA A C. UDINE selezionate con le modalità esposte in istruttoria, al fine di acquisire più preventivi da comparare ai fini dell'aggiudicazione del servizio in oggetto alle migliori condizioni economiche.
Decisione	Determina: 1. di procedere con l'affidamento diretto della fornitura in argomento, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, mediante ricorso

	al Mercato elettronico PA di Consip SPA previo esperimento di trattativa diretta; 2. di inviare richiesta di preventivo tramite il sistema Mepa con la funzione "Trattativa diretta" alle ditte: 1 CARTOSTAMPA CHIANDETTI SRL UDINE 2 GRAFICHE MANZANESI SRL UDINE 3 INIZIATIVE SRL UDINE 4 LITO IMMAGINE SRL PORDENONE 5 RABACHIN GROUP S.R.L. UDINE 6 TIPOGRAFIA MENINI DI ZIRALDO GIANNI E FIGLI SNC PORDENONE 7 TIPOGRAFIA TARVISIANA S.A.S. DI STROPPOLO MONICA A C. UDINE selezionate con le modalità esposte in istruttoria, al fine di acquisire più preventivi da comparare ai fini dell'aggiudicazione del servizio in oggetto alle migliori condizioni economiche; 3. di affidare la suddetta fornitura con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. 50/2016 in quanto la fornitura è di importo inferiore ad € 40.000,00; 4. di rifiutare le offerte non ritenute idonee e/o non vantaggiose per l'Ente; 5. di nominare Direttore dell'esecuzione il Provveditore, Giuseppina Sabrina Pizzolitto; 6. di disporre la spesa massima stimata in € € 3.708,08 iva inclusa, per € 811,30 alla chiave contabile 01.327058.B202.0001 e per € 2.896,78 alla chiave contabile 01.327058.A202.0002 del bilancio di previsione 2019 della Camera di Commercio che, come verificato, presenta la necessaria disponibilità di budget; 7. di autorizzare gli uffici "Controllo performance e qualità" e "Bilancio e contabilità" ad effettuare la riduzione del provvedimento, qualora si evidenzi una minore necessità di spesa. Ordina al Responsabile dell'ufficio Provveditorato di provvedere in merito.
Decorrenza	Data del presente provvedimento.
Avvertenze	---
Allegati	Condizioni particolari di fornitura.

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell'adozione dell'atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti

Camera di Commercio
Pordenone - Udine

RIEPILOGO UTILIZZO BUDGET DIREZIONALE

Chiave Contabile	Conto	CDR	Progetto	Importo Iniziale Budget	Importo Attuale Budget	Disponib. Budget	Utilizzo Budget	
							N Provv Cont.tà	Onere